

Zawartość

CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW.....	3
Dziedzina i dyscyplina naukowa.....	3
Związek z misją Uczelni i jej strategią rozwoju.....	3
Ogólne cele kształcenia i możliwości zatrudnienia kontynuacji studiów przez absolwentów ..	4
Ogólne efekty uczenia się.....	4
KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	6
PRZEDMIOTY OGÓLNE.....	9
przedmiot: Język angielski	9
przedmiot: Język rosyjski.....	11
przedmiot: Filozofia z elementami etyki.....	14
przedmiot: Wybrane zagadnienia z historii.....	17
przedmiot: Socjologia	19
przedmiot: Techniki i programy komputerowe w administracji.....	22
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE	25
przedmiot: Podstawy wiedzy o państwie i prawie	25
przedmiot: Historia administracji.....	29
przedmiot: Nauka administracji	32
przedmiot: Ekonomia	35
przedmiot: Konstytucyjny system organów państwowych.....	38
przedmiot: Prawo administracyjne cz. ogólna	41
przedmiot: Prawo administracyjne - część szczegółowa	44
przedmiot: Podstawy teorii organizacji i zarządzania.....	48
przedmiot: Postępowanie administracyjne.....	51
przedmiot: Publiczne Prawo Gospodarcze.....	54
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	59
przedmiot: Prawo finansowe i finanse publiczne.....	59
przedmiot: Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej.....	61
przedmiot: Prawo karne w administracji publicznej.....	64
przedmiot: Podstawy prawa cywilnego.....	67
przedmiot: Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego	70
przedmiot: Ustrój samorządu terytorialnego	73
przedmiot: Statystyka i Demografia.....	76
PRZEDMIOTY UZUPEŁNIAJĄCE.....	80
przedmiot: Ochrona własności intelektualnej	80
przedmiot: Przedsiębiorczość.....	82
przedmiot: Podstawy prawa międzynarodowego publicznego	84
przedmiot: Legislacja administracyjna.....	86
przedmiot: Organizacja ochrony środowiska	89
przedmiot: Negocjacje.....	91
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE.....	95
Specjalność: GOSPODARKA SAMORZĄDOWA.....	95
przedmiot: Finanse Samorządu Terytorialnego	95
przedmiot: Gospodarka regionalna	98
przedmiot: Postępowanie egzekucyjne w administracji.....	101
przedmiot: Sądowa kontrola administracji.....	103
przedmiot: Agrobiznes	106
przedmiot: Polityka Społeczna	108
przedmiot: Polityka ekonomiczna.....	110
przedmiot: Zamówienia publiczne	112
przedmiot: Zarządzanie zasobami ludzkimi.....	114

przedmiot: Podatki	117
przedmiot: Ubezpieczenia	119
przedmiot: Metodologia pisania prac dyplomowych	121
przedmiot: Seminarium dyplomowe	122
Specjalność: ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO	125
przedmiot: System międzynarodowej ochrony praw człowieka.....	125
przedmiot: Zasady postępowania w sprawach o przestępstwa i wykroczenia.....	127
przedmiot: Prawno-konstytucyjne podstawy bezpieczeństwa	130
przedmiot: System bezpieczeństwa narodowego	133
przedmiot: Podstawy zarządzania kryzysowego	136
przedmiot: Bezpieczeństwo i porządek publiczny	140
przedmiot: Ochrona granicy państwa.....	143
przedmiot: Gra decyzyjna: Administracja publiczna w stanach zagrożenia.....	145
przedmiot: Metodologia pisania prac dyplomowych	147
przedmiot: Seminarium dyplomowe	148
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE.....	151
Specjalność: ADMINISTRACJA BIZNESU I FINANSÓW	151
przedmiot: Finanse Samorządu Terytorialnego	151
przedmiot: Kodeks karny skarbowy.....	154
przedmiot: Podstawy prawa handlowego.....	156
przedmiot: Zamówienia publiczne	159
przedmiot: Ubezpieczenia	161
przedmiot: Ekonomia i zarządzanie przedsiębiorstwem.....	164
przedmiot: Podatki	166
przedmiot: Bankowość.....	168
przedmiot: Podstawy rachunkowości.....	170
przedmiot: Metodologia pisania prac dyplomowych	172
przedmiot: Seminarium dyplomowe	174
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE.....	177
Specjalność: ADMINISTRACJA WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI	177
I PROKURATURY	177
przedmiot: Organizacja sądownictwa i prokuratury	177
przedmiot: Ustrój organów ochrony prawnej.....	179
przedmiot: Postępowanie cywilne.....	181
przedmiot: Sądowa kontrola administracji.....	184
przedmiot: Postępowanie karne i karne skarbowe	187
przedmiot: Korespondencja sądowa.....	190
Przedmiot: Etyka zawodowa i komunikacja interpersonalna.....	191
przedmiot: Biurowość i archiwizacja	193
przedmiot: Ochrona informacji niejawnych.....	196
przedmiot: Metodologia pisania prac dyplomowych	198
przedmiot: Seminarium dyplomowe	199
Praktyki zawodowe	202
Regulamin studenckich praktyk zawodowych	202
Program praktyk zawodowych dla studentów kierunku Administracja.....	204
.....	217
Egzamin dyplomowy	218

CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Administracja
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia, poziom 6 PRK
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	Licencjat
Dziedzina i dyscyplina naukowa	Dziedzina nauk społecznych Dyscypliny: Nauki prawne- dyscyplina wiodąca Nauki o polityce i administracji Ekonomia i finanse Nauki o zarządzaniu i jakości
Związek z misją Uczelni i jej strategią rozwoju	Program kształcenia realizowany na kierunku <i>administracja</i> , odpowiada misji i strategii uczelni których nadrzędnym celem jest przygotowywanie studiującej młodzieży do uczestnictwa w życiu publicznym i gospodarczym regionu i kraju. WSHE realizuje swoją misję poprzez przekazywanie wiedzy przydatnej w praktyce gospodarczej przy zastosowaniu nowoczesnych metod kształcenia. Najważniejszym celem strategicznym jest wysoka jakość i efektywność kształcenia. Studia administracyjne wpisują się w te założenia poprzez kształcenie na potrzeby gospodarki wysokiej klasy specjalistów, charakteryzujących się profesjonalizmem i etycznym podejściem do pracy zawodowej i działalności publicznej.

<p>Ogólne cele kształcenia i możliwości zatrudnienia kontynuacji studiów przez absolwentów</p>	<p>Celem kształcenia na kierunku administracja jest wszechstronne przygotowanie absolwenta do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji publicznej oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych. Absolwent kierunku administracja posiada wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk o administracji, nauk o prawie oraz podstawową wiedzę ekonomiczną. Absolwenci charakteryzują się inicjatywą, zdolnościami rozwiązywania problemów, profesjonalizmem i wrażliwością etyczną. Są przygotowani do aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Absolwenci wiedzę teoretyczną wykorzystują w praktyce poprzez realizację 24 –tygodniowych studenckich praktyk zawodowych, które odbywają w instytucjach, firmach i ośrodkach gospodarczych. Interdyscyplinarny charakter studiów zwiększa konkurencyjność absolwentów na rynku pracy. Studia na kierunku administracja umożliwiają absolwentom podjęcie pracy oraz kontynuację nauki na studiach drugiego stopnia.</p>
<p>Ogólne efekty uczenia się</p>	<p>Absolwent studiów I stopnia na kierunku <i>administracja</i> wykazuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiedzą ogólną w dziedzinie nauk prawnych, ekonomicznych i społecznych w szczególności w dyscyplinie prawo, ekonomia, nauki o polityce oraz nauki o administracji; - zdolnością krytycznego rozumienia wiedzy i jej praktycznego wykorzystania do opisu oraz analizy procesów i zjawisk ze sfery administracji; - umiejętnością monitorowania oraz stosowania procedur prawnych w obszarze zjawisk ze sfery administracji; - umiejętnością podejmowania racjonalnych decyzji finansowo-gospodarczych - umiejętnością wykorzystywania najnowszych metod wspomagających procesy decyzyjne w tym metod i technik informatycznych - umiejętnością wystąpień publicznych w tym uzasadniania swojego stanowiska; - przygotowaniem do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym w tym umiejętnością współdziałania w rozwiązywaniu problemów; - zdolnością do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej i działalności publicznej.
<p>Wymagania wstępne kompetencji kandydatów</p>	<p>Na studia przyjmowani są absolwenci szkół ponadgimnazjalnych posiadających świadectwo dojrzałości.</p>
<p>Zasady rekrutacji</p>	<p>Rekrutacja odbywa się na warunkach, w trybie i formach określanych uchwałą Senatu na podstawie wolnego naboru w ramach limitu miejsc</p>

Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	6 semestrów, 216 ECTS
specjalności	<p>studenci po zaliczeniu semestru trzeciego dokonują wyboru specjalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarka samorządowa - administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego - administracja biznesu i finansów - administracja wymiaru sprawiedliwości i prokuratury <ol style="list-style-type: none"> 1. Absolwent specjalności gospodarka samorządowa ma poszerzoną wiedzę na temat prawnych i ekonomicznych uwarunkowań funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz potrafi efektywnie wykorzystywać źródła prawa do przygotowania, realizacji i oceny zadań dotyczących gospodarki regionu. 2. Absolwent specjalności administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego ma poszerzoną wiedzę na temat podstaw prawnych funkcjonowania i struktury systemu bezpieczeństwa narodowego RP oraz zadań realizowanych przez organy administracji publicznej i inne podmioty w zakresie bezpieczeństwa państwa. 3. Absolwent specjalności administracja biznesu i finansów ma poszerzoną wiedzę na temat gospodarki finansowej w przedsiębiorstwie oraz analizy budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Jest przygotowany do podejmowania decyzji finansowo-gospodarczych oraz oceny ich podstawowych konsekwencji w jednostkach sektora publicznego i niepublicznego. 4. Absolwent specjalności Administracja wymiaru sprawiedliwości i prokuratury jest przygotowany do pracy w sferze obsługi administracyjnej organów wymiaru sprawiedliwości oraz prokuratur. Absolwent specjalności ma poszerzoną wiedzę na temat systemu wymiaru sprawiedliwości, prokuratury oraz statusu prawnego urzędnika sądowego, ma praktyczne umiejętności w zakresie stosowania prawa i postępowania przed sądem w szczególności zna procedurę karną, cywilną oraz sądowno-administracyjną.
Warunki ukończenia studiów	<p>Warunkiem ukończenia studiów jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uzyskanie zaliczeń (zdanie egzaminów) z wszystkich przedmiotów i praktyk objętych planem studiów; 2. uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej; 3. złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

objaśnienia skrótów:

- K - kierunkowe efekty uczenia się
- W - kategoria wiedzy
- U - kategoria umiejętności
- K - kategoria kompetencji społecznych
- P6S - charakterystyka drugiego stopnia efektu uczenia się dla kwalifikacji na poziomie szóstym PRK
- 01, 02, 03 i kolejne - numer efektu kształcenia

Symbole efektów uczenia się na kierunku	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku <i>Administracja</i> absolwent:	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK
WIEDZA (zna i rozumie)		
K_W01	status nauk prawnych, nauk o polityce i administracji na tle innych nauk społecznych, zna kierunki rozwoju tych nauk i ich obecne podziały	P6S_WG
K_W02	pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródła prawa i relacje między nimi	P6S_WG
K_W03	ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także innych jednostek życia społecznego regulowanych przez prawo	P6S_WG
K_W04	relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym,	P6S_WG
K_W05	ma podstawową interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną, niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji	P6S_WG P6S_WK
K_W06	prawa i obowiązki jednostki wobec innych jednostek i organów państwa	P6S_WG P6S_WK
K_W07	metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania danych i informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji	P6S_WK
K_W08	źródła prawa, podstawowe instytucje prawa międzynarodowego i europejskiego, rozumie ich specyfikę i rolę w społeczności międzynarodowej i w krajowym porządku prawnym	P6S_WG
K_W09	regulacje prawa materialnego i prawa proceduralnego w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania administracji	P6S_WG
K_W10	specyfikę gospodarki finansowej i zasady prawa finansowego,	P6S_WG P6S_WK
K_W11	sposób kształtowania się ustroju administracji oraz zmiany struktury jej organów i instytucji prawnych w ujęciu historycznym	P6S_WG P6S_WK
K_W12	pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W13	podstawy ekonomii, finansów i zarządzania pozwalające na podejmowanie podstawowych decyzji gospodarczych w zakresie mikro i makroekonomicznym w tym ma wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zna publicznoprawne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości	P6S_WG P6S_WK

UMIEJĘTNOŚCI (POTRAFI)		
K_U01	dokonać obserwacji, i praktycznej analizy zjawisk społecznych (prawnych, kulturowych, ekonomicznych)	P6S_UW
K_U02	prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa, administracji, zarządzania, ekonomii i finansów	P6S_UW P6S_UK
K_U03	wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu prawa i administracji, zarządzania, podstawową wiedzą z zakresu ekonomii i finansów oraz pozyskiwać dane w celu efektywnego podejmowania decyzji w sferze administracji w tym w zakresie stosowania prawa w sprawach indywidualnych	P6S_UW
K_U04	analizować przyczyny historyczne, polityczne, ekonomiczne i społeczne oraz przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych w zakresie prawa, zwłaszcza w sferze administracji publicznej	P6S_UW
K_U05	znaleźć podstawy prawne, orzecznictwo i literaturę dotyczące badanego zagadnienia, dokonać analizy i interpretacji tekstów prawnych i naukowych oraz wykorzystać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych oraz prognozować przebieg ich rozwiązywania i przewidywać skutki planowanych działań	P6S_UW
K_U06	pozyskać informacje, a następnie na ich podstawie określić sytuację prawną i finansową podmiotów działających w obszarze administracji	P6S_UW
K_U07	posiada umiejętność przewidywania zachowań ludzkich w szczególności członków organizacji oraz skutecznie komunikuje się ze współpracownikami i otoczeniem społecznym	P6S_UK
K_U08	wykorzystać zdobytą wiedzę oraz umiejętności nabyte podczas praktyk zawodowych do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozwiązywania podstawowych problemów zawodowych	P6S_UW
K_U09	dokonywać krytycznej analizy sposobów rozwiązywania problemów związanych z organizacją i procesem zarządzania w administracji oraz projektować działania usprawniające jej funkcjonowanie w tym poprawiające sytuację gospodarczą jej podmiotów w szczególności opracowuje przepisy prawa miejscowego i wewnętrznego służące wdrożeniu proponowanych rozwiązań .	P6S_UW
K_U10	merytorycznie argumentować i formułować wnioski i samodzielne sądy dotyczące zastosowania przepisów prawnych i podejmowania decyzji gospodarczych	P6S_UW P6S_UK
K_U11	konstruować teksty (np. opinii, ekspertyz, publikacji naukowych) z zakresu wiedzy fachowej i pism urzędowych (decyzji administracyjnych oraz pism procesowych) w języku polskim oraz w języku obcym, z wykorzystaniem dorobku naukowego (doktryny i orzecznictwa) oraz z wykorzystaniem innych źródeł	P6S_UW P6S_UK
K_U12	wygłaszać wystąpienia ustne na tematy z zakresu wiedzy fachowej w języku polskim oraz w języku obcym, z wykorzystaniem aparatu naukowego oraz różnych źródeł	P6S_UK
K_U13	posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U14	wykorzystywać podstawowe programy komputerowe do rozwiązywania problemów pojawiających się w pracy zawodowej	P6S_UW
K_U15	planować doskonalenie oraz uzupełnianie nabytej wiedzy i umiejętności w szczególności kwalifikacji zawodowych, a także rozumie potrzebę stałego doskonalenia się	P6S_UU
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do)		

K_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
K_K02	aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie	P6S_KO
K_K03	odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji określonych zadań	P6S_KR
K_K04	identyfikowania i rozstrzygnięcia zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
K_K05	uczestniczenia w projektach społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich), przy uwzględnieniu aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych,	P6S_KO
K_K06	racjonalnego i efektywnego gospodarowania ograniczonymi zasobami zarówno publicznymi jak i prywatnymi, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy mając na celu optymalizację podejmowanych działań	P6S_KO

PRZEDMIOTY OGÓLNE

przedmiot: Język angielski

1. Typ przedmiotu: przedmiot kształcenia ogólnego
2. rok, semestr, system studiów: I-III, semestr 1-5, niestacjonarny
3. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 120
ćwiczenia
4. liczba punktów ECTS: 8

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	120
Udział w konsultacjach	20
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	144
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	70
Samodzielne studiowanie literatury	
Przygotowanie do zaliczenia	6
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	220
Punkty ECTS	8
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	7,3

5. założenia i cele przedmiotu: praktyczne szkolenie językowe studentów ukierunkowane nie tylko na opanowanie niezbędnego zakresu słownictwa, ale także na budowanie umiejętności porozumiewania się w konkretnych sytuacjach zawodowych, przygotowanie studentów do zdania egzaminu końcowego.

6. stosowane metody dydaktyczne: dyskusja, burza mózgów, odgrywanie scenek, gry, krzyżówki, analiza tekstu

7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną, egzamin pisemny testowy

8. treści programowe przedmiotu:

Zagadnienia leksykalne: praca (poszukiwanie pracy), podróże(środki transportu), czas wolny(hobby, rodzaje filmów i programów telewizyjnych), życie społeczne i towarzyskie(nawiązywanie kontaktów), muzyka, człowiek(opis osoby), dom, pieniądze, zakupy, teksty specjalistyczne związane z kierunkiem studiów

Zagadnienia gramatyczne: czasy: Present Simple, Past Simple, Present Perfect, Past Continuous, Present Continuous, stopniowanie przymiotników, konstrukcje have to/had to,

going to, połączenia czasownikowo-przyimkowe (phrasal verbs), I i II okres warunkowy, mowa zależna, strona bierna

9. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w typowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego.	kolokwia zaliczeniowe, egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	K_U11 K_U12 K_U13
P_W02	Zna zasady konstruowania różnych form wypowiedzi ustnych (dialog, komunikat, prezentacja) i pisemnych (ogłoszenie, notatka, ankieta, streszczenie, zaproszenie, list prywatny i prosty list urzędowy, CV, opis, opowiadanie).	kolokwia zaliczeniowe, egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	
P_W03	Zna strategie komunikacyjne potrzebne do skutecznego porozumiewania się.	kolokwia zaliczeniowe, egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	
P_W04	Zna zasady pisowni, wymowy i intonacji języka.	kolokwia zaliczeniowe, egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Potrafi konstruować teksty użytkowe takie jak: ogłoszenie, notatka, ankieta, streszczenie, zaproszenie list prywatny i prosty list urzędowy, CV, opis, opowiadanie, usprawiedliwienie).	kolokwia zaliczeniowe, egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	K_U11 K_U12 K_U13 K_U15 K_U16
P_U02	Potrafi brać udział w dyskusji o znanej tematyce, formułować argumenty, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować:	kolokwia zaliczeniowe, egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	

P_U03	Potrafi komunikować się w języku angielskim na poziomie B2	kolokwia zaliczeniowe, egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa
P_U04	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa
P_U05	Potrafi planować doskonalenie oraz uzupełnianie umiejętności językowych	kolokwia zaliczeniowe, egzamin

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej	odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	K_K01, K_K02 K_K03
P_K02	Zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia oraz samodoskonalenia w zakresie nauki języka	odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	
P_K03	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	

przedmiot: Język rosyjski

1. Typ przedmiotu: przedmiot kształcenia ogólnego
2. rok, semestr, system studiów: I-III, semestr 1-5, niestacjonarny
3. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów):120
ćwiczenia
4. liczba punktów ECTS: 8

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	120
Udział w konsultacjach	20
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	144
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	70
Samodzielne studiowanie literatury	
Przygotowanie do zaliczenia	6
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	220
Punkty ECTS	8

z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	7,3
--	-----

5. założenia i cele przedmiotu: praktyczne szkolenie językowe studentów ukierunkowane na opanowaniu słownictwa a także na umiejętności porozumiewania się w konkretnych sytuacjach życiowych i zawodowych, przygotowanie studentów do zdania egzaminu końcowego.
6. stosowane metody dydaktyczne: praca w grupach, burza mózgów, gry, krzyżówki, dyskusja,
7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną, egzamin pisemny testowy.
8. treści programowe przedmiotu:

Zagadnienia leksykalne: dane personalne i życie rodzinne (przedstawianie się, dane o sobie), kontakty towarzyskie (zawieranie znajomości), dom (opis mieszkania, wynajęcie domu), szkoła (przedmioty, nauka języków obcych), czas wolny (hobby, sport, muzyka, książka, kino, koncert), miasto (wskazywanie drogi), kulinaria (przepisy, zakupy), praca (zawody, pisanie CV), zdrowie, podróż, problemy współczesnej młodzieży, świat przyrody, nauka i technika, tradycje i obyczaje w Polsce i w Rosji, prezentacja firmy, ciekawostki, teksty specjalistyczne związane z kierunkiem studiów

Zagadnienia gramatyczne: odmiana czasowników w czasie teraźniejszym, przyszłym i przeszłym, odmiana rzeczowników (III deklinacje), odmiana przymiotników miękkotematowych i twardotematowych, stopniowanie przymiotników, liczebniki główne, określanie daty i godziny.

9. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w typowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego.	kolokwia zaliczeniowe, egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	K_U11 K_U12 K_U13
P_W02	Rozróżnia zasady konstruowania różnych form wypowiedzi ustnych (prezentacja,	kolokwia zaliczeniowe,	

	dialog) i pisemnych (ogłoszenie, notatka, zaproszenie, CV, opis, list formalny i nieformalny).	egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	
P_W03	Zna strategie komunikacyjne potrzebne do skutecznego porozumiewania się.	kolokwia zaliczeniowe, egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	
P_W04	Rozpoznaje zasady pisowni, wymowy i intonacji języka.	kolokwia zaliczeniowe, egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Potrafi konstruować teksty: notatka, ogłoszenie, opis, zaproszenie, list formalny i nieformalny, CV, wiadomość e-mail.	kolokwia zaliczeniowe, egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	K_U11 K_U12 K_U13 K_U15 K_U16
P_U02	Potrafi brać udział w dyskusji o znanej tematyce, formułować argumenty, wyrażać sprzeciw i aprobatę, negocjować.	kolokwia zaliczeniowe, egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	
P_U03	Potrafi komunikować się w języku rosyjskim na poziomie B2	kolokwia zaliczeniowe, egzamin; odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	
P_U04	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	

P_U05	Potrafi planować doskonalenie oraz uzupełnianie umiejętności językowych	kolokwia zaliczeniowe, egzamin	
-------	---	--------------------------------	--

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i w pracy zawodowej.	odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	K_K01, K_K02 K_K03 K_K06
P_K02	Zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia oraz samodoskonalenia w zakresie nauki języka obcego.	odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	
P_K03	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, wykazuje kreatywność w pracy zespołowej, pracuje samodzielnie jak i kieruje pracą zespołu.	odgrywanie scenek, gry, praca zespołowa	

przedmiot: Filozofia z elementami etyki

1. Typ przedmiotu: przedmiot kształcenia ogólnego
2. Semestr 3, system studiów: niestacjonarny
3. Wymagania wstępne: brak
4. Liczba godzin zajęć: 15 godz. wykładu 15 godzin ćwiczeń
5. Liczba punktów ECTS: 3

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	15
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Godziny kontaktowe razem	38
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	30
Przygotowanie do zaliczenia	15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	83

Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,7

6. Założenia i cele przedmiotu: zapoznanie studentów z historią myśli filozoficznej, jej kierunkami i ich głównymi przedstawicielami; zaprezentowanie rozwoju filozofii państwa i prawa; ukazanie podstawowych problemów etycznych; dokonanie refleksji nad celem i sensu własnego życia oraz osób niepełnosprawnych czy wchodzących w konflikt z prawem.
7. Stosowane metody dydaktyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy, ćwiczenia: praca z tekstem źródłowym, opracowanie zagadnienia i dyskusja nad nim.
8. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu (zaliczenie z oceną): warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywny udział w zajęciach oraz przygotowanie i zaprezentowanie pracy pisemnej/prezentacji multimedialnej. Zaliczenie końcowe ma formę ustną.
9. Treści programowe przedmiotu:

Wykłady:

- 1) Znaczenie i funkcje filozofii i etyki w życiu człowieka.
- 2) Filozofia grecka. Rola obserwacji i myślenia w formułowaniu odpowiedzi na pytanie: z czego wszystko powstaje i w co się obraca? Problem istoty bytu i ruchu. Humanizacja zainteresowań filozofów. Istota platonizmu – idealizmu obiektywnego. Istota arystotelizmu: próba znalezienia złotego środka i pogodzenia dwóch nurtów w filozofii – materialistycznego i idealistycznego. Geneza i ideał państwa oraz zarządzania w koncepcjach: cyników, Platona i Arystotelesa. Filozofie życia: epikureizm, sceptycyzm, stoicyzm.
- 3) Rozwój chrześcijańskiej myśli społeczno – filozoficznej. Stosunek do filozofii greckiej i rzymskiej. Główne tezy i istota filozofii św. Aureliusza Augustyna. Historia i rozwój myśli scholastycznej. Główne tezy filozofii św. Tomasza z Akwinu.
- 4) Idee i tendencje w nowożytnej filozofii. Wizja idealnego społeczeństwa św. Tomasza More. Krytyka społeczeństwa Erazma z Rotterdamu. Rola eksperymentu w ustalaniu faktów i prawdy – F. Bacona. J. Locke – ojciec empiryzmu, autor koncepcji nowoczesnego państwa i tolerancji religijnej. Skrajny sensualizm i subiektywizmu G. Berkeleya. Sensualizm S. B. Condillaca. Rozum jako źródło wiedzy pewnej i kryterium prawdy – R. Deskartes. Myśl społeczna J. J. Rousseau. I. Kant twórca krytycyzm. Etyczna postać idealizmu J. G. Fichtego. Istota idealizmu obiektywnego i koncepcja państwa G. W. F. Hegla. Fenomenalizm i woluntaryzm A. Schopenhauera. Opozycja wobec idealizmu – myśl L. Feuerbacha i F. Nietzschego.
- 5) Główne tezy fenomenologii.
- 6) Istota i typy egzystencjalizmu.
- 7) Koncepcje społeczno – polityczne w polskiej myśli filozoficznej XIX – XX wieku. --Współczesna filozofia chrześcijańska: neotomizm i personalizm. (Ujęcie wspólnoty w myśli K. Wojtyły. Ojczyzna, naród, patriotyzm, ideologie zła w rozważaniach Jana Pawła II)

- 8) Prawo moralne (Norma moralna obiektywna czy subiektywna, moralne prawo naturalne, czyn ludzki jako czyn moralny).
- 9) Etyczne problemy pracy.
- 10) Etyka jako nowa perspektywa badań antropologicznych.
- 11) Zewnętrzne uwarunkowania standardów etycznych.

Ćwiczenia:

- 1) Analiza podstawowych koncepcji filozoficznych w ujęciu historycznym.
- 2) Analiza najważniejszych zagadnień filozoficznych.
- 3) Poznanie zjawisk i teorii najbardziej reprezentatywnych dla poszczególnych nurtów filozoficznych.
- 4) Wskazanie pokrewieństw i różnic pomiędzy różnymi sposobami uprawiania filozofii, jej wpływu na rozwój innych dziedzin nauki.
- 5) Analiza podstawowych pojęć etycznych: sumienie, prawda, prawość, cnota, wada, czyn, decyzja, norma moralności, godność osoby, dobroć, osoba ludzka, personalizm, deontologizm.
- 6) Analiza wybranych bajek filozoficznych w kontekście poznanych pojęć filozoficznych i etycznych.

10. Efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Wymienia najistotniejsze nazwiska i postacie kształtujące myśl filozoficzną na przestrzeni wieków	Indywidualne wystąpienia i praca z tekstem Zaliczenie ćwiczeń, ustne zaliczenie końcowe	K_W05 K_W06
P_W02	Omawia podstawowe osie sporów filozoficznych oraz ich historyczne przekształcenia	Indywidualne wystąpienia i praca z tekstem Zaliczenie ćwiczeń, ustne zaliczenie końcowe	
P_W03	Rozumie znaczenie uwarunkowań etycznych związanych z wykonywanym zawodem	Indywidualne wystąpienia i praca z tekstem Zaliczenie ćwiczeń, ustne zaliczenie końcowe	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Posiada umiejętność konstruowania dłuższych, prawidłowo pod względem logiczno – merytorycznym zbudowanych wypowiedzi na temat rozwoju myśli filozoficznej	Indywidualne wystąpienia i praca z tekstem Zaliczenie ćwiczeń, ustne zaliczenie końcowe	K_U07 K_U08 K_U10 K_U15
P_U02	Umie poprawnie zinterpretować teksty źródłowe i dokumenty z zakresu myśli filozoficznej	Indywidualne wystąpienia i praca z tekstem Zaliczenie ćwiczeń, ustne zaliczenie końcowe	

P_U03	Potrafi oceniać i rozstrzygać problemy zawodowe mając na uwadze normy etyczne	Indywidualne wystąpienia i praca z tekstem Zaliczenie ćwiczeń, ustne zaliczenie końcowe	
P_U04	Widzi potrzebę i potrafi uzupełniać w sposób samodzielny uzyskaną wiedzę	Indywidualne wystąpienia ustne zaliczenie końcowe	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Rozumie na czym polega odpowiedzialność i tolerancja	Indywidualne wystąpienia ustne zaliczenie końcowe	K_K01 K_K02 K_K04 K_K06
P_K02	Potrafi właściwie z punktu moralnego ocenić priorytety procesu decyzyjnego w różnych aspektach życia	Indywidualne wystąpienia ustne zaliczenie końcowe	
P_K03	Potrafi prowadzić w sposób rzeczowy dyskusję z osobami o odmiennych poglądach	Indywidualne wystąpienia ustne zaliczenie końcowe	

przedmiot: Wybrane zagadnienia z historii

1. typ przedmiotu: przedmiot kształcenia ogólnego
2. rok, semestr: rok 1, sem. 1
3. wymagania wstępne: brak
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): wykład, 15 godz
5. liczba punktów ECTS: 2

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Godziny kontaktowe razem	23
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	53
Punkty ECTS	2
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	

6. założenia i cele przedmiotu: celem zajęć jest zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z dziejów Polski i świata, a szczególnie w kontekście historii lokalnej, poznanie postaci – bohaterów lokalnych na przestrzeni czasu, w którym żyli i działali.
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład problemowy, konwersatorium
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Warunkiem uzyskania zaliczenia końcowego z przedmiotu jest przygotowanie multimedialnej prezentacji na zadany temat. Student omawia przygotowany projekt zaliczeniowy w trakcie zajęć.
9. treści programowe przedmiotu:
 - 1) W dobie Rzeczypospolitej szlacheckiej.
 - 2) Z dziejów narodu polskiego w dobie rozbiorów.
 - 3) W niepodległej II Rzeczypospolitej.
 - 4) II wojna światowa
 - 5) Problem totalitaryzmu i suwerenności.
 - 6) Legitymizacja władzy.
 - 7) Podłoże kryzysów polityczno – gospodarczych.
 - 8) Za rządów W. Gomułki.
 - 9) Niepodległość w Polsce powojennej.
 - 10) Droga do „okrągłego stołu”.
10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	ma podstawową wiedzę historyczną na temat tworzenia i umacniania państwowości i bezpieczeństwa Polski	Egzamin ustny Multimedialna prezentacja zaliczenia Dyskusja	K_W05 K_W06 K_W11
P_W02	omawia wpływ sytuacji społeczno-politycznej, kulturalnej, oświatowej na przestrzeni wieków na dzieje narodu polskiego	Zaliczenie ustne Multimedialna prezentacja zaliczenia Dyskusja	
P_W03	ma podstawową wiedzę o zmieniających się na przestrzeni wieków prawach i obowiązkach jednostki wobec społeczeństwa i rządu	Zaliczenie ustne Multimedialna prezentacja zaliczenia Dyskusja	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów

P_U01	analizuje przyczyny historyczne ukształtowania się obecnego porządku prawnego	Egzamin ustny, prezentacja zaliczeniowa	K_U01 K_U07 K_U10 K_U11 K_U14 K_U15
P_U02	ocenia na poziomie elementarnym wpływ wydarzeń z przeszłości na współczesne antagonizmy społeczne i prognozuje potencjalne źródła konfliktów	Multimedialna prezentacja zaliczenia	
P_U03	posiada umiejętność wystąpień publicznych, argumentowania swoich poglądów oraz opracowywania pisemnego zagadnień z odniesieniem się do przeszłości narodu	Dyskusja, prezentacja zaliczeniowa	
P_U04	potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności	Dyskusja, prezentacja zaliczeniowa	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
K_K01	Dostrzega znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Egzamin ustny Multimedialna prezentacja zaliczenia Dyskusja	K_K01 K_K05
K_K02	docenia wartość i wpływ dziedzictwa narodowego na kształt współczesnego porządku prawnego i więzi społecznych, dostrzega konieczność ochrony dorobku kulturowego	Egzamin ustny Multimedialna prezentacja zaliczenia Dyskusja	

przedmiot: Socjologia

1. typ przedmiotu: kształcenia ogólnego
2. rok, semestr, system studiów: rok 1 sem. 1
3. wymagania wstępne: brak
4. liczba godzin zajęć: 15 wykład;
5. liczba punktów ECTS: 2

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	

Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Godziny kontaktowe razem	23
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	53
Punkty ECTS	2
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	

6. założenia i cele przedmiotu: celem przedmiotu jest omówienie podstawowych zagadnień teoretycznych i empirycznych związanych z zakresem przedmiotowym socjologii jako nauki badającej ludzkie zachowania społeczne;
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy, analiza przypadków;
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną;
9. treści programowe przedmiotu:
 - krótka historia rozwoju myśli socjologicznej (definicje, twórcy, główne paradygmaty),
 - główne metody badań socjologicznych,
 - „człowiek w społeczeństwie – społeczeństwo w człowieku” (analiza oddziaływania mechanizmów kontroli społecznej na podstawie książki Petera Bergera *Zaproszenie do socjologii*),
 - socjalizacja i znaczenie przekazu międzypokoleniowego,
 - role społeczne (etapy tworzenia roli, naznaczenie społeczne, manipulacja rolą, negacja roli),
 - instytucje totalne (analiza na przykładzie modelu Erving Goffman),
 - interakcje społeczne w życiu codziennym,
 - grupa społeczna, rodzina – pojęcia i przemiany
 - globalizacja.

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
---------------------	------------------------------------	---------------------	---

P_W01	Ma podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania człowieka jako istoty społecznej	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	K_W05 K_W06
P_W02	Zna podstawowe pojęcia i teorie socjologiczne, a także metody badań socjologicznych	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	
P_W03	Ma uporządkowaną wiedzę na temat mechanizmów kontroli społecznej, funkcjonowania instytucji społecznych oraz procesów społecznych	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	

Umiejętności

Symbol przedmiotowego efektu kształcenia	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i analizy zjawisk społecznych	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	K_U01 K_U04 K_U07 K_U15
P_U02	Potrafi analizować i wyjaśniać przemiany społeczne z uwzględnieniem kontekstu kulturowego	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	
P_U03	Posiada umiejętność przewidywania zachowań jednostek jako członków grup społecznych	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	
P_U04	Potrafi doskonalić i uzupełniać zdobytą wiedzę z zakresu socjologii i jej subdyscyplin	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	

Kompetencje społeczne

Symbol przedmiotowego efektu kształcenia	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_K01	Dostrzega znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	K_K01 K_K02
P_K02	Jest przygotowany do działań grupowych pełniąc różne role społeczne i mając świadomość ich funkcjonowania	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	

przedmiot: Techniki i programy komputerowe w administracji

1. Rok, semestr, system studiów: sem 1-4
2. Wymagania wstępne: Umiejętność podstawowej obsługi komputera, a w szczególności systemu operacyjnego MS Windows. Znajomość pakietu programów biurowych MS Office w zakresie wymaganym w szkole średniej.
3. Liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 70 godzin ćwiczeń laboratoryjnych
4. Liczba punktów ECTS: 5

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	70
Udział w konsultacjach	16
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Godziny kontaktowe razem	88
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	49
Przygotowanie do zaliczenia	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	137
Punkty ECTS	5
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	4,4

5. Założenia i cele przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z nowoczesną technologią informacyjną, komputerowym oprogramowaniem użytkowym stosowanym w biurach i przedsiębiorstwach, zasobami sieci Internet oraz z ich efektywnym wykorzystaniem w praktyce. Istotnym zadaniem jest zdobycie umiejętności rozwiązywania problemów i zadań przy pomocy komputera.

6. Stosowane metody dydaktyczne: prezentacja, demonstracja, objaśnienie, pogadanka, dyskusja, ćwiczenia, ćwiczenia przy komputerze,
7. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu: obecność na ćwiczeniach, kolokwia, praca zaliczeniowa
8. Treści programowe przedmiotu:
 1. Wiadomości podstawowe o systemie operacyjnym WINDOWS

2. Tworzenie i edycja dokumentów tekstowych za pomocą edytora Word:
 1. zasady redagowania tekstu przy pomocy komputera,
 2. praca z tabelami,
 3. obiekty graficzne w tekście,
 4. numerowanie akapitów,
 5. przypisy dolne i końcowe,
 6. nagłówek i stopka, numerowanie stron,
 7. sekcje, kolumny,
 8. style akapitów,
 9. style list numerowanych,
 10. tworzenie spisu treści.
3. Arkusz kalkulacyjny Excel:
 1. Definicje: skoroszyt, arkusz, komórka,
 2. typy danych,
 3. obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym, pojęcie funkcji,
 4. graficzna reprezentacja danych – wykresy,
 5. formatowanie dokumentów w arkuszu,
 6. operacje na danych: sortowanie, filtrowanie.
4. PowerPoint – tworzenie prezentacji:
 1. pojęcia podstawowe: prezentacja, slajd, przejście slajdu, chronometraż; zasady tworzenia prezentacji (treści, czytelność, dobór i rozmieszczenie obiektów),
 2. umieszczanie obiektów w slajdzie,
 3. zarządzanie slajdami,
 4. definiowanie animacji niestandardowych,
 5. przejść slajdów, chronometraż
 6. przygotowanie i generowanie pokazu.
5. Internet – przeglądanie zasobów:
 1. przeglądarki internetowe,
 2. wyszukiwanie informacji (GOOGLE),
 3. dysk wirtualny,
 4. kalendarz Google.
6. Poczta elektroniczna.

9. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	zna elementarną terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, ma wiedzę z zakresu funkcjonowania globalnej sieci internetowej, jest świadomy zarówno korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu.	ćwiczenia praktyczne, kolokwia i prace zaliczeniowe dyskusja w trakcie zajęć	K_W07 K_W12
P_W02	dysonuje wiedzą o możliwościach wykorzystania oprogramowania typu pakiet biurowy do automatyzacji i wspomagania pracy biurowej w administracji w tym zna zasady poprawnej edycji tekstu oraz zasady posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym Excel.	ćwiczenia praktyczne, kolokwia i prace zaliczeniowe dyskusja w trakcie zajęć	

P_W03	ma wiedzę dotyczącą projektowania prezentacji i generowania pokazu slajdów oraz posługiwania się programem PowerPoint.	ćwiczenia praktyczne, kolokwia i prace zaliczeniowe dyskusja w trakcie zajęć
P_W04	ma wiedzę o metodach i narzędziach (w tym technikach pozyskiwania i przetwarzania danych dla potrzeb planowania i zarządzania sprawozdawczością, obiegiem dokumentów) pozwalających realizować zadania administracyjne..	ćwiczenia praktyczne, kolokwia i prace zaliczeniowe dyskusja w trakcie zajęć

Umiejętności

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_U01	posiada praktyczną umiejętność korzystania z komputera, potrafi poprawnie stworzyć dokument tekstowy zawierający obiekty typu: tabela, grafika; potrafi wyszukiwać informacje w Internecie i umie założyć, skonfigurować i korzystać z konta pocztowego e-mail.	ćwiczenia praktyczne, kolokwia i prace zaliczeniowe dyskusja w trakcie zajęć	K_U06 K_U14 K_U16
P_U02	potrafi posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym Excel w zakresie przetwarzania danych, dokonywania obliczeń, tworzenia wykresów.	ćwiczenia praktyczne, kolokwia i prace zaliczeniowe dyskusja w trakcie zajęć	
P_U03	potrafi zaprojektować prezentację i wygenerować pokaz slajdów wykorzystując możliwości programu PowerPoint.	ćwiczenia praktyczne, kolokwia i prace zaliczeniowe dyskusja w trakcie zajęć	
P_U04	stosuje oprogramowanie do analizy i prezentacji wybranych aspektów działania administracji; wyszukuje w Internecie informacje w zakresie niezbędnym do efektywnego wykonywania zadań.	ćwiczenia praktyczne, kolokwia i prace zaliczeniowe dyskusja w trakcie zajęć	
P_U05	Samodzielnie uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności.	ćwiczenia praktyczne, kolokwia i prace zaliczeniowe dyskusja w trakcie zajęć	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_K01	jest przygotowany do aktywnego działania w zespołach.	obserwacja, dyskusja w trakcie zajęć	K_K01 K_K02, K_K03 K_K04
P_K02	jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	ćwiczenia praktyczne, prace zaliczeniowe dyskusja w trakcie zajęć	
P_K03	ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny w szczególności w kontekście ochrony praw autorskich	obserwacja, dyskusja w trakcie zajęć	
P_K04	docenia znaczenie technologii informatycznych dla usprawnienia funkcjonowania administracji	obserwacja, dyskusja w trakcie zajęć	

PRZEDMIOTY PODSTAWOWE

przedmiot: Podstawy wiedzy o państwie i prawie

1. typ przedmiotu: przedmiot podstawowy
2. rok, semestr, system studiów: rok I, semestr I, studia I
3. wymagania wstępne: Wiedza o społeczeństwie ze szkoły średniej
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 wykład, 15 ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 6

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	38
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	60
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	35
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	163
Punkty ECTS	6
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2,8

6. założenia i cele przedmiotu: Założeniem przedmiotu jest zaprezentowanie studentom podstawowych działów nauki o państwie i prawie. Prezentowane są również zagadnienia związane z relacją prawa do innych porządków normatywnych oraz rolą prawa w organizacji państwowej. Celem zajęć z podstaw wiedzy o państwie i prawie jest nauczenie studentów umiejętności posługiwania się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych.
7. stosowane metody dydaktyczne: Metodą dydaktyczną jest wykład zasadniczych zagadnień teoretycznych ilustrowany przykładami praktycznych. Zastosowana zostanie ponadto metoda problemowa i aktywizująca w celu pobudzenia studentów do samodzielnego rozwiązywania problemów oraz praca w grupach (ćwiczenia).
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Egzamin w formie egzaminu pisemnego testowego z pytaniami zamkniętymi (wykłady. Warunkiem przystąpienia do egzaminu

jest zaliczenie ćwiczeń. Ćwiczenia: warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach oraz aktywność w dyskusji i przygotowanie prezentacji na zadany temat (ćwiczenia).

9. treści programowe przedmiotu:

- 1) Pojęcie „państwa” jego cechy, geneza powstania, Typy, formy i funkcje państwa
- 2) Aparat państwowy, klasyfikacja organów państwowych, koncepcje demokratycznego państwa prawa
- 3) Prawo – społeczeństwo – państwo
- 4) Źródła prawa, system źródeł prawa RP
- 5) Norma prawna, przepis prawnym, akt normatywny, budowa aktu normatywnego
- 6) Stosowanie prawa, wykładnia prawa
- 7) Główne kultury prawne
- 8) System prawa, Tworzenie prawa
- 9) Zderzenie prawne i stosunki prawne, odpowiedzialność prawna
- 10) Państwo i jego porządek prawny a społeczność międzynarodowa
- 11) Instytucje i porządek prawny Unii Europejskiej

a) Ćwiczenia

- 1) Prowadzenie dyskusji akademickiej polegającej na analizie zalet i wad istniejących systemów państwowych oraz systemów prawnych,
- 2) Analiza i przygotowywanie projektów przykładowych aktów prawnych, składających się z norm prawnych,
- 3) Rozwiązywanie kazusów polegających na analizie podanego stanu faktycznego w perspektywie stosownych przepisów prawa konstytucyjnego,
- 4) Omawianie wykładni przepisów prawa na podstawie studium przypadku – stosowanie metody wykładni prawa w praktyce.

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	ma podstawową wiedzę o statusie nauk prawnych, w szczególności o podstawach wiedzy o państwie i prawie	Egzamin i praca zaliczeniowa	K_W01

P_W02	posiada podstawową wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego administracji, a także innych jednostek życia społecznego regulowanych przez prawo	Egzamin i praca zaliczeniowa	K_W02 K_W03 K_W04,
P_W03	ma podstawową prawniczą wiedzę o społeczeństwie, niezbędną dla rozumienia funkcjonowania państwa i prawa	Egzamin i praca zaliczeniowa	K_W05 K_W06
P_W04	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o kulturze prawnej i funkcjonowaniu administracji	Egzamin i praca zaliczeniowa	K_W07
P_W05	zna źródła prawa, formy i zasady tworzenia prawa, sposoby i etapy stosowania prawa oraz wykładni prawa oraz rodzaje stosunków prawnych i zasady odpowiedzialności prawnej	Egzamin i praca zaliczeniowa	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk prawnych zachodzących w systemie administracji publicznej, przy wykorzystaniu wiedzy z zakresu nauk o państwie i prawie	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa Egzamin Praca zaliczeniowa	K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U07 K_U08,
P_U02	potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o państwie i prawie, w szczególności w zakresie stosowania prawa przez organy administracji w tym posiada kompetencje do wyszukiwania aktualnych przepisów, analizy aktów normatywnych z punktu widzenia ich obowiązywania oraz stosowania. Potrafi wykazać, czy analizowany akt normatywny odpowiada formalnie i treściowo wzorcowi danego typu aktów	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa Egzamin Praca zaliczeniowa	K_U15

P_U03	potrafi wyszukiwać i przetwarzać informacje o podstawowych, pochodnych sytuacjach prawnych oraz podejmuje próby ich interpretowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne. Ma kompetencje do wstępnej oceny legalności i konstytucyjności danego aktu normatywnego	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa Egzamin Praca zaliczeniowa	
P_U04	potrafi podjąć dyskusję nad różnymi aspektami kultury prawnej i jej znaczenia dla społeczeństwa	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa Egzamin Praca zaliczeniowa	
P_U05	potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie nauki o państwie i prawie	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	rozumie potrzebę stałego doształcania się, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	K_K01, K_K02 K_K03 K_K04
P_K02	Potrafi pracować w grupie i wspólnie rozwiązywać problemy	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	
P_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań określonych normami prawnymi	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	
P_K04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	
P_K05	potrafi uczestniczyć w projektach społecznych przy uwzględnieniu aspektów prawnych,	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	

przedmiot: Historia administracji

1. Typ przedmiotu: przedmiot podstawowy
2. rok, semestr, system studiów: I rok, I semestr,
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 20 godz. wykład 10 godz ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 6

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	20
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	38
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	60
Przygotowanie do zaliczenia	64
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	162
Punkty ECTS	6
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2,6

6. Założenia i cele przedmiotu:

W trakcie wykładu studenci zapoznają się z najbardziej charakterystycznymi instytucjami ustrojowymi poszczególnych państw europejskich. W ramach poszczególnych tematów zostaje przedstawiona ewolucja zasad organizacji państwa i jego władzy wykonawczej oraz form organizacyjnych administracji od XVI do XX wieku. Analiza porównawcza organizacji administracji państw tej samej epoki pozwala studentowi na wyciągnięcie wniosków co do wpływu czynników społecznych, gospodarczych i ideologicznych na rozwój różnych form zarządu państwem.

7. Stosowane metody dydaktyczne:

Materiał wchodzący w zakres przedmiotu jest prezentowany przy wykorzystaniu dwóch podstawowych metod: wykładu koncepcji ustrojowej oraz analizy porównawczej modelu ustrojowego różnych państw europejskich w tym samym okresie funkcjonowania. W ramach ćwiczeń studenci dokonują analizy tekstu źródłowego z epoki przedstawiającego ważny element organizacyjny danej formy państwa.

8. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu:

Warunkiem zalecenia przedmiotu jest przyswojenie treści zawartych w programie nauczania, przyswojenie podstawowych zwrotów z terminologii prawniczej, umiejętności samodzielnej analizy przyczyn zmian w organizacji i funkcjonowaniu administracji, przedmiot kończy się egzaminem pisemnym w formie testowej

9. Treści programowe przedmiotu:

1) Podstawowe pojęcia dotyczące administracji

- Pojęcie administracji publicznej,
- Zasady organizacji administracji publicznej i ich ewolucja na przestrzeni wieków

2) Ustrój i administracja państwa absolutnego

- Reformy ustrojowe we Francji w czasach Ludwika XIII. Ustrój i administracja Francji w czasach Ludwika XIV jako wzorzec organizacji państwa absolutnego,
- Poglądy filozofów epoki oświecenia oraz nauka na temat organizacji i zadań administracji w II połowie XVIII w.
- Reformy ustrojowe w Prusach w czasach Fryderyka Wilhelma I i Fryderyka II i w Austrii w czasach Marii Teresy i Józefa II jako przykład budowy państwa absolutyzmu oświeconego,
- Przebudowa administracji Rosji w XVIII wieku.

3) Rzeczpospolita Obojga Narodów i próba przebudowy ustrojowej w II poł. XVIII w.

- Podstawy ustrojowe i organizacja zarządu państwem w czasach Rzeczypospolitej szlacheckiej od XVI w. do I połowy XVIII w.
- Pierwsze reformy władzy wykonawczej i administracji w dobie stanisławowskiej (Komisje Skarbowe, Wojskowe, Komisja Edukacji Narodowej, Rada Nieustająca, komisje boni ordinis; komisje szpitalne).
- Konstytucja 3 Maja i jej znaczenie dla ukształtowania nowoczesnego modelu władzy wykonawczej
- Zmiany ustrojowe po sejmie grodzieńskim oraz administracja tymczasowa w dobie insurekcji kościuszkowskiej

4) Powstanie Stanów Zjednoczonych Ameryki. Konstytucja Stanów Zjednoczonych. Administracja federalna i stanowa.

5) Konstytucjonalizm francuski. Zmiany w organizacji administracji w dobie rewolucji francuskiej i w epoce napoleońskiej.

6) Administracja na ziemiach polskich w XIX wieku.

- Księstwo Warszawskie
- Początki sądownictwa administracyjnego i jego działalność.
- Królestwo Polskie w dobie konstytucyjnej (1815 – 1830) oraz zmiany dotyczące zarządu centralnego po upadku powstania listopadowego; powstanie styczniowa i stopniowe podporządkowanie sfer życia publicznego organom centralnym w Petersburgu
- Rzeczpospolita Krakowska (1815-1846)
- Administracja ziem polskich zaboru pruskiego.

7) Zmiany w organizacji władz centralnych w Rosji w czasach Aleksandra I oraz wielkie reformy za panowania Aleksandra II.

8) Model państwa prawnego

- Prusy – ewolucja ustrojowa w XIX wieku, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju udziału samorządu w zarządzie państwem,
 - Austria (Austro-Węgry) od centralizmu do modelu dualistycznego
- 9) Modele sądownictwa administracyjnego, jako formy kontroli działalności administracji w państwie prawnym (model pruski i austriacki: podobieństwa i różnice)
- 10) Pozycja organów samorządu na ziemiach polskich w II połowie XIX wieku i w II Rzeczypospolitej
- Samorząd wiejski w Królestwie Polskim po reformie 1864 r.
 - Autonomia Galicji
 - Samorząd terytorialny, oraz zadania samorządów gospodarczych i zawodowych w II Rzeczypospolitej
- 11) Ustrój II Rzeczypospolitej.
- Kształtowanie się podstaw ustrojowych odradzającego się państwa polskiego na przełomie 1918 i 1919 r. (dekret z 22 XI 1918 r. „mała konstytucja” z 20 II 1919 r.),
 - Główne zasady ustrojowe konstytucji marcowej,
 - Ewolucja ustrojowa Polski w II połowie lat 20 – tych i w latach 30 – tych XX wieku - nowela sierpniowa 1926, konstytucja kwietniowa 1935),
- 12) Najwyższy Trybunał Administracyjny – pozycja ustrojowa, organizacja i właściwość.

10. Efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	zna najbardziej charakterystyczne instytucje ustrojowe poszczególnych państw europejskich	egzamin pisemny	K_W03 K_W04 K_W11
P_W02	omawia ewolucję zasad ustrojowych i form organizacyjnych administracji od XVI do XX wieku	egzamin pisemny	
P_W03	zna podstawową terminologię związaną z zasadami funkcjonowania administracji i ich powiązaniem z poszczególnymi formami państwa	egzamin pisemny	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów

P_U01	analizuje i ocenia wpływ czynników społecznych, gospodarczych i ideologicznych na rozwój różnych form ustrojowych państw	indywidualne wystąpienia i dyskusja w trakcie zajęć	K_U01 K_U02 K_U04 K_U08 K_U15
P_U02	potrafi posługiwać się podstawową terminologią prawniczą	indywidualne wystąpienia i dyskusja w trakcie zajęć	
P_U03	potrafi prawidłowo interpretować wpływ regulacji prawnych na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje funkcjonujące w obszarze działania administracji	indywidualne wystąpienia i dyskusja w trakcie zajęć	
P_U04	potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę	indywidualne wystąpienia i dyskusja w trakcie zajęć	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Dostrzega znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych ,	indywidualne wystąpienia i dyskusja w trakcie zajęć	K_K01 K_K02 K_K05 K_K06
P_K02	docenia rolę administracji publicznej i jej instytucji w organizacji współczesnego społeczeństwa	indywidualne wystąpienia i dyskusja w trakcie zajęć	
P_K03	potrafi prowadzić w sposób rzeczowy dyskusję z osobami o odmiennych poglądach	indywidualne wystąpienia i dyskusja w trakcie zajęć	

przedmiot: Nauka administracji

1. typ przedmiotu: podstawowy
2. rok, semestr, system studiów: I, zimowy, niestacjonarne
3. wymagania wstępne: -
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 godz. wykładu, 15 godz. ćwiczeń
5. liczba punktów ECTS: 6

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	

Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	38
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych i do kolokwium	60
Przygotowanie do egzaminu	64
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	162
Punkty ECTS	6
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2,8

6. założenia i cele przedmiotu: Zasadniczym celem i założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką funkcjonowania administracji publicznej, a w konsekwencji ułatwienie zrozumienia istoty administracji („natury administrowania”) i przygotowanie studentów do zawodu administratywisty.
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy, ćwiczenia mają formę dyskusji opartej na prezentacji, studium przypadku oraz rozwiązywaniu zadań praktycznych.
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym z pytaniami testowymi jednokrotnego wyboru i dwoma pytaniami otwartymi. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń. Ćwiczenia: warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach, opracowanie referatu na wskazany temat oraz poprawne wykonanie zadania praktycznego.
9. treści programowe przedmiotu:
- 1) wykład:
 - a) Geneza nauki administracji i kierunki jej ujmowania
 - b) Nauka administracji jako odrębna dyscyplina wiedzy
 - c) Administracja jako część systemu społeczno-politycznego
 - d) Czynniki kształtujące administrację publiczną
 - e) Struktury administracji publicznej
 - f) Kierownictwo w administracji publicznej
 - g) Środki administracji
 - h) Reformy w administracji publicznej
 - 2) ćwiczenia:
 - a) Formy aktywności administracji publicznej,
 - b) Zakres działania administracji publicznej,

c) Zagadnienia zawodu urzędniczego w administracji publicznej

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	zna status nauki administracji na gruncie innych nauk społecznych, potrafi wskazać kierunki badawcze związane z organizacją i funkcjonowaniem aparatu administracyjnego	Egzamin, referat Zadanie praktyczne Dyskusja w trakcie zajęć	K_W01, K_W03, K_W04, K_W05 K_W06
P_W02	potrafi definiować podstawowe instytucje, pojęcia i zasady dotyczące organizacji administracji, ale także jej zadań, form i metod ich wykonywania, jak również środków, którymi się ona posługuje	Egzamin, referat Zadanie praktyczne Dyskusja w trakcie zajęć	
P_W03	potrafi wyjaśnić wzajemne powiązania aparatu administracyjnego oraz identyfikować podstawowe problemy kadr w administracji	Egzamin, referat Zadanie praktyczne Dyskusja w trakcie zajęć	
P_W04	zna i omawia czynniki oddziałujące na organizację wewnętrzną, funkcje i formy działania administracji	Egzamin, referat Kolokwium Dyskusja w trakcie zajęć	
P_W05	zna zasady procesu decyzyjnego w administracji i rozumie metodologię ich stosowania	Egzamin, referat Zadanie praktyczne Dyskusja w trakcie zajęć	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	poprawnie interpretuje przepisy dotyczące organizacji i funkcjonowania administracji	Egzamin, referat Zadania praktyczne Dyskusja w trakcie zajęć	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04
P_U02	potrafi samodzielnie analizować akty prawne, regulujące podstawy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej	Egzamin, referat Zadanie praktyczne Dyskusja w trakcie zajęć	K_U07 K_U09 K_U10 K_U16

P_U03	potrafi (poprzez odniesienie się do różnego rodzaju norm, jak np. normy prawne, moralne, obyczajowe, techniczne itp.) formułować oceny dotyczące organizacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz posiada umiejętność konstruowania tekstów z zakresu wiedzy fachowej	Egzamin, referat Zadania praktyczne Dyskusja w trakcie zajęć	
P_U04	identyfikuje patologiczne zjawiska w administracji oraz przedstawia propozycje rozwiązań zapobiegających im	Dyskusja w trakcie zajęć	
P_U05	potrafi pracować w zespole	Zadania praktyczne	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	szanuje porządek publiczny i właściwie rozumie istotę służby publicznej	Dyskusja w trakcie zajęć	K_K01 K_K02 K_K04 K_K05 K_K06
P_K02	zachowuje otwartość na nowe wyzwania	Dyskusja w trakcie zajęć	
P_K03	dostrzega potrzebę rozwijania kwalifikacji fachowych i moralnych; jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Egzamin, referat Zadania praktyczne Dyskusja w trakcie zajęć	
P_K04	wykazuje odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonych zadań i konsekwencje ewentualnych niepowodzeń	Egzamin, referat Zadania praktyczne Dyskusja w trakcie zajęć	

przedmiot: Ekonomia

1. Typ przedmiotu: przedmiot podstawowy
2. Rok, semestr, system studiów : I rok , II semestr , niestacjonarne
3. Wymagania wstępne :
4. Liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminarium); 15 godz.
Wykładów, 15 godz. ćwiczeń
5. Liczba punktów ECTS : 6

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15
Udział w konsultacjach	6

Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	38
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	60
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	34
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	162
Punkty ECTS	6
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2,8

5. Założenia i cele przedmiotu: zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami niezbędnymi do samodzielnej analizy zjawisk ekonomicznych w mikro i makroskali. Wiedza ta jest niezbędna dla pełnienia przez absolwentów funkcji zawodowych w podmiotach gospodarczych oraz instytucjach państwowych i samorządowych.
6. Zastosowane metody dydaktyczne: wykład z zastosowaniem technik multimedialnych, dyskusja dydaktyczna, klasyczna metoda problemowa, studium przypadku - analiza danych.
7. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu:
Wykład zaliczenie z oceną;
Ćwiczenia ocena z ćwiczeń dwa sprawdziany pisemne. Ocena końcowa jest średnią uzyskanych ocen cząstkowych.
8. Treści programowe przedmiotu
WYKŁAD:
 - a. Wprowadzenie do gospodarki i ekonomii
 - b. Ewolucja teorii ekonomicznych
 - c. Narzędzia analizy ekonomicznej. Popyt podaż rynek
 - d. Makroekonomia – inflacja, bezrobocie; produkcja wzrost
 - e. Rynek dóbr: Składniki PKB; Popyt na dobra; Czynniki określające równowagę rynku dóbr
 - f. Rynki finansowe; Popyt na pieniądź; Rynki finansowe i rynki dóbr: Model IS–LM
 - g. Rynek pracy; Model AD–AS
 - h. Naturalna stopa bezrobocia i krzywa Phillipsa, Inflacja i bezrobocie
 - i. Pomiar wyników gospodarczych - system rachunków narodowych
 - j. Wzrost i rozwój gospodarczy.
 - k. Pieniądź, polityka pieniężna i system bankowy; Kursy walutowe i bilans płatniczy
 - l. Polityka fiskalna;

- m. Bank centralny i system pieniężny w gospodarce
- n. Handel międzynarodowy polityka handlowa.

ĆWICZENIA:

1. Narzędzia analizy ekonomicznej
2. Popyt, podaż rynek
3. Reakcje popytu na zmiany cen i dochodów
4. Teoria wyboru konsumenta
5. Struktura rynku
6. Rynek pracy.
7. Determinanty dochodu narodowego
8. Popyt globalny, polityka fiskalna
9. Pieniądz i współczesny system bankowy
10. Bank centralny i system pieniężny
11. Polityka pieniężna i fiskalna w gospodarce.
12. Bezrobocie
13. Inflacja
14. Handel międzynarodowy
9. Efekty uczenia się : Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot :	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektu dla kierunku studiów
P_W01	Posiada podstawową wiedzę o gospodarce narodowej, jej strukturze i wewnętrznych zależnościach oraz o pieniądzu	Kolokwium zaliczeniowe	K_W01 K_W10 K_W13
P_W02	Posiada wiedzę o dochodzie narodowym oraz finansach publicznych	Kolokwium zaliczeniowe	
P_W03	Posiada wiedzę o negatywnych zjawiskach gospodarki rynkowej: inflacji i bezrobociu oraz o polityce ekonomicznej, która im przeciwdziała	Kolokwium zaliczeniowe	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot :	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektu dla kierunku studiów

P_U01	Potrafi zdiagnozować sytuację gospodarczą kraju oraz zachodzące w niej zjawiska	dyskusja dydaktyczna, klasyczna metoda problemowa, analiza danych	K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U15
P_U02	Potrafi pozyskiwać informacje dotyczące gospodarki kraju z Internetu, literatury oraz czasopism ekonomicznych	dyskusja dydaktyczna analiza danych	
P_U03	Potrafi planować doskonalenie i uzupełnianie nabytej wiedzy i umiejętności	dyskusja dydaktyczna, klasyczna metoda problemowa, analiza danych	

Kompetencje społeczne:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektu dla kierunku studiów
P_K01	docenia i akceptuje konieczność doskonalenia swoich umiejętności, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	dyskusja dydaktyczna	K_K01 K_K02 K_K06
P_K02	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	dyskusja dydaktyczna	
P_K03	dostrzega potrzebę racjonalnego i efektywnego gospodarowania ograniczonymi zasobami zarówno publicznymi jak i prywatnymi	dyskusja dydaktyczna, klasyczna metoda problemowa	

10. Opis sposobu ustalania oceny końcowej :

przedmiot: Konstytucyjny system organów państwowych

1. typ przedmiotu: podstawowy
2. rok, semestr, system studiów: rok I, semestr II, studia I^o niestacjonarne
3. wymagania wstępne: Wiedza o społeczeństwie ze szkoły średniej, Podstawy wiedzy o państwie i prawie
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 45 w tym: ćwiczenia-30, wykłady-15
5. liczba punktów ECTS: 7

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
------------------	---

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	30
Udział w konsultacjach	8
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	55
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	75
Studiowanie literatury	25
Przygotowanie do zaliczenia	34
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	189
Punkty ECTS	7
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	3,9

6. założenia i cele przedmiotu: Założeniem jest zapoznanie studentów z podziałem organów państwowych występującym w Konstytucji z 2 kwietnia 1997 roku, ich pozycji ustrojowej, kompetencji i trybu funkcjonowania. Celem zajęć jest wyposażenie studentów w niezbędny zasób wiedzy prawniczej z zakresu podziału władzy publicznej, ustroju oraz funkcjonowania demokratycznego państwa prawa (elementy prawa konstytucyjnego) oraz umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce.
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład informacyjny, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach, samodzielna praca
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Ćwiczenia: obecność i aktywność, sprawdzian końcowy – zaliczenie pisemnego kolokwium zawierającego pytania zamknięte. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń. Wykłady: zaliczenie przedmiotu w formie egzaminu pisemnego testowego zawierającego pytania otwarte i zamknięte.
9. treści programowe przedmiotu:
 - 1) pojęcie i ogólna charakterystyka zasad ustroju politycznego,
 - 2) konstytucyjny system źródeł prawa,
 - 3) status jednostki w państwie,
 - 4) organy władzy publicznej oraz system organów państwa,
 - 5) zasada podziału władzy i jej realizacja,
 - 6) organy władzy ustawodawczej: Sejm i Senat,
 - 7) władza wykonawcza: Prezydent i Rada Ministrów,
 - 8) władza sadownicza: sądy i trybunały,
 - 9) organy kontroli państwowej i ochrony prawa: Najwyższa Izba Kontroli, Rzecznik Praw Obywatelskich, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji.
10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
---------------------	------------------------------------	---------------------	---

P_W01	Omawia system ustrojowy RP w tym charakteryzuje poszczególne organy władzy publicznej i ich wzajemne powiązania w skali krajowej i na tle międzynarodowym	Egzamin zaliczenie	K_W03, K_W04 K_W06 K_W09
P_W02	zna i charakteryzuje źródła prawa powszechnie obowiązującego i prawa wewnętrznego	Egzamin zaliczenie	
P_W03	ma podstawową wiedzę na temat statusu prawnego człowieka i obywatela w państwie	Egzamin zaliczenie	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_U01	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa konstytucyjnego	Indywidualne wystąpienia, dyskusja, praca grupowa, kolokwium, egzamin	K_U02 K_U05. K_U10,
P_U02	potrafi zastosować zdobytą wiedzę do przeprowadzania analizy bieżącej rzeczywistości ustrojowej biorąc pod uwagę wzajemne relacje pomiędzy konstytucyjnymi organami państwa	Indywidualne wystąpienia, dyskusja, praca grupowa	K_U11 K_U15 K_U16
P_U03	potrafi pozyskać informacje z literatury, orzecznictwa i innych źródeł niezbędne dla zbadania problemu prawnego i na ich podstawie sformułować wnioski	Indywidualne wystąpienia, dyskusja, praca grupowa	
P_U04	potrafi doskonalić oraz uzupełniać zdobytą wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego	Indywidualne wystąpienia, dyskusja, praca grupowa	
P_U05	Planować i organizować pracę indywidualną i grupową	Praca grupowa kolokwium	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	rozumie potrzebę stałego doksztalcania się	Indywidualne wystąpienia, dyskusja, praca grupowa	K_K01 K_K02

P_K02	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, pełnienia w nich różnych ról i wspólnego rozwiązywania problemów	Indywidualne wystąpienia, dyskusja, praca grupowa	K_K03 K_K05
P_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań politycznych i społecznych	Indywidualne wystąpienia, dyskusja, praca grupowa	
P_K04	dostrzega znaczenie zaangażowania publicznego obywateli dla rozwoju demokratycznego państwa prawnego	Indywidualne wystąpienia, dyskusja, praca grupowa	

przedmiot: Prawo administracyjne cz. ogólna

1. typ przedmiotu: podstawowy
2. rok, semestr, system studiów: I, letni, niestacjonarne
3. wymagania wstępne: zdany egzamin z przedmiotu Nauka administracji; zalecane jest zapoznanie się z literaturą przedmiotu przed wykładem
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 godz. wykład, 15 godz. ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 6

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	15
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Godziny kontaktowe razem	40
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych i do kolokwii	60
Przygotowanie do egzaminu	60
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	160
Punkty ECTS	6
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2,8

6. założenia i cele przedmiotu: Podstawowym celem i założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień i pojęć ogólnej teorii prawa administracyjnego oraz analiza

poszczególnych zasad ogólnych i prawnych form działania podmiotów administrujących. Ponadto celem przedmiotu jest analiza źródeł prawa administracyjnego o charakterze powszechnie obowiązującym, jak i źródeł prawa wewnętrznego oraz tzw. swoistych źródeł prawa administracyjnego.

7. stosowane metody dydaktyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy, ćwiczenia mają formę dyskusji opartej na prezentacji, studium przypadku oraz pracy z aktami normatywnymi
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym z pytaniami testowymi jednokrotnego wyboru i pytaniami otwartymi. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.

Ćwiczenia: warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach, aktywność na zajęciach, rozwiązanie pisemnego kazusu z zakresu prawnych form działania administracji, opracowanie projektu aktu prawa miejscowego, praca z aktami normatywnymi w celu ustalania właściwości wskazanego w zadaniu organu administracji publicznej.

9. treści programowe przedmiotu:

1) wykład:

- a) pojęcie administracji publicznej, jej cechy i funkcje,
- b) geneza i charakterystyka prawa administracyjnego,
- c) norma prawa administracyjnego,
- d) podstawowe pojęcia prawa administracyjnego (stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna, publiczne prawo podmiotowe, władztwo administracyjne),
- e) zasady prawa administracyjnego i organizacji administracji,
- f) źródła prawa administracyjnego
- g) dobra publiczne, świadczenia publiczne, obowiązki publiczne,
- h) organy administracji publicznej,
- i) kompetencje organów administracji publicznej,
- j) kontrola w administracji publicznej;

2) ćwiczenia:

- a) właściwość rzeczowa, miejscowa i funkcjonalna organu administracji publicznej,
- b) prawne formy działania administracji publicznej,
- c) zlecanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- d) zlecanie zadań z zakresu administracji publicznej,
- e) prywatyzacja zadań publicznych;

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	definiuje podstawowe instytucje, pojęcia i zasady z zakresu prawa administracyjnego	Egzamin, dyskusja	K_W01 K_W03 K_W04 K_W06 K_W07 K_W09
P_W02	opisuje strukturę administracji publicznej w perspektywie założeń państwa prawnego	Egzamin, dyskusja, rozwiązywanie kazuśów	
P_W03	ma wiedzę na temat organizacji i funkcjonowania administracji publicznej w kontekście członkostwa Polski w Unii Europejskiej	Egzamin, dyskusja, rozwiązywanie kazuśów	
P_W04	opisuje problematykę tworzenia prawa administracyjnego (z uwzględnieniem tzw. swoistych kategorii źródeł prawa administracyjnego)	Egzamin, dyskusja, praca z aktami normatywnymi	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	operuje wiedzą o unormowaniach z zakresu prawa administracyjnego oraz prawidłowo posługuje się pojęciami języka prawnego i prawniczego	Egzamin, dyskusja, rozwiązywanie kazuśów, praca z aktami normatywnymi	K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10, K_U16
P_U02	analizuje, interpretuje, ocenia i stosuje prawo administracyjne	dyskusja, rozwiązywanie kazuśów, praca z aktami normatywnymi	
P_U03	porządkuje i klasyfikuje sądowe i pozasądowe formy kontroli administracji publicznej oraz dyskutuje na temat rozwiązań w tym zakresie	Egzamin, dyskusja, rozwiązywanie kazuśów, praca z aktami normatywnymi	

P_U04	porządkuje i klasyfikuje prawne formy działania administracji publicznej oraz przewiduje i szacuje możliwość ich zastosowania w praktyce	Egzamin, dyskusja, rozwiązywanie kazuśów, praca z aktami normatywnymi	
P_U05	potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	rozwiązywanie kazuśów, praca z aktami normatywnymi	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	dokonyje analizy przyczynowo-skutkowej procesów zachodzących w obszarze administracji publicznej- dyskutuje na ten temat zachowując krytycyzm w wyrażaniu własnych ocen przy jednoczesnej otwartości na akceptację odmiennych opinii	dyskusja, rozwiązywanie kazuśów	K_K02, K_K04, K_K05, K_K06,
P_K02	dba o postępowanie zgodne z zasadami prawa, zasadami racjonalnego postępowania i z etyką przy rozwiązywaniu problemów z zakresu prawa administracyjnego	dyskusja, rozwiązywanie kazuśów	
P_K03	jest wrażliwy na potrzebę zachowania szacunku dla porządku publicznego	Egzamin, dyskusja, rozwiązywanie kazuśów, praca z aktami normatywnymi	

przedmiot: Prawo administracyjne - część szczegółowa

1. rok, semestr, system studiów: rok II, sem. III-IV,
2. wymagania wstępne: zaliczenie pierwszego roku studiów na kierunku Administracja
3. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 godz. wykładu, 30 godzin - ćwiczenia
4. liczba punktów ECTS: 7

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	

Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	30
Udział w konsultacjach	8
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	55
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	75
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	190
Punkty ECTS	7
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	3,9

5. założenia i cele przedmiotu:

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie Studentów (w oparciu o treść aktów prawnych oraz dorobek doktryny i orzecznictwa) z wybranymi, szczegółowymi instytucjami z zakresu materialnego prawa administracyjnego.

6. stosowane metody dydaktyczne:

wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, praca grupowa; studium przypadku,

7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu:

przedmiot kończy się egzaminem pisemnym z pytaniami testowymi wielokrotnego wyboru i pytaniami otwartymi. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.

Ćwiczenia: warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie pisemnych kasusów z zakresu materialnego prawa administracyjnego z uwzględnieniem dobrania właściwych prawnych form działania administracji, jak i zaproponowania rozwiązania w zakresie wywiązania się przez wskazany w ramach przypadku podmiot z prawnych obowiązków przewidzianych wybraną ustawą szczegółową z obszaru wybranych regulacji materialnego prawa administracyjnego .

8. treści programowe przedmiotu:

1) Wykład:

- a) Wyodrębnienie materialnego prawa administracyjnego (pojęcie, zakres, dziedziny);
- b) Reglamentacja publicznoprawna a sfera praw rzeczowych (podstawowe instytucje na gruncie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo budowlane, gospodarka nieruchomościami);
- c) Korzystanie z dróg publicznych;
- d) Wprowadzenie do reglamentacji działalności gospodarczej;

2) Ćwiczenia:

- a) Analiza miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wybranych gmin i ich ustaleń pod kątem ich znaczenia i wpływu na proces inwestycyjno-budowlany,
- b) Zagadnienia szczegółowe z zakresu praw i obowiązków stron procesu inwestycyjno-budowlanego w oparciu o ustawę Prawo budowlane;
- c) Administracyjnoprawna reglamentacja niektórych wolności/swobód jednostki (dostęp do informacji publicznej, ochrona danych osobowych);
- d) Prawne aspekty nadawania oraz zmiany imion i nazwisk;

- e) Administracyjnoprawny status jednostki (dowody osobiste, ewidencja ludności, akta stanu cywilnego);
- f) Świadczenia osobiste i rzeczowe jako rodzaj ciężarów publicznych (na przykładzie regulacji dotyczącej świadczenia w przypadku klęsk żywiołowych);
- g) Podstawowe formy pomocy społecznej;
- h) Cmentarze i chowanie zmarłych.

9. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	definiuje podstawowe instytucje i pojęcia z zakresu materialnego prawa administracyjnego oraz charakteryzuje normy materialnego prawa administracyjnego	Egzamin Analiza i rozwiązywanie kasusów	K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W07, K_W09,
P_W02	opisuje zasadnicze obszary aktywności administracji publicznej	Egzamin	
P_W03	ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych regulacji materialnego prawa administracyjnego i omawia podstawowe instytucje z tego zakresu	Egzamin	
P_W04	zna i wymienia uregulowania prawne określające administracyjnoprawny status jednostki	Egzamin	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	posiada umiejętność odkodowywania norm materialnego prawa administracyjnego oraz poprawnego posługiwania się pojęciami z zakresu materialnego prawa administracyjnego	Analiza i rozwiązywanie kasusów Indywidualne wystąpienia i grupowa dyskusja	K_U01, K_U02 K_U03, K_U05, K_U04, K_U06, K_U07 K_U09 K_U11 K_U16
P_U02	posiada umiejętność inicjowania postępowania w sprawach z zakresu administracji publicznej	Analiza i rozwiązywanie kasusów Indywidualne wystąpienia i grupowa dyskusja	

P_U03	posiada umiejętność rozwiązywania prostych przypadków z zakresu materialnego prawa administracyjnego	Analiza i rozwiązywanie przypadków Indywidualne wystąpienia i grupowa dyskusja	
P_U04	posiada umiejętność dokonywania analizy przyczynowo-skutkowej procesów zachodzących w obszarze administracji	Analiza i rozwiązywanie przypadków Indywidualne wystąpienia i grupowa dyskusja	
P_U05	Planuje i organizuje pracę indywidualną i grupową	Praca grupowa	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	szanuje porządek publiczny	Indywidualne wystąpienia i grupowa dyskusja	K_K01, K_K02 K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
P_K02	zachowuje otwartość na nowe wyzwania w tym jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Analiza i rozwiązywanie przypadków Indywidualne wystąpienia i grupowa dyskusja	
P_K03	właściwie rozumie istotę służby publicznej	Indywidualne wystąpienia i grupowa dyskusja	
P_K04	dostrzega potrzebę rozwijania kwalifikacji fachowych i moralnych	Analiza i rozwiązywanie przypadków Indywidualne wystąpienia i grupowa dyskusja	
P_K05	wykazuje kreatywność w zakresie administrowania (tj. kierowania, służenia, zarządzania, gospodarowania, realizacji powierzonych zadań itd.)	Analiza i rozwiązywanie przypadków Indywidualne wystąpienia i grupowa dyskusja	
P_K06	wykazuje odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonych zadań i konsekwencje ewentualnych niepowodzeń	Analiza i rozwiązywanie przypadków Indywidualne wystąpienia i grupowa dyskusja	

przedmiot: Podstawy teorii organizacji i zarządzania

1. rok, semestr, system studiów: I, semestr I
2. typ przedmiotu: przedmiot podstawowy
3. wymagania wstępne: -
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15
wykład 15 ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 6

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	38
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	60
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	34
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	162
Punkty ECTS	6
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2,8

6. założenia i cele przedmiotu: Celem dydaktycznym jest poznanie przez uczestnika zajęć struktur organizacyjnych podmiotów, relacji zachodzących pomiędzy przełożonym a podwładnymi, zasad komunikacji, stylów, kierowania technik, podejmowania decyzji a także planowania i motywowania podwładnych. Po ukończonych zajęciach student potrafi zastosować w praktyce administracji publicznej techniki Zarządzania, komunikacji i motywacji a także rozumie istotę kierowania ludźmi.
7. stosowane metody dydaktyczne: Wykład aktywny, dyskusja plenarna, case study, inscenizacja, film dydaktyczny
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie wykładów w formie pisemnej poprzez test jednokrotnego wyboru, zaliczenie ćwiczeń, praca kontrolna dotycząca budowy struktury organizacji i Zarządzania, rozpoznawania stylów kierowania oraz pisemny sprawdzian

9. treści programowe przedmiotu:

- 1) Pojęcie organizacji i zarządzania podmiotem administracji publicznej, organizacja jako system, otoczenie organizacji
- 2) Czynniki ludzkie w organizacji, gospodarowanie kapitałem ludzkim, zarządzanie organizacją poprzez stanowisko pracy.
- 3) Rodzaje struktur organizacyjnych: klasyczne i współczesne struktury organizacji i zarządzania, struktury projektowe.
- 4) Funkcje kierownicze, style kierowania – zalety i wady – Film: Lider
- 5) Techniki nagradzania i motywowania – motywowanie materialne i niematerialne. Film: Jak motywować ludzi do pracy
- 6) Techniki podejmowania decyzji: rodzaje decyzji, ograniczenia w podejmowaniu decyzji, proces decyzyjny i jego etapy (case study)
- 7) Ocenianie pracowników – kryteria i metody oceny
- 8) Zatrudnienie w organizacji – mierniki i wskaźniki oceny i poziomu zatrudnienia pracowników w administracji.
- 9) Techniki Zarządzania – zalety i wady różnych technik zarządzania w administracji.
- 10) Szkolenie pracowników – rodzaje szkoleń.
- 11) Zasady prowadzenia narad i zebrań.

Ćwiczenia:

- 1) Budowa i analiza SOiZ.
- 2) Podejmowanie decyzji.
- 3) Zatrudnienie w organizacji
- 4) Analiza zasobów pracy.
- 5) Style i metody kierowania.
- 6) Równowaga pomiędzy czasem pracy i czasem osobistym pracownika.
- 7) Szkolenie pracowników.

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	posiada wiedzę w zakresie istoty i funkcji organizacji	egzamin pisemny testowy dyskusja plenarna- rozpoznawanie struktur organizacji i zarządzania	K_W03 K_W04 K_W06 K_W07
P_W02	posiada podstawową wiedzę w zakresie motywowania i przewodzenia oraz procesu decyzyjnego	egzamin pisemny testowy	K_W10 K_W13

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku

			studiów
P_U01	prawidłowo posługuje się normami zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązywania problemów organizacyjnych, a także związanych z prowadzeniem organizacji, instytucji	case study - schemat procesu podejmowania decyzji zadanie grupowe - organizacja szkoleń (wybór oferty szkoleniowej i konstrukcja programu szkoleń	K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09
P_U02	wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów pojawiających się w obszarze organizacji i zarządzania w tym planuje uzupełnianie wiedzy i umiejętności zawodowych	case study - schemat procesu podejmowania decyzji; zadanie grupowe - organizacja szkoleń (wybór oferty szkoleniowej i konstrukcja programu szkoleń	K_U15 K_U16
P_U03	obserwuje, analizuje i ocenia wpływ poszczególnych zmiennych organizacyjnych na sprawność działania organizacji	case study - schemat procesu podejmowania decyzji; dyskusja plenarna - rozpoznawanie struktur organizacji i zarządzania; zadanie grupowe - organizacja szkoleń (wybór oferty szkoleniowej i konstrukcja programu szkoleń	
P_U04	potrafi pracować i współdziałać w grupie, potrafi zorganizować pracę własną i zespołu oraz pełnić różne role w grupie	case study - schemat procesu podejmowania decyzji	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga kwestie organizacji i zarządzania w podmiotach	case study - schemat procesu podejmowania decyzji	K_K01 K_K03
P_K02	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	case study - schemat procesu podejmowania decyzji	K_K05 K_K06
P_K03	Jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Dyskusja plenarna	
P_K04	potrafi prawidłowo identyfikować oraz rozstrzygać zgodnie z zasadami etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu	case study - schemat procesu podejmowania decyzji zadanie grupowe - organizacja szkoleń (wybór oferty szkoleniowej i konstrukcja programu szkoleń	

przedmiot: Postępowanie administracyjne

1. typ przedmiotu: podstawowy
2. rok, semestr, system studiów: III rok, V semestr, studia niestacjonarne
3. wymagania wstępne: zdany egzamin z przedmiotu „prawo administracyjne cz. ogólna”; znajomość podstawowych pojęć z zakresu teorii prawa, prawa cywilnego i prawa administracyjnego
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 – wykład, 30 - ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 7

Godziny kontaktowe	
(obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	30
Udział w konsultacjach	8
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	55
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	40
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	60
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	185
Punkty ECTS	7
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	3,9

7. założenia i cele przedmiotu: zaznajomienie z trybem wydawania i wzruszania decyzji administracyjnych, tj. aktów rozstrzygających w konkretnej sprawie o prawach i obowiązkach wobec państwa indywidualnie oznaczonych adresatów znajdujących się „na zewnątrz” administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem uprawnień przysługujących w tym procesie stronom postępowania.
8. stosowane metody dydaktyczne: wykłady prowadzone w oparciu o wykładnię obowiązującego stanu prawnego, najnowszą literaturę przedmiotu (poglądy doktryny) oraz orzecznictwo TK, SN, NSA i w.s.a. w tym zakresie; ćwiczenia prowadzone są w formach aktywizujących: dyskusja dydaktyczna, praca grupowa, rozwiązywanie kazuś, sporządzanie opinii w prostych stanach faktycznych.

9. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: przedmiot kończy się egzaminem w formie pisemnej. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność na zajęciach, uzyskanie pozytywnej oceny z testu zaliczeniowego. Znaczenie dla uzyskanej oceny zaliczeniowej ma również aktywność na zajęciach,
10. treści programowe przedmiotu:

	Wykład	Ćwiczenia
• Geneza i rozwój postępowania administracyjnego i sądownictwa administracyjnego w państwach europejskich	1	3
• System prawa administracyjnego (prawo administracyjne ustrojowe, prawo administracyjne materialne, prawo administracyjne proceduralne)	1	3
• Pojęcie postępowania administracyjnego w ścisłym znaczeniu (tzw. jurysdykcyjnego) oraz inne rodzaje postępowań prowadzonych przez organy administracji publicznej	1	3
• Zasady ogólne postępowania administracyjnego	1	5
• Organy prowadzące postępowanie administracyjne	2	5
• Uczestnicy postępowania	2	3
• Doręczenia, wezwania, terminy	1	2
• Postępowanie przed organami I instancji	2	2
• Postępowanie odwoławcze i zażaleniowe	2	2
• Postępowania nadzwyczajne	1	1
• Środki prawne podejmowane z urzędu	1	1

11. efekty uczenia się:

Wiedza

Efekt przedmiotowy	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_W01	zna i rozróżnia tryby wydawania decyzji administracyjnych	egzamin, test zaliczeniowy	K_W02,
P_W02	zna i rozróżnia tryby weryfikacji i wzruszania decyzji	egzamin, test	

	administracyjnych	zaliczeniowy	
P_W03	zna obowiązki ciążące w postępowaniu administracyjnym na organach prowadzących postępowanie	egzamin, test zaliczeniowy	K_W03
P_W04	zna uprawnienia przysługujące w postępowaniu administracyjnym stronom postępowania	egzamin, test zaliczeniowy	K_W04
P_W05	zna warunki prawidłowości rozstrzygnięć administracyjnych oraz rozróżnia naruszenia prawa rażące, istotne i nieistotne	egzamin, test zaliczeniowy	K_W06 K_W09

Umiejętności

Efekt przedmiotowy	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_U01	umie sporządzać podania wnoszone przez strony w toku i w związku z postępowaniem administracyjnym	Rozwiązywanie kazuś, sporządzanie opinii w prostych stanach faktycznych Dyskusja dydaktyczna	K_U01, K_U02, K_U03,
P_U02	umie sporządzać decyzje administracyjne, postanowienia, zawiadomienia, wezwania i inne akty wydawane przez organy administracji publicznej w toku i w związku z postępowaniem administracyjnym	Rozwiązywanie kazuś, sporządzanie opinii w prostych stanach faktycznych Dyskusja dydaktyczna	K_U05, K_U06, K_U07,
P_U03	potrafi uzasadniać rozstrzygnięcia podejmowane przez organy administracji publicznej w toku i w związku z postępowaniem administracyjnym	Rozwiązywanie kazuś, sporządzanie opinii w prostych stanach faktycznych Dyskusja dydaktyczna	K_U08, K_U09, K_U10
P_U04	potrafi przyporządkować określone naruszeniu prawa w rozstrzygnięciach administracyjnych sposób jego usunięcia	Rozwiązywanie kazuś, sporządzanie opinii w prostych stanach faktycznych Dyskusja dydaktyczna	K_U11 K_U16
P_U05	Potrafi współdziałać z innymi osobami w pracach grupowych	Zadania grupowe	

Kompetencje społeczne

Efekt przedmiotowy	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_K01	prezentuje respekt wobec istniejącego porządku administracyjnoprawnego oraz poszanowanie dla interesu społecznego	Rozwiązywanie kazuśów, sporządzanie opinii w prostych stanach faktycznych Dyskusja dydaktyczna	K_K02, K_K03, K_K04,
P_K02	ma poczucie obowiązku, sprawiedliwości i odpowiedzialności	Dyskusja dydaktyczna	K_K05
P_K03	jest gotów pełnić rolę arbitra, mediatora i negocjatora w sytuacji społecznego konfliktu prawnego	Rozwiązywanie kazuśów, sporządzanie opinii w prostych stanach faktycznych Dyskusja dydaktyczna	

przedmiot: Publiczne Prawo Gospodarcze

1. typ przedmiotu: podstawowy
2. rok, semestr, system studiów: III, letni, niestacjonarne
3. wymagania wstępne: zdany egzamin z przedmiotu Prawo administracyjne cz. ogólna; zalecane jest zapoznanie się z literaturą przedmiotu przed wykładem
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 godz. wykład 30 godz ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 7

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	30
Udział w konsultacjach	8
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	55
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	75
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	190
Punkty ECTS	7
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	3,9

6. założenia i cele przedmiotu: założenia i cele przedmiotu: zapoznanie studentów z problematyką publicznego prawa gospodarczego, przedstawienie podstawowych

instytucji i pojęć z tego zakresu, zasady wolności gospodarczej i form jej ograniczania (form reglamentacji działalności gospodarczej) oraz problematyki funkcjonowania KRS i CEIDzG, a także kwestii podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej na terytorium RP przez osoby zagraniczne. Ponadto, wykład ma umożliwić kształtowanie postaw ukierunkowanych na widzenie różnych problemów gospodarczych (np. z zakresu publicznego prawa bankowego, obrotu towarowego/usługowego/specjalnego z zagranicą, elektronicznego obrotu towarowego, obrotu papierami wartościowymi i innymi instrumentami finansowymi, funduszy inwestycyjnych, ochrony konkurencji itd.) we wzajemnym związku. W ramach kształcenia z publicznego prawa gospodarczego student powinien: poznać i zrozumieć zasady kształtowania się ładu gospodarczego w warunkach gospodarki rynkowej oraz podstawowe formy wyrażania się takiego ładu przy uwzględnieniu różnych form oddziaływania państwa w tej materii; uzyskać wiedzę na temat zasad funkcjonowania gospodarki rynkowej w ramach demokratycznego państwa prawnego oraz możliwości oddziaływania na kluczowe sfery działalności gospodarczej (poddanej zezwoleniom, koncesjom i innym formom reglamentacji – w takich dziedzinach gospodarki, jak bankowość, publiczny obrót papierami wartościowymi i innymi instrumentami finansowymi, fundusze inwestycyjne, ochrona konkurencji, obrót towarowy z zagranicą itd.); poznać specyficzną rolę państwa w nowej rzeczywistości gospodarczej kształtowanej na bazie reguł rynkowych i zasad państwa prawnego; zrozumieć znaczenie prawa i władczych oddziaływań państwa przy uwzględnieniu standardów rynkowych i członkostwa Polski w Unii Europejskiej.

7. Celem podstawowym i założeniem przedmiotu jest ukształtowanie sylwetki absolwenta administracji zdolnego do rozwiązywania kluczowych problemów prawnych i administracyjnych związanych z funkcjonowaniem w ramach nowego ładu prawnego i gospodarczego, otwartego na zmiany dokonujące się w rzeczywistości gospodarczej i zdolnego do odpowiedzialnego otwarcia na nowe problemy, potrafiącego widzieć poszczególne problemy gospodarcze w perspektywie całokształtu zagadnień wynikających ze standardów ładu publicznego, a poza tym wszechstronnie przygotowanego do zmierzenia się z problemami wynikającymi, z jednej strony z kryzysu gospodarczego, a z drugiej – z postępem cywilizacyjnym. Wiązać się to musi z kształtowaniem u przyszłych absolwentów poczucia prawa, służby publicznej i prawości woli. Przedmiot powinien także rozwinąć umiejętność wychodzenia naprzeciw nowym problemom i wyzwaniom. Ma kształtować postawy twórcze powiązane ze związaną z tym odpowiedzialnością.
8. stosowane metody dydaktyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy, ćwiczenia mają formę dyskusji opartej na prezentacji i studium przypadku
9. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym z pytaniami testowymi wielokrotnego wyboru.
10. treści programowe przedmiotu:

	Wykład	Ćwiczenia
a. Istota publicznego prawa gospodarczego	1	
b. Działalność gospodarcza. Pojęcia podstawowe	1	3
c. Wolność gospodarcza. Zasada wolności gospodarczej	1	5
d. Rejestrowanie i ewidencjonowanie działalności	1	5

gospodarczej		
e. Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej na terytorium RP przez osoby zagraniczne	2	5
f. Koncesjonowanie działalności gospodarczej	1	5
g. Zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej	1	2
h. Działalność gospodarcza regulowana	1	2
i. Licencje na prowadzenie działalności gospodarczej	1	1
j. Zgoda na zasady funkcjonowania systemu płatności i systemu rozrachunku papierów wartościowych		1
k. Kontrola działalności gospodarczej	1	
l. Administracyjnoprawne aspekty obrotu towarowego z zagranicą	1	
m. Publicznoprawna reglamentacja w zakresie ładu bankowego w Polsce. Działalność banków w Polsce	1	
n. Publiczny obrót instrumentami finansowymi oraz administracyjnoprawna reglamentacja w tym zakresie	1	
o. Fundusze inwestycyjne w perspektywie prawa administracyjnego (publicznego)		1
p. Policyjno – administracyjne ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej	1	

11. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się
---------------------	------------------------------------	---------------------	------------------------------------

			dla kierunku studiów
P_W01	definiuje (wymienia i wyjaśnia) pojęcie publicznego prawa gospodarczego, działalności gospodarczej, pojęcie przedsiębiorcy	Egzamin, Dyskusja w trakcie zajęć	K_W01, K_W02
P_W02	opisuje historyczny rozwój poszczególnych pojęć z zakresu publicznego prawa gospodarczego używanych przez prawodawcę, jak np. pojęcie działalności gospodarczej, podstawowe wyznaczniki działalności gospodarczej, pojęcie przedsiębiorcy	Egzamin, Dyskusja w trakcie zajęć	K_W03, K_W04 K_W06, K_W08
P_W03	tłumaczy i interpretuje znaczenie poszczególnych pojęć języka prawnego i instytucji z zakresu publicznego prawa gospodarczego	Egzamin, Dyskusja w trakcie zajęć	K_W09, K_W10,
P_W04	wyjaśnia <i>ratio legis</i> poszczególnych unormowań z zakresu publicznego prawa gospodarczego	Egzamin, Dyskusja w trakcie zajęć	K_W11 K_W12 K_W13

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	analizuje i ocenia zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej w ramach demokratycznego państwa prawnego	Egzamin, Dyskusja w trakcie zajęć	K_U01, K_U02, K_U03
P_U02	analizuje, przewiduje i szacuje możliwości oddziaływania Państwa na kluczowe sfery działalności gospodarczej odpowiednio argumentując swoje sądy	Egzamin, Dyskusja w trakcie zajęć	K_U04 K_U05,
P_U03	wymienia, klasyfikuje i porównuje formy administracyjnoprawnej reglamentacji działalności gospodarczej w zakresie działalności gospodarczej	Egzamin, Dyskusja w trakcie zajęć	K_U06, K_U07, K_U08,
P_U04	proponuje, formułuje, kwestionuje (poddaje krytyce) oraz uzasadnia samodzielne opinie	Dyskusja w trakcie	K_U09

	dotyczące gospodarki (dyskutuje na ten temat)	zajęć	K_U11
--	---	-------	-------

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
K_K01	dyskutuje na temat przepisów publicznego prawa gospodarczego zachowując krytycyzm w wyrażaniu własnych ocen przy jednoczesnej otwartości na akceptację odmiennych opinii	Dyskusja w trakcie zajęć	K_K01 K_K02 K_K04
K_K02	zachowuje krytycyzm w wyrażaniu opinii dotyczących poszczególnych problemów gospodarczych w perspektywie całokształtu zagadnień wynikających ze standardów ładu publicznego	Dyskusja w trakcie zajęć	K_K06
K_K03	jest wrażliwy na potrzebę zachowania szacunku dla porządku publicznego	Dyskusja w trakcie zajęć	
K_K04	jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Dyskusja w trakcie zajęć	

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE

przedmiot: Prawo finansowe i finanse publiczne

1. Typ przedmiotu: kierunkowy
2. Rok, semestr, system studiów: II, semestr 3, niestacjonarne
3. Wymagania wstępne: elementarna wiedza z zakresu ekonomii i podstaw prawa
4. Liczba godzin zajęć (w tym: wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 20 wykład 10 godz. ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 6

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	20
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	38
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	30
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	65
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	163
Punkty ECTS	6
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,5

6. Założenia i cele przedmiotu: zapoznanie studentów z problematyką finansów publicznych, wiedzą na temat podstawowych instytucji i pojęć z tego zakresu: środków publicznych, dochodów i przychodów publicznych, zasad prowadzenia gospodarki finansami publicznymi, form wykonywania zadań publicznych przez podmioty wchodzące w skład sektora finansów publicznych,
7. Stosowane metody dydaktyczne:
Wykład prowadzony w oparciu o literaturę przedmiotu uwzględniającą aktualny stan prawny finansów publicznych w Polsce, prezentacja multimedialna.
Ćwiczenia prowadzone w formie dyskusji problemowej. Warunkiem zaliczenia jest opracowanie i przedstawienie w trakcie zajęć projektu na wybrany temat z zakresu tematyki przedmiotu. Student sporządza projekt i przedstawia na zajęciach, udzielając odpowiedzi na pytania problemowe zadawane przez wykładowcę.
8. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu:
Egzamin w formie ustnej;
Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest przygotowanie i przedstawienie projektu, obecność na zajęciach i aktywność.
9. Treści programowe przedmiotu:
Wykład:
 - 1) Finanse publiczne i ich funkcje

- 2) Pieniądz – pojęcie, funkcje, agregaty
- 3) Kreacja i likwidacja pieniądza (rezerwowego, depozytowego)
- 4) Kurs walutowy- pojęcie, systemy walutowe
- 5) System kursu stałego
- 6) Kurs płynny oraz czynniki określające jego poziom: czynniki pozaekonomiczne i ekonomiczne – ujęcie keynesistowskie i monetarystyczne
- 7) Dewaluacja – pojęcie, przesłanki oraz skutki mikro i makroekonomiczne
- 8) Realny kurs walutowy; realna aprecjacja i deprecjacja
- 9) Bank centralny i jego funkcje, Banki komercyjne i ich funkcje
- 10) Polityka pieniężna wewnętrzna i zewnętrzna, ich cele i narzędzia
- 11) Budżet państwa – struktura jego dochodów i wydatków
- 12) Deficyt budżetowy i jego finansowanie; struktura deficytu budżetowego
- 13) Procedura budżetowa w Polsce
- 14) Podatki- ich istota i funkcje. Krzywa Laffera. Przerzucalność podatków. Progresja podatkowa
- 15) Dług publiczny; dług skarbu państwa oraz dług sektora finansów publicznych i jego struktura.
- 16) Amortyzacja i obsługa długu publicznego
- 17) Strategie likwidacji deficytu budżetowego
- 18) Polityka fiskalna i jej narzędzia

Ćwiczenia:

1. Pojęcie prawa finansowego;
2. Funkcje i zasady finansów publicznych.
3. Źródła prawa finansowego: zapoznanie z aktami prawnymi które dotyczą w/w kwestii;
4. Definicja sektora finansów publicznych i ogólne pojęcie źródeł finansowania;
5. Formy organizacyjno-prawne sektora finansów publicznych;
6. Pojęcie budżetu i jego roli w kształtowaniu finansów publicznych;
7. Definicja podatku jako najważniejszej daniny przymusowej na rzecz państwa.

10. Efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmioto we efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_W01	Rozumie pojęcie finansów i prawa finansowego; zna ich miejsce w gospodarce	zaliczenie Dyskusja w trakcie zajęć	K_W10 K_W13
P_W02	Posiada podstawową wiedzę na temat pieniądza i kursu walutowego	zaliczenie Dyskusja w trakcie zajęć	
P_W03	Posiada niezbędną wiedzę tyczącą budżetu państwa i długu publicznego	zaliczenie Dyskusja w trakcie zajęć	

Umiejętności

Przedmioto we efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów

P_U01	Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa podatkowego	zaliczenie Dyskusja w trakcie zajęć	K_U02 K_U03, K_U05, K_U06 K_U08 K_U09 K_U15
P_U02	Interpretuje przepisy głównych aktów normatywnych z zakresu prawa finansów publicznych	zaliczenie Dyskusja w trakcie zajęć	
P_U03	Potrafi znaleźć informacje dotyczące prowadzonej w Polsce polityki budżetowej i na ich podstawie ocenić sytuację gospodarczą kraju	zaliczenie Dyskusja w trakcie zajęć	
P_U04	Potrafi uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności	Projekt zaliczeniowy	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_K01	Potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się, w szczególności w związku ze zmianą stanu prawa finansowego	zaliczenie Dyskusja w trakcie zajęć	K_K01 K_K03 K_K06
P_K02	Potrafi określić priorytety służące realizacji zadań	Projekt zaliczeniowy	
P_K03	Dostrzega potrzebę racjonalnego i efektywnego gospodarowania ograniczonymi zasobami zarówno publicznymi jak i prywatnymi,	zaliczenie Dyskusja w trakcie zajęć	

przedmiot: Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej

1. Typ przedmiotu: przedmiot kierunkowy
2. rok, semestr, system studiów: rok II, sem. 3,
3. wymagania wstępne: znajomość podstawowej terminologii prawniczej oraz podstaw prawa konstytucyjnego i prawa międzynarodowego
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 30 w tym 15 wykład, 15 ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 5

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15

Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	38
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	60
Przygotowanie do egzaminu	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	138
Punkty ECTS	5
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2,8

6. założenia i cele przedmiotu:
Celem podstawowym zajęć jest zapoznanie słuchaczy z genezą, głównymi instytucjami, zasadami i źródłami porządku prawnego Unii Europejskiej oraz konsekwencjom członkostwa Polski w UE zarówno w zakresie wpływu integracji europejskiej na polski porządek prawny, jak i jej wpływu na status prawny i faktyczny osób fizycznych i prawnych.
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład informacyjno-problemowy, studium przypadku, zajęcia warsztatowe
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia: obecność i aktywność na zajęciach, test wyboru – 50 pytań.
9. treści programowe przedmiotu:

Zakres wykładów:

- 1) Geneza i rozwój integracji europejskiej (5 h)
- 2) Status prawny Unii Europejskiej (4h)
- 3) Źródła prawa unijnego (2h)
- 4) Zasady prawa unijnego (2h)
- 5) Tryb stanowienia prawa (2h)

Zakres ćwiczeń:

- 1) Instytucje główne i pomocnicze UE (4h)
- 2) Projekty współfinansowane ze źródeł UE – podstawy prawne, zaangażowanie Polski, znaczenie i rola Instytucji. (3h)
- 3) Prawne aspekty członkostwa Polski w Unii Europejskiej. Ocena sytuacji i przygotowanie do podjęcia decyzji z wykorzystaniem metody SMART. Przedmiot decyzji: członkostwo Polski w UE. (2h)
- 4) Warsztaty kształtujące umiejętności (6 h):
 - ✓ wyszukiwania informacji na stronie **Europa.eu**,
 - ✓ korzystania z danych statystycznych **Eurostatu**,
 - ✓ wyszukiwanie aktów prawa, tworzenia przypisów z aktów prawa (baza **Euro-Lex**),

- ✓ wyszukiwanie danych kontaktowych do osób zatrudnionych w Instytucjach UE (baza **Whoiswho**),
- ✓ korzystanie z dziennika UE i formularzy zamówień publicznych (baza **Ted, eNotice, eSender**),
- ✓ wyszukiwanie informacji nt. powiązań osobowych i kapitałowych przedsiębiorstw (baza **Moje Państwo**),
- ✓ wyszukiwanie informacji nt. projektów współfinansowanych przez UE (baza **Mapa Dotacji**).

10. efekty uczenia się:
Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Zna źródła prawa Unii Europejskiej oraz sposoby tworzenia prawa unijnego	Zaliczenie, egzamin, ćwiczenia	K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06 K_W08
P_W02	Zna strukturę i funkcjonowanie głównych i pomocniczych instytucji Unii Europejskiej	Zaliczenie, egzamin	
P_W03	Potrafi wyjaśnić znaczenie Unii Europejskiej i jej porządku prawnego w skali międzynarodowej oraz w polskim porządku prawnym	Zaliczenie, egzamin	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_U01	Potrafi posługiwać się terminologią z zakresu prawa Unii Europejskiej	Zaliczenie, egzamin, ćwiczenia	K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06 K_U07, K_U08, K_U15
P_U02	Potrafi dokonywać wykładni przepisów zawartych w aktach prawa unijnego	Zaliczenie, egzamin, ćwiczenia	
P_U03	Potrafi wyszukiwać informacje udostępniane przez instytucje UE w tym akty prawa w tym potrafi dokonać ich selekcji, kategoryzacji oraz oznaczenia	ćwiczenia i dyskusja w trakcie zajęć	
P_U04	Planuje doskonalenie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności	ćwiczenia i dyskusja w trakcie zajęć	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_K01	Przejawia postawę wspierania przestrzegania zobowiązań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej	indywidualne wystąpienia i dyskusja w trakcie zajęć	K_K01, K_K02, K_K03, K_K04
P_K02	Jest świadomy oddziaływania prawa Unii Europejskiej na sytuację osób fizycznych i prawnych	indywidualne wystąpienia i dyskusja w trakcie zajęć	K_K05, K_K06
P_K03	Przejawia postawę aktywnego, świadomego i zarazem krytycznego współdziałania na rzecz integracji europejskiej	indywidualne wystąpienia i dyskusja w trakcie zajęć	

przedmiot: Prawo karne w administracji publicznej

1. Typ przedmiotu: przedmiot kierunkowy
2. rok, semestr, system studiów: II, semestr 3, studia I stopnia niestacjonarne
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów):
Wykład – 10 godzin; ćwiczenia 10 godz.
5. liczba punktów ECTS: 5

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	10
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	28
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych i do kolokwii	30
Studiowanie literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	138
Punkty ECTS	5
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,5

6. założenia i cele przedmiotu:

Nabywanie podstawowej wiedzy w zakresie prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń. Celem przedmiotu jest umożliwienie studentowi orientacji w podstawowych instytucjach obu gałęzi prawa, nauczenie go kwalifikowania konkretnych stanów faktycznych pod relewantne przepisy prawa karnego lub prawa wykroczeń, zapoznanie z systemem sankcji i zasadami odpowiedzialności, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy przydatnej w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej.

7. stosowane metody dydaktyczne:

Metodą dydaktyczną jest wykład zasadniczych zagadnień teoretycznych ilustrowany przykładami praktycznymi. W ramach ćwiczenia zastosowana zostanie metoda problemowa i aktywizująca w celu pobudzenia studentów do samodzielnego rozwiązywania problemów

8. forma i warunki zaliczenia Zaliczenie końcowe przedmiotu w formie pisemnego testu z pytaniami zamkniętymi. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność i aktywność w trakcie zajęć oraz zaliczenie kolokwium pisemnego.

9. treści programowe przedmiotu:

Wykład

- 1) Pojęcie i zakres prawa karnego i prawa wykroczeń, podstawowe zasady
- 2) Nauka o obowiązywaniu ustawy w czasie, miejscu i wobec osób
- 3) nauka o przestępstwie i wykroczeniu, z uwzględnieniem przestępstw urzędniczych i przeciwko funkcjonowaniu organów publicznych
- 4) klasyfikacja (podział przestępstw) przestępstw
- 5) formy stadialne i zjawiskowe przestępstwa
- 6) wyłączenie odpowiedzialności
- 7) system środków reakcji na czyn zabroniony

Ćwiczenia

- 1) Określanie znamion wybranych typów przestępstw (np. przestępstwa łapownictwa biernego (art. 228 k.k.), nadużycia uprawnień przez funkcjonariusza publicznego (art. 231 k.k.), poświadczenia nieprawdy (art. 271 k.k.)
- 2) Analiza stanów faktycznych i kwalifikowanie ich wg odpowiedniego przepisu prawa
- 3) Analiza pojęć „umyślność-nieumyślność”; wyjaśnianie różnic pomiędzy zamiarem bezpośrednim i ewentualnym; charakteryzowanie postaci nieumyślności
- 4) Określanie trybu ścigania przestępstw
- 5) Analiza typów czynów zabronionych pod kątem kryteriów ich podziału na przestępstwa powszechne i indywidualne, materialne i formalne, z działania i zaniechania.

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
---------------------	------------------------------------	---------------------	---

P_W01	ma podstawową wiedzę o statusie nauk prawnych, w szczególności o podstawach wiedzy o prawie karnym przestępczości i podstawowych instytucjach prawa karnego	Zaliczenie końcowe dyskusja	K_W01 K_W02 K_W05, K_W06 K_W09,
P_W02	zna podstawowe metody wykładni przepisów prawa karnego	Zaliczenie końcowe, Kolokwium dyskusja	
P_W03	ma podstawową wiedzę na temat ustawowych znamion przestępstwa, zna formy popełnienia przestępstwa i zasady wyłączenia odpowiedzialności karnej	Zaliczenie końcowe, Kolokwium dyskusja	
P_W04	zna zasady wymiaru kar i poszczególne kary i środków karnych	Zaliczenie końcowe, Kolokwium dyskusja	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa karnego i wykroczeń, w tym dokonać analizy i interpretacji ustawowych znamion przestępstwa	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05, K_U07 K_U08 K_U09 K_U16
P_U02	potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń	Kolokwium Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	
P_U03	potrafi analizować zjawiska społeczne w zakresie przestępczości, ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych	Kolokwium Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	
P_U04	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o państwie i prawie do zgodnego z prawem rozstrzygnięcia podstawowych problemów zawodowych	Kolokwium Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	
P_U05	Potrafi pracować w grupie i wspólnie rozwiązywać problemy	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	K_K01, K_K03 K_K04

P_K02	potrafi odpowiednio określić priorytety w zakresie wykładni prawa karnego u prawa wykroczeń	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	K_K06
P_K03	potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	

przedmiot: Podstawy prawa cywilnego

1. typ przedmiotu: kierunkowy
2. rok, semestr, system studiów: rok II semestr 4,
3. wymagania wstępne: znajomość podstawowych pojęć z zakresu podstaw wiedzy o państwie i prawie
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 30 godzin w tym 15 godz wykładu i 15 godz. ćwiczeń,
5. liczba punktów ECTS: 6

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	15
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Godziny kontaktowe razem	38
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	60
Przygotowanie do egzaminu	65
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	163
Punkty ECTS	6
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2,6

6. założenia i cele przedmiotu: Założeniem przedmiotu jest zaprezentowanie studentom podstawowych zagadnień konstrukcyjnych prawa cywilnego. Celem zajęć z podstaw prawa cywilnego jest nauczenie studentów umiejętności posługiwania się podstawowymi pojęciami prawa cywilnego umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk cywilnoprawnych w rzeczywistości prawnej.
7. stosowane metody dydaktyczne: metodą dydaktyczną jest wykład zasadniczych zagadnień teoretycznych ilustrowany przykładami praktycznych. Zastosowana zostanie ponadto metoda problemowa i aktywizująca w celu pobudzenia studentów do samodzielnego rozwiązywania problemów oraz praca w grupach (ćwiczenia).
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie przedmiotu w formie egzaminu pisemnego testowego z pytaniami zamkniętymi. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest

obecność na zajęciach oraz przygotowanie pracy pisemnej, polegającej na rozwiązaniu zadanego przypadku.

9. treści programowe przedmiotu:

1) Wykłady

- pojęcie i zakres prawa cywilnego
- źródła i wyznaczniki treści prawa cywilnego
- stosunek cywilnoprawny
- prawo podmiotowe
- przedmiot stosunku cywilnoprawnego
- czynności prawne
- przedstawicielstwo i pełnomocnictwo
- przedawnienie i terminy zawite
- pojęcie zobowiązania i świadczenia
- podmioty stosunku zobowiązaniowego
- czyny niedozwolone
- wykonanie i niewykonanie zobowiązania
- podstawowe zagadnienia z zakresu prawa spadkowego
- pojęcia wstępne z zakresu prawa rzeczowego
- własność: nabycie, utrata i jej ochrona
- pojęcie użytkowania wieczystego
- ograniczone prawa rzeczowe
- pojęcie hipoteki i zastawu

2) Ćwiczenia

- Rozwiązywanie przypadków polegających na sformułowaniu rozstrzygnięcia prawnego podanego stanu faktycznego na podstawie stosownych przepisów prawa,
- Analiza pism procesowych w sprawach cywilnych,
- Analiza konstrukcji warsztatowej orzeczeń sądowych wraz z uzasadnieniem z zakresu prawa cywilnego,
- Omawianie wykładni przepisów prawa na podstawie studium przypadku.

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
---------------------	------------------------------------	---------------------	---

P_W01	ma podstawową wiedzę o statusie prawa cywilnego jako gałęzi prawa	Egzamin Dyskusja Studium przypadku	K_W01 K_W02 K_W03
P_W02	posiada elementarną wiedzę o podstawowych instytucjach prawa cywilnego	Egzamin Dyskusja Studium przypadku	K_W09
P_W03	ma ugruntowaną wiedzę na temat podstawowych zasad i norm prawa prywatnego i jego stosowania w działaniach organów administracji publicznej oraz w zakresie rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	Egzamin Dyskusja Studium przypadku	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	potrafi interpretować i prawidłowo stosować przepisy prawa cywilnego	Rozwiązywanie kazuśw dyskusja	K_U01 K_U02 K_U03
P_U02	potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu prawa cywilnego dla oceny działań podejmowanych w obrocie gospodarczym	Rozwiązywanie kazuśw dyskusja	K_U05 K_U08 K_U10 K_U16
P_U03	potrafi sformułować rozstrzygnięcie prawne w stosunku do przedstawionego stanu faktycznego	Rozwiązywanie kazuśw dyskusja	
P_U04	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	Praca grupowa	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego doskonalenia się	Egzamin Dyskusja Rozwiązywanie kazuśw	K_K01, K_K02 K_K03
P_K02	potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa dylematy związane z aktywnością podmiotów cywilnoprawnych w obrocie gospodarczym	Dyskusja Rozwiązywanie kazuśw	
P_K03	potrafi odpowiednio określić zasady	Egzamin	

	służące realizacji zadań określonych normami prawnymi	Dyskusja Rozwiązywanie kazuśców	
--	---	---------------------------------------	--

przedmiot: Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego

1. typ przedmiotu: przedmiot kierunkowy
2. rok, semestr, system studiów: III, semestr 5, studia niestacjonarne
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów):
5. 10 godzin wykładu, 10 godz. ćwiczeń
6. liczba punktów ECTS: 5

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	10
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	28
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	30
Studiowanie literatury	40
Przygotowanie do zaliczenia	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	138
Punkty ECTS	5
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,5

7. założenia i cele przedmiotu:

Celem zajęć jest przedstawienie teoretycznych podstaw prawa pracy jak również aspektów praktycznych tej gałęzi prawa. Konwersatorium obejmuje prezentację w ramach odpowiedniej części teoretycznej przykładów z praktyki stosowania prawa pracy, w tym wzorów pism z tego zakresu, jak również przekazanie studentom wiedzy niezbędnej do rozwiązywania konkretnych stanów faktycznych z zakresu prawa pracy, w tym umiejętność sporządzania odpowiednich umów i pozwów w sprawach z zakresu prawa pracy.

8. stosowane metody dydaktyczne: wykład problemowy z elementami wykładu informacyjnego, dyskusja dydaktyczna
9. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: egzamin pisemny w formie testowej
10. treści programowe przedmiotu:
 - 1) Pojęcie, źródła i zasady prawa pracy.
 - 2) Stosunek pracy (nawiązanie, zmiana oraz ustanie stosunku pracy).
 - 3) Obowiązki stron stosunku pracy i odpowiedzialność za ich niewykonanie.
 - 4) Czas pracy i urlopy wypoczynkowe.

- 5) Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- 6) Rozstrzyganie indywidualnych sporów pracowniczych.
- 7) Zbiorowe prawo pracy .
- 8) Zatrudnianie pracowników w administracji publicznej, w tym samorządowej.

11. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Ma podstawową wiedzę o statusie nauk prawnych, w szczególności o prawie pracy na tle innych nauk	Egzamin	K_W01 K_W02, K_W06 K_W09
P_W02	ma elementarną wiedzę na temat: podstawowych pojęć jakimi posługuje się kodeks pracy i pragmatyki służbowe, procesów tworzenia, wykładni i stosowania prawa pracy oraz źródeł prawa pracy i relacji między nimi	Egzamin	
P_W03	zna pojęcie prawa pracy, potrafi wskazać i omówić źródła praw pracy, zdefiniować pojęcie stosunku pracy, wskazać jego rodzaje, stronę podmiotową i przedmiotową stosunku pracy	Egzamin dyskusja	
P_W04	zna źródła prawa, formy i zasady prawa pracy, zna rodzaje stosunków prawnych i zasady odpowiedzialności prawnej	Egzamin	
P_W05	zna sposoby i etapy stosowania prawa oraz wykładni prawa, w szczególności zna wpływ orzecznictwa Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego oraz Trybunału Sprawiedliwości na stosowanie przepisów prawa pracy oraz ich realizowanie i przestrzeganie	Egzamin	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk prawnych zachodzących w szeroko rozumianym prawie pracy, przy wykorzystaniu wiedzy z zakresu prawa pracy i pragmatyk służbowych	Egzamin Dyskusja grupowa Zadania praktyczne	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04

P_U02	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa pracy,	Egzamin Dyskusja grupowa Zadania praktyczne	K_U05 K_U07 K_U08 K_U09 K_U16
P_U03	potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu prawa pracy, w szczególności w zakresie stosowania prawa przez organy administracji publicznej	Egzamin Dyskusja grupowa Zadania praktyczne	
P_U04	ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych	Egzamin Dyskusja grupowa Zadania praktyczne	
P_U05	potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa problemy i stany faktyczne związane ze stosowaniem prawa pracy, sporządzić pozew o ochronę praw pracowniczych oraz umowę o pracę	Egzamin Dyskusja grupowa Zadania praktyczne	
P_K06	Potrafi pracować w grupie i wspólnie rozwiązywać problemy	Egzamin Dyskusja grupowa Zadania praktyczne	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Dostrzega znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Egzamin Dyskusja grupowa Zadania praktyczne	K_K01 K_K02 K_K03 K_K05 K_K06
P_K02	potrafi odpowiednio określić zasady służące realizacji zadań określonych normami prawnymi	Egzamin Dyskusja grupowa Zadania praktyczne	
P_K04	potrafi uczestniczyć w projektach społecznych przy uwzględnieniu aspektów prawnych,	Egzamin Dyskusja grupowa Zadania praktyczne	

przedmiot: Ustrój samorządu terytorialnego

1. Przedmiot: Ustrój samorządu terytorialnego
2. typ przedmiotu: podstawowy
3. rok, semestr, system studiów: II, zimowy, niestacjonarne
4. wymagania wstępne: zdany egzamin z przedmiotu Prawo administracyjne cz. ogólna; zalecane jest zapoznanie się z literaturą przedmiotu przed wykładem
5. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 godz. wykład, 15 godz. ćwiczenia
6. liczba punktów ECTS: 6

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	15
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Godziny kontaktowe razem	38
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do ćwiczeń i do kolokwii	60
Samodzielne studiowanie tematyki wykładu	30
Przygotowanie do egzaminu	35
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	163
Punkty ECTS	6
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2,8

7. założenia i cele przedmiotu: Celem i założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką ustroju samorządu terytorialnego i zdobycie przez nich wiedzy w tym zakresie, a w szczególności przedstawienie podstawowych instytucji i pojęć z tego zakresu, podstawowych standardów samorządu terytorialnego, struktury organizacyjnej poszczególnych jst, zadań jst, problematyki mienia komunalnego i komunalnej działalności gospodarczej. Uwagi wymaga także instytucja nadzoru nad samorządem terytorialnym oraz sądowa ochrona samodzielności samorządu terytorialnego, a ponadto zostaną zaprezentowane zagadnienia dotyczące regionalnych izb obrachunkowych oraz samorządowych kolegiów odwoławczych. Zasadnym jest także przedstawienie instytucji referendum lokalnego, form współdziałania jednostek samorządu terytorialnego oraz problematyki stowarzyszeń gmin i powiatów.
8. stosowane metody dydaktyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy, ćwiczenia mają formę dyskusji opartej na prezentacji i studium przypadku.
9. Aktywne metody i techniki nauczania Learning-by-doing (np. burza pytań, odwrócenie problemu, metoda 3 x dłaczego, debata, dyskusja grupowa (swobodna dyskusja; wezwanie nowego mówcy (sztafeta); akwarium), prezentacja, studium przypadku lub fikcyjnego wydarzenia), stosowane adekwatnie do analizowanego zagadnienia.
10. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń. Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym z pytaniami testowymi wielokrotnego wyboru. W przypadku zadań opisowych - poprawność merytoryczna rozwiązania/odpowiedzi (poprawny dobór przepisów prawnych,

umiejętność argumentacji, odpowiedni dobór informacji i czytelnego opisu dokonywanej analizy; rzetelne udokumentowanie tekstu w przypadku zastosowania pracy zaliczeniowej). Ocena z egzaminu testowego. Ćwiczenia: warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach, opracowanie referatu na wskazany temat, zaliczenie kolokwium pisemnego.

11. treści programowe przedmiotu:

	Wykład	Ćwiczenia
a) Pojęcie samorządu terytorialnego i jego istota	2	
b) Podstawowe standardy samorządu terytorialnego. Samorząd terytorialny a państwo	1	
c) Geneza samorządu terytorialnego w Polsce	1	
d) Modele samorządu terytorialnego	1	
e) Zadania własne i zlecone jednostek samorządu terytorialnego (zadania gminy, zadania powiatu, zadania województwa samorządowego)	3	
f) Mienie komunalne. Dylematy własności komunalnej	1	
g) Komunalna działalność gospodarcza. Formy prowadzenia komunalnej działalności gospodarczej	1	
h) Finanse gmin, powiatów i województwa – zagadnienia ogólne	1	
i) Nadzór nad samorządem terytorialnym. Organy nadzoru nad samorządem terytorialnym. Środki nadzoru nad samorządem terytorialnym. Kontrola nad samorządem terytorialnym	2	
j) Sądowa ochrona samodzielności samorządu terytorialnego	2	2
k) Regionalne Izby Obrachunkowe		1
l) Samorządowe Kolegia Odwoławcze		1
m) Referendum lokalne		3
n) Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego		2
o) Stowarzyszenia gmin i powiatów		1
p) Organy gminy, powiatu i województwa samorządowego (organ stanowiący i jego właściwość, komisje, tryb pracy rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa; organy wykonawcze jednostek		5

samorządu terytorialnego, zadania i kompetencje wójta (burmistrza, prezydenta miasta), sekretarz i skarbnik, zarząd powiatu i jego zadania, zarząd województwa i jego zadania)		
--	--	--

12. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	definiuje pojęcie samorządu terytorialnego, wyjaśnia jego istotę oraz opisuje i schematyzuje model samorządu terytorialnego w Polsce	Egzamin, referat Kolokwium Dyskusja w trakcie zajęć	K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W09, K_W10 K_W11
P_W02	identyfikuje, opisuje i wyjaśnia podstawowe wyznaczniki statusu prawnego jednostki samorządu terytorialnego	Egzamin, referat Kolokwium Dyskusja w trakcie zajęć	
P_W03	odtworza i wyjaśnia strukturę organów jednostki samorządu terytorialnego i schematyzuje zasady ich działania	Egzamin, referat Kolokwium Dyskusja w trakcie zajęć	
P_W04	wymienia i klasyfikuje źródła prawa stanowionego przez jednostki samorządu terytorialnego oraz schematyzuje zasady ich stanowienia	Egzamin, referat Kolokwium Dyskusja w trakcie zajęć	
P_W05	identyfikuje instytucje demokracji bezpośredniej w jednostkach samorządu terytorialnego, wyjaśnia ich istotę i opisuje procedury ich stosowania	Egzamin, referat Kolokwium Dyskusja w trakcie zajęć	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	prawidłowo posługuje się terminologią prawną i prawniczą związaną z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego	referat Kolokwium Dyskusja w trakcie zajęć	K_U01 K_U02, K_U03 K_U04,

P_U02	dokonyuje analizy podstawowych przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego	Egzamin, referat Kolokwium Dyskusja w trakcie zajęć	K_U05, K_U06 K_U08, K_U09 K_U10
P_U03	dokonyuje analizy i interpretacji zjawisk społecznych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego	Egzamin, referat Kolokwium Dyskusja w trakcie zajęć	
P_U04	identyfikuje problemy prawne związane z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego i samodzielnie rozwiązuje te o małym stopniu skomplikowania	referat Kolokwium Dyskusja w trakcie zajęć	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	ma świadomość znaczenia decentralizacji i dekoncentracji dla sposobu funkcjonowania władzy publicznej i dostrzega rolę samorządu terytorialnego w funkcjonowaniu demokratycznego państwa prawa	Dyskusja w trakcie zajęć	K_K02 K_K03 K_K04 K_K05, K_K06
P_K02	dostrzega i rozumie wpływ funkcjonowania samorządu terytorialnego na sytuację prawną i faktyczną jednostki	referat Kolokwium Dyskusja w trakcie zajęć	
P_K03	dostrzega i śledzi pod kątem prawnym zdarzenia związane z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego	referat Dyskusja w trakcie zajęć	
P_K04	jest otwarty na nowe rozwiązania służące rozwojowi samorządności społeczności lokalnych i regionalnych	Dyskusja w trakcie zajęć	
P_K05	ma świadomość potrzeby racjonalnego dysponowania środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego	Dyskusja w trakcie zajęć	

przedmiot: Statystyka i Demografia

1. typ przedmiotu: przedmiot kierunkowy
2. rok, semestr, system studiów: I ROK, 2 semestr, niestacjonarne
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 20 wykład 5 - ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 4

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	20
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	5
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Godziny kontaktowe razem	33
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	10
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	37
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	110
Punkty ECTS	4
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	0,6

6. założenia i cele przedmiotu:
7. Zaznajomienie studentów z podstawowymi zagadnieniami statystyki opisowej. Przedstawienie najważniejszych metod analizy demograficznej i problemów, którymi zajmują się nauki demograficzne. Opanowana przez studenta wiedza da możliwość zrozumienia problematyki społeczno – gospodarczej.
8. Stosowane metody dydaktyczne: wykład w formie żywych słów, prezentacja multimedialna danych statystycznych, tabel, wykresów, dyskusja dydaktyczna, praca grupowa, rozwiązywanie zadań dotyczących prezentowanych zagadnień.
9. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia-kolokwium zaliczeniowe. Przedmiot kończy się egzaminem w formie pisemnej. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń.

10. Treści programowe przedmiotu

WYKŁAD:

- 1) Źródła i metody badań statystycznych:
- 2) Narodowy Spis Powszechny,
- 3) Badania reprezentacyjne (Badanie Aktywności Ekonomicznej Ludności).
- 4) Analiza współzależności zjawisk masowych:
 - współczynnik korelacji rangowej Spearmanna.
 - współczynnik korelacji Pearsona,
- 5) Regresja liniowa.
- 6) Metody analizy demograficznej:
- 7) Standaryzacja współczynników demograficznych,
- 8) Liczba i rozmieszczenie ludności.

- 9) Struktura ludności - według płci, wieku, cech społeczno - zawodowych, wykształcenia.
- 10) Ruch naturalny ludności:
- 11) Małżeństwo,
- 12) Urodzenia,
- 13) Zgony.
- 14) Syntetyczne miary reprodukcji ludności – współczynnik przyrostu naturalnego, dynamiki demograficznej, dzietności, reprodukcji.
- 15) Prognozy demograficzne.

ĆWICZENIA:

- 1) Elementy statystyki opisowej:

- miary przeciętne,
- miary rozproszenia.

11. Efekty uczenia się

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Wyjaśnia pojęcie statystyki jako nauki i jej powiązania z innymi dziedzinami wiedzy, w tym powiązanie z demografią. Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu statystyki.	zaliczenie pisemne egzamin	K_W05 K_W06
P_W02	Umie określić poszczególne etapy badania statystycznego i wyjaśnić ich znaczenie w kontekście analizy statystycznej zjawisk społeczno-ekonomicznych.	zaliczenie pisemne egzamin	K_W13
P_W03	Zna pojęcie demografii, również w odniesieniu do statystyki, oraz podstawowych procesów demograficznych.	zaliczenie pisemne egzamin	
P_W04	Rozumie i odróżnia pojęcia i elementy składowe struktury ludności, naturalnego ruchu ludności, reprodukcji ludności oraz migracji ludności.	zaliczenie pisemne egzamin	

Umiejętności

			Odniesienie do

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Umie formułować cel, przedmiot i zakres badania statystycznego dla różnych typów zmiennych.	Praca grupowa i dyskusja dydaktyczna, rozwiązywanie zadań	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U15
P_U02	Potrafi poszukiwać i znajdować informacje statystyczne i demograficzne ze źródeł wtórnych. Prezentuje wyniki badania statystycznego w formie tabelarycznej i graficznej oraz odczytuje wyniki ze źródeł statystycznych i demograficznych.	Praca grupowa i dyskusja dydaktyczna, rozwiązywanie zadań	
P_U03	Umie zastosować podstawowe metody i narzędzia statystyki opisowej oraz dokonać analizy danych dotyczących ludności, prognozuje wpływ poszczególnych czynników na przebieg procesów demograficznych	Praca grupowa i dyskusja dydaktyczna, rozwiązywanie zadań	
P_U04	Samodzielnie uzupełnia i doskonali wiedzę.	Praca grupowa i dyskusja dydaktyczna	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K02	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Praca grupowa i dyskusja dydaktyczna	K_K01, K_K02 K_K03 K_K05, K_K06
P_K03	Ma świadomość konsekwencji mylnej bądź niestarannej interpretacji danych pomiarowych.	Praca grupowa i dyskusja dydaktyczna	

PRZEDMIOTY UZUPEŁNIAJĄCE

przedmiot: Ochrona własności intelektualnej

1. Typ przedmiotu: uzupełniający
2. rok, semestr: rok I sem. 1,
3. wymagania wstępne: brak
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 godz. konwersatorium
5. liczba punktów ECTS: 1

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	
Godziny kontaktowe razem	19
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	10
Przygotowanie do zaliczenia	10
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	39
Punkty ECTS	1
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	0,8

6. założenia i cele przedmiotu: dostarczenie studentom podstawowych wiadomości dotyczących prawa własności intelektualnej, a w szczególności zapoznanie z zasadami odpowiedzialności cywilnej i karnej za naruszenie przepisów chroniących te prawa;
7. stosowane metody dydaktyczne: konwersatorium, mające na celu przybliżenie i wyjaśnienie regulacji zawartych w ustawach: o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawo własności przemysłowej, o ochronie baz danych, dyskusja dydaktyczna, rozwiązywanie przypadków polegających na sformułowaniu rozstrzygnięcia prawnego podanego stanu faktycznego na podstawie stosownych przepisów prawa;
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz pisemne zaliczenie w formie testu;
9. treści programowe przedmiotu: Pojęcie własności intelektualnej i jej miejsce w prawie cywilnym i prawie europejskim. Podział prawa własności intelektualnej na prawo autorskie i prawa pokrewne oraz prawo własności przemysłowej. Podmiot i przedmiot praw autorskich. Prawa majątkowe i osobiste. Podstawowe wiadomości o umowach. Podstawowe wiadomości o prawach pokrewnych. Pojęcie wynalazku i patentu, podmioty uprawnione do zgłoszenia wynalazku do ochrony. Treść patentu i podstawowe umowy dotyczące patentu. Znaki towarowe, przedmiot ochrony i podmioty uprawnione do zgłaszania. Umowy dotyczące znaków towarowych i ochrona znaków. Wzory przemysłowe, wzory użytkowe, wzory chronione prawem autorskim. Pojęcie, podmiot i przedmiot ochrony. Inne przedmioty chronione w ramach praw własności intelektualnej - bazy danych, oznaczenia geograficzne, topografie układów scalonych, miejsce przepisów o nieuczciwej konkurencji i prawa ochrony konkurencji.
10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa własności intelektualnej, potrafi wskazać i omówić źródła prawa własności intelektualnej,	egzamin pisemny w formie testu indywidualne wystąpienia, dyskusja	K_W12
P_W02	zna sposoby i etapy stosowania prawa oraz wykładni prawa, w szczególności zna wpływ orzecznictwa Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego oraz Trybunału Sprawiedliwości na stosowanie przepisów prawa własności intelektualnej oraz ich realizowanie i przestrzeganie	egzamin pisemny w formie testu indywidualne wystąpienia, dyskusja	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	potrafi interpretować i prawidłowo stosować przepisy prawa własności intelektualnej	egzamin pisemny w formie testu; indywidualne wystąpienia, dyskusja	K_U05 K_U10 K_U15 K_U16
P_U02	potrafi rozwiązać problemy praktyczne pojawiające się na gruncie stanów faktycznych z zakresu prawa własności intelektualnej	egzamin pisemny w formie testu	
P_U03	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz uzupełniać wiedzę i umiejętności niezbędne w pracy zawodowej	egzamin pisemny w formie testu; indywidualne wystąpienia, dyskusja	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów

P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	egzamin pisemny w formie testu	K_K01, K_K03 K_K04
P_K02	potrafi odpowiednio określić zasady służące realizacji zadań określonych normami prawnymi	indywidualne wystąpienia, dyskusja	
P_K03	potrafi rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu z poszanowaniem prawa i zasad etyki	indywidualne wystąpienia, dyskusja	

przedmiot: Przedsiębiorczość

1. Typ przedmiotu: przedmiot uzupełniający
2. I rok, semestr 1 studia niestacjonarne
3. Wymagania wstępne: -
4. Całkowita liczba godzin: 10 wykład; 5 godz. ćwiczeń
5. Liczba punktów ECTS: 2

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	10
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	5
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	23
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	10
Przygotowanie do zaliczenia	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	58
Punkty ECTS	2
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	0,6

6. Cele przedmiotu: Celem zajęć jest zdobycie przez studenta wiadomości dotyczących przedsiębiorczości, nabycie umiejętności zakładania małej firmy oraz prowadzenie firmy. Po ukończonych zajęciach student potrafi wykonać czynności organizacyjno-prawne związane z rozpoczynaniem działalności gospodarczej oraz zarządzać firmą. Zna środki pomocowe UE wspierające rozwój przedsiębiorczości..
7. Stosowane metody dydaktyczne: dyskusja plenarna, gry sytuacyjne, film dydaktyczny
8. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną.
9. Zaliczenie zajęć w formie pisemnej poprzez test jednokrotnego wyboru oraz pisemny sprawdzian z ćwiczeń.
10. Treści programowe przedmiotu:

- 1) Przedsiębiorczość w teorii i praktyce. Organizacyjno prawne formy przedsiębiorczości.
- 2) Modele przedsiębiorczości i uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości Przesłanki ekonomiczne, społeczne, motywujące do przedsiębiorczości
- 3) Znaczenie przedsiębiorczości w rozwoju lokalnym i bariery rozwoju
- 4) Pojęcie działalności gospodarczej, pojęcie przedsiębiorcy, MSP, cechy osoby przedsiębiorczej Cele działania w smali biznesie i źródła dochodów przedsiębiorców. Pojęcie przedsiębiorcy. Oznaczenie przedsiębiorcy
- 5) Czynności przygotowawcze związane z działalnością gospodarczą
- 6) Etapy i czynności związane z założeniem firmy
- 7) Rodzaje ryzyka w przedsiębiorczości i przeciwdziałanie ryzyku. Organizowanie infrastruktury przedsiębiorczości.
- 8) Przedsiębiorczość akademicka, klastry, parki technologiczne, inkubatory przedsiębiorczości, Centra Transferu Technologii

11. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Zna i rozumie zachowania „uczestników” rynku: producentów, konsumentów i pracowników	dyskusja plenarna - etapy zakładania firmy zadanie indywidualne - zasady lokalizacji firmy test - podstawowa wiedza o zakładaniu firmy i prowadzeniu działalności gospodarczej	K_W06 K_W10 K_W13
P_W02	zna ogólne zasady tworzenia form indywidualnej przedsiębiorczości, prowadzenia działalności gospodarczej	dyskusja plenarna - etapy zakładania firmy zadanie indywidualne - zasady lokalizacji firmy test - podstawowa wiedza o zakładaniu firmy i prowadzeniu działalności gospodarczej	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Potrafi zaplanować oraz prowadzić działalność gospodarczą wg różnych form organizacyjno-prawnych	dyskusja plenarna - etapy zakładania firmy zadanie indywidualne - zasady lokalizacji firmy test - podstawowa wiedza o zakładaniu firmy i prowadzeniu działalności	K_U03 K_U04 K_U06 K_U16

		gospodarczej	
P_U02	Potrafi organizować pracę indywidualną oraz współdziałać w zespole	dyskusja plenarna - etapy zakładania firmy zadanie indywidualne - zasady lokalizacji firmy test - podstawowa wiedza o zakładaniu firmy i prowadzeniu działalności gospodarczej	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Dostrzega znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych	zadanie indywidualne - zasady lokalizacji firmy	K_K01, K_K03 K_K04 K_K06
P_K02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	dyskusja plenarna - etapy zakładania firmy	
P_K03	Jest przekonany o potrzebie podejmowania działań gospodarczych,	dyskusja plenarna - etapy zakładania firmy	

przedmiot: Podstawy prawa międzynarodowego publicznego

1. typ przedmiotu: przedmiot kierunkowy
2. rok, semestr: I sem 2
3. wymagania wstępne: brak
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów):15 godzin wykładu
5. liczba punktów ECTS: 2

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Godziny kontaktowe razem	23
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	
Studiowanie literatury	15

Przygotowanie do zaliczenia	15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	53
Punkty ECTS	2
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	

6. założenia i cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom podstawowych zagadnień dotyczących prawa międzynarodowego publicznego, funkcjonowania prawa w przestrzeni międzynarodowej i jego znaczenia dla działań państw.
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład informacyjny, prezentacje multimedialne, dyskusja problemowa.
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: egzamin pisemny w formie testu.
9. treści programowe przedmiotu:
 - 1) Prawo międzynarodowe i jego znaczenie dla funkcjonowania państw. Pojęcie, przedmiot i zakres stosunków międzynarodowych. Stosunki, wspólnota, społeczność, ład międzynarodowy.
 - 2) Zakres podmiotowy i przedmiotowy prawa międzynarodowego.
 - 3) Źródło prawa międzynarodowego.
 - 4) Państwo jako główny uczestnik stosunków międzynarodowych. Pojęcie, sposoby powstania i upadku państwa, uznanie międzynarodowe, ciągłość i tożsamość, sukcesja państw.
 - 5) Inne podmioty i uczestnicy stosunków międzynarodowych – mini państwa, Państwo-Miasto Watykańskie, Stolica Apostolska, Zakon Maltański, terytoria autonomiczne, wspólnoty powstańcze.
 - 6) Spory międzynarodowe.
10. efekty uczenia się:
Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu prawa międzynarodowego.	zaliczenie pisemne	K_W02, K_W04, K_W06, K_W08
P_W02	Zna źródła prawa międzynarodowego.	zaliczenie pisemne	
P_W03	Potrafi wskazać i scharakteryzować podstawowych uczestników stosunków międzynarodowych oraz wyjaśnić zakres przedmiotowy prawa międzynarodowego publicznego.	zaliczenie pisemne	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
---------------------	------------------------------------	---------------------	---

P_U01	Potrafi wskazać konsekwencje stosowania lub niestosowania prawa międzynarodowego publicznego przez państwa odnosząc się do bieżących wydarzeń międzynarodowych.	Dyskusja problemowa	K_U01, K_U03, K_U04 K_U05, K_U10
P_U02	Wyjaśnia wpływ regulacji prawnomiędzynarodowych na sytuację państw i innych uczestników stosunków międzynarodowych	Zaliczenie pisemne Dyskusja problemowa	
P_U03	Analizuje wpływ prawa międzynarodowego publicznego na państwa.	Zaliczenie pisemne Dyskusja problemowa	
P_U04	Potrafi wskazać i odnieść do praktyki międzynarodowej podstawowe zagadnienia prawa międzynarodowego publicznego.	Dyskusja problemowa	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Wykazuje samodzielność i niezależność w formułowaniu poglądów	Dyskusja problemowa	P_K02 P_K05 P_K04 P_K06
P_K02	Szanuje odmienne punkty widzenia wynikające z różnic kulturowych i uwarunkowań politycznych	Dyskusja problemowa	
P_K03	Ma świadomość znaczenia aktywności obywatelskiej w kształtowaniu wartości demokratycznych	Dyskusja problemowa	

przedmiot: Legislacja administracyjna

1. Typ przedmiotu: przedmiot uzupełniający
2. Rok, semestr, system studiów: III rok ,6 semestr, niestacjonarne
3. Wymagania wstępne: Wiedza z zakresu prawa administracyjnego, wstępu do prawoznawstwa oraz prawa konstytucyjnego.
4. Liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminarium) 25 godz. zajęć praktycznych
5. Liczba punktów ECTS: 4

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	25

Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	
Godziny kontaktowe razem	31
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	106
Punkty ECTS	4
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	3,8

6. Założenia i cele przedmiotu : Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami tworzenia aktów prawnych w administracji. Celem zajęć jest wyposażenie studentów w niezbędny zasób umiejętności z zakresu redagowania aktów normatywnych oraz technik i trybu stanowienia prawa, a także tworzenia projektów aktów prawnych.
7. Zastosowane metody dydaktyczne: konwersatorium, dyskusja dydaktyczna, studium przypadku, warsztaty, praca w grupach, samodzielne rozwiązywanie kasusów. Zajęcia polegają na omawianiu zagadnień teoretycznych i sporządzeniu projektów aktów przez studentów pracujących indywidualnie lub w grupach.
8. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu: przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną. Nieobecności na zajęciach wymagają zaliczenia. W trakcie zajęć studenci przygotowują projekty aktów prawnych. Przygotowane prace podlegają ocenie. Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej ocen za zadania realizowane w trakcie zajęć.
9. Treści programowe przedmiotu
 - 1) Podstawowe pojęcia związane z legislacją administracyjną
 - a) Pojęcie legislacji
 - b) Źródła prawa
 - c) Akty normatywne o charakterze powszechnie obowiązującym,
 - d) Akty normatywne o charakterze wewnętrznym
 - e) Właściwości języka tekstów aktów prawnych
 - 2) Zasady tworzenia prawa
 - a) Wybrane zasady tworzenia prawa
 - b) Pojęcie techniki prawodawczej i jej dyrektywy
 - c) Sposoby kodowania norm w przepisach prawnych.
 - 3) Zasady techniki prawodawczej
 - a) Budowa projektowanego aktu normatywnego
 - b) Rodzaje przepisów prawnych oraz ich chronologiczne zamieszczanie w akcie normatywnym
 - c) Teksty jednolite
 - 4) Akty prawa miejscowego

- a) Ogólna charakterystyka aktów prawa miejscowego
- b) Akty prawa miejscowego tworzone przez organy jednostek samorządu terytorialnego
- c) Akty prawa miejscowego stanowione przez terenowe organy administracji rządowej

5) Decyzje administracyjne podstawowe elementy, zasady sporządzania.

10. Efekty uczenia się :

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Zna zasady budowy aktu normatywnego, w tym jego elementy obligatoryjne i fakultatywne. Student zna podstawowe rodzaje aktów prawnych oraz zasady ich redagowania.	Rozwiązywanie kazuśów dyskusja, analiza wybranych przykładów aktów prawnych	K_W02

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Potrafi skonstruować projekt aktu normatywnego zgodnie z wymogami zasad techniki prawodawczej	Rozwiązywanie kazuśów, analiza wybranych przykładów aktów prawnych	K_U05 K_U10 K_U11 K_U16
P_U02	Potrafi znaleźć podstawy prawne, orzecznictwo i literaturę dotyczące badanego zagadnienia,	Rozwiązywanie kazuśów, analiza wybranych przykładów aktów prawnych, praca z programem Legalis	
P_U03	Potrafi dokonać analizy i interpretacji tekstów prawnych i naukowych oraz wykorzystać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych	Rozwiązywanie kazuśów, analiza wybranych przykładów aktów prawnych	
P_U04	Potrafi współdziałać z innymi osobami pracując w zespole	Praca grupowa	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla
---------------------	------------------------------------	---------------------	--

			kierunku studiów
P_K01	docenia i akceptuje konieczność doskonalenia swoich umiejętności, Potrafi dobrać adekwatne środki językowe do komunikowanej treści.	Dyskusja w trakcie zajęć	K_K01 K_K02
P_K02	potrafi określić priorytety służące realizacji określonych zadań Potrafi odpowiedzialnie projektować i wykonywać zadania zarówno indywidualnie, jak i w grupie.	Rozwiązywanie kazusów, analiza wybranych przykładów aktów prawnych Dyskusja	

przedmiot: Organizacja ochrony środowiska

1. typ przedmiotu: przedmiot uzupełniający
2. rok, semestr, system studiów: II, sem. 4 studia niestacjonarne
3. wymagania wstępne: znajomość podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania, z wstępu do nauki o państwie i prawie oraz z zakresu prawa administracyjnego (cz. ogólna)
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 godzin wykład
5. liczba punktów ECTS: 2

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	23
Godziny pracy własnej studenta:	
Studiowanie literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	63
Punkty ECTS	2
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	

6. założenia i cele przedmiotu: Założeniem przedmiotu jest zaprezentowanie studentom problematyki prawa ochrony środowiska, w szczególności w aspekcie organizacji i funkcjonowania, instrumentów finansowo-prawnych, reżimów odpowiedzialności w prawie ochrony środowiska i ich związków z poszczególnymi gałęziami prawa, jak i procedury ocen oddziaływania na środowisko wraz z przedstawieniem wybranych zagadnień szczegółowych z prawa ochrony przyrody i prawa wodnego. Celem wykładu jest pogłębienie i aktualizacja wiedzy z zakresu ochrony środowiska, a także ukierunkowanie na umiejętności praktycznego posługiwania się pojęciami i instytucjami z zakresu prawa ochrony środowiska z wykorzystaniem dostępnych instrumentów prawnych.
7. stosowane metody dydaktyczne: prezentacja multimedialna, dyskusja dydaktyczna, praca grupowa, rozwiązywanie casusów;

8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywny udział w zajęciach. Zaliczenie końcowe ma formę pisemną z pytaniami testowymi jednokrotnego wyboru i pytaniami otwartymi (na ocenę);
9. treści programowe przedmiotu:
- 1) Podstawowe instytucje prawa ochrony środowiska.
 - 2) Zasady ogólne prawa ochrony środowiska w prawie krajowym i prawie UE.
 - 3) Organizacja organów ochrony środowiska.
 - 4) Instrumenty o charakterze finansowo-prawnym.
 - 5) Odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna w prawie ochrony środowiska i jej zbieg.
 - 6) Organizacja ochrony środowiska w prawie UE
 - 7) Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.
 - 8) Udział społeczeństwa w ochronie środowiska.
 - 9) Procedura ocen oddziaływania na środowisko.
 - 10) Wybrane zagadnienia z prawa ochrony przyrody.
 - 11) Wybrane zagadnienia z prawa wodnego.
10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	ma wiedzę o instytucjach prawa ochrony środowiska, ich wzajemnych powiązaniach i oddziaływaniu. Zna pojęcia jakimi posługuje się prawo ochrony środowiska.	zaliczenie pisemne z pytaniami testowymi jednokrotnego wyboru i pytaniami otwartymi (na ocenę)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W07 K_W09
P_W02	ma wiedzę niezbędną do rozumienia istoty odpowiedzialności w prawie ochrony środowiska w powiązaniu z prawem cywilnym i karnym, jak i w zakresie znaczenia udziału społeczeństwa w ochronie środowiska, procedury ocen oddziaływania na środowisko, w tym pod kątem analizy procesu inwestycyjno-budowlanego.	zaliczenie pisemne z pytaniami testowymi jednokrotnego wyboru i pytaniami otwartymi (na ocenę)	
P_W03	posiada wiedzę o organizacji organów ochrony środowiska i ich zadaniach, instrumentach o charakterze finansowo-prawnym, jak i ma podstawową wiedzę o strukturach i funkcjonowaniu organów i instytucji ochrony środowiska na szczeblu Unii Europejskiej.	zaliczenie pisemne z pytaniami testowymi jednokrotnego wyboru i pytaniami otwartymi (na ocenę)	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
---------------------	------------------------------------	---------------------	---

P_U01	potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa ochrony środowiska.	dyskusja dydaktyczna, praca grupowa, rozwiązywanie casusów	K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U09
P_U02	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk zachodzących w obszarze organizacji ochrony środowiska	dyskusja dydaktyczna, praca grupowa, rozwiązywanie casusów	
P_U03	ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania wniosków oraz samodzielnych sądów dotyczących zastosowania norm prawa ochrony środowiska, w tym w powiązaniu z innymi gałęziami prawa	dyskusja dydaktyczna, praca grupowa, rozwiązywanie casusów	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	zaliczenie pisemny z pytaniami testowymi jednokrotnego wyboru i pytaniami otwartymi (na ocenę)	K_K01 K_K02 K_K03 K_K05 K_K06
P_K02	potrafi pracować w grupie i wspólnie, w celu rozwiązywania zadanych zagadnień z zakresu problematyki ochrony środowiska, dostrzega potrzebę racjonalnego i efektywnego gospodarowania ograniczonymi zasobami środowiska.	dyskusja dydaktyczna, praca grupowa, rozwiązywanie casusów	
P_K03	potrafi prowadzić w sposób rzeczowy dyskusję, przekonując do swoich racji opierając się na przepisach prawa, poglądach doktryny i judykatury.	dyskusja dydaktyczna, praca grupowa, rozwiązywanie casusów	

przedmiot: Negocjacje

1. Typ przedmiotu: przedmiot uzupełniający
2. III rok, semestr V,
3. Wymagania wstępne: podstawowa wiedza z zakresu organizacji i zarządzania oraz komunikacji społecznej
4. Całkowita liczba godzin: 15 godzin konwersatorium
5. Liczba punktów ECTS: 2

Godziny kontaktowe

(obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	23
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	33
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	56
Punkty ECTS	2
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,8

6. Cele przedmiotu: nabycie podstawowych wiadomości dotyczących negocjacji a także umiejętności stosowania w praktyce technik negocjowania
7. Stosowane metody dydaktyczne: inscenizacja, opisy sytuacyjne, film dydaktyczny
8. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną. Warunkiem zaliczenia zajęć jest obecność i aktywność w trakcie zajęć oraz prawidłowe wykonywanie zadań praktycznych z zakresu znajomości technik i taktyk negocjacji oraz uzyskanie pozytywnego wyniku kolokwium zaliczeniowego.
9. Treści programowe przedmiotu:
 - Pojęcie negocjacji i mediacji,
 - Proces komunikowania i jego elementy,
 - Kiedy negocjować,
 - Strategie negocjacji,
 - Techniki negocjacji,
 - Style negocjowania i rodzaje negocjacji,
 - fazy negocjacji,
 - Psychologiczne wskazania dla negocjatora,
 - Zadania zespołu negocjacyjnego,
 - Kontrakt końcowy,
 - Rozmowa przez telefon i telemarketing,
 - Techniki obsługi klienta,
 - Techniki sprzedaży.
10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
---------------------	------------------------------------	---------------------	---

P_W01	Zna i rozumie zasady komunikacji niezbędne w prowadzeniu negocjacji	elementy procesu komunikacji i oceny zachowani niewerbalnych – zadanie grupowe; rozróżnianie stylów negocjowania – dyskusja plenarna ; dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji oraz dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji test	K_W05, K_W06; K_W13
P_W02	zna podstawowe strategie, techniki i style negocjacji	elementy procesu komunikacji i oceny zachowani niewerbalnych – zadanie grupowe; rozróżnianie stylów negocjowania – dyskusja plenarna ; dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji oraz dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji test	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	potrafi planować strategie negocjacji oraz zastosować określone style i techniki negocjacyjne	elementy procesu komunikacji i oceny zachowani niewerbalnych – zadanie grupowe; rozróżnianie stylów negocjowania – dyskusja plenarna ; dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji oraz dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji test	K_U01; K_U03, K_U07, K_U16
P_U02	dostrzega rolę komunikacji niewerbalnej w procesie negocjacji i potrafi ją wykorzystać	elementy procesu komunikacji i oceny zachowani niewerbalnych – zadanie grupowe; rozróżnianie stylów negocjowania – dyskusja plenarna ; dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji oraz dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji test	
P_U03	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	elementy procesu komunikacji i oceny zachowani niewerbalnych – zadanie grupowe; rozróżnianie stylów negocjowania – dyskusja plenarna ; dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji oraz dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji test	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia
---------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------

	przedmiot:		się dla kierunku studiów
P_K01	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań	elementy procesu komunikacji i oceny zachowań niewerbalnych – zadanie grupowe; rozróżnianie stylów negocjowania – dyskusja plenarna ; dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji oraz dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji test	K_K01, K_K02 K_K03 K_K05 K_K06 K_K07
P_K02	Potrafi prowadzić w sposób rzeczowy dyskusję z osobami o odmiennych poglądach	elementy procesu komunikacji i oceny zachowań niewerbalnych – zadanie grupowe; rozróżnianie stylów negocjowania – dyskusja plenarna ; dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji oraz dyskusja plenarna nad filmem „Techniki negocjacji test	

PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE

Specjalność: GOSPODARKA SAMORZĄDOWA

przedmiot: Finanse Samorządu Terytorialnego

1. Typ przedmiotu: przedmiot specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: II rok, semestr IV, niestacjonarne
3. wymagania wstępne: podstaw finansów publicznych
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 20 godzin wykładów, 20 godzin ćwiczeń
5. liczba punktów ECTS: 8

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	20
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	20
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	48
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	60
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	80
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	63
Punkty ECTS	8
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	3,0

6. założenia i cele przedmiotu: Podstawowym celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej roli i mechanizmu funkcjonowania finansów samorządowych w Polsce, w kontekście zmieniających się uwarunkowań prawnych i ekonomicznych, konieczności reformy systemu finansów publicznych oraz uczestnictwa Polski w Unii Europejskiej.
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład z zastosowaniem przekazu multimedialnego, dyskusja dydaktyczna, klasyczna metoda problemowa
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu:

Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym; warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest opracowanie i przedstawienie w trakcie zajęć projektu na wybrany temat z zakresu tematyki przedmiotu. Student sporządza projekt i przedstawia na zajęciach, udzielając odpowiedzi na pytania problemowe zadawane przez wykładowcę. Zaliczenie nieobecności na zajęciach następuje na podstawie kolokwium zaliczeniowego

9. Treści programowe przedmiotu:

wykład:

1. Finanse samorządowe w systemie finansów publicznych
 - a. Trójstopniowy podział terytorialny i funkcjonowanie JST w Polsce
 - b. Zasada subsydiarności i jej znaczenie
 - c. Decentralizacja środków publicznych a samodzielność finansowa JST
 - d. Modele finansów samorządowych na świecie (państwa unitarne, regionalne i federalne)
2. Gospodarka budżetowa jednostek samorządu terytorialnego
 - i. Definicja i cechy budżetu samorządowego
 - ii. Procedura budżetowa w JST
 - iii. Innowacyjne metody planowania budżetowego - Wieloletnia Prognoza Finansowa i budżet zadaniowy
 - iv. Budżet partycypacyjny - istota i przykłady zastosowania
3. Zadania JST w Polsce i konsekwencje ich realizacji
 - i. Zakres zadań realizowanych przez gminy, powiaty i województwa
 - ii. Zadania własne a zadania zlecone
 - iii. Aktualna struktura wydatków JST a samodzielność wydatkowa
4. Dochody własne JST
 - a. Podatki i opłaty samorządowe
 - b. Dochody z majątku
 - c. Udziały JST we wpływach z podatków państwowych
5. System transferów z budżetu państwa oraz pozostałe źródła dochodów JST
 - d. Pojęcie i rola subwencji ogólnej
 - e. Charakterystyka i sposoby obliczania poszczególnych części subwencji ogólnej
 - f. Definicja, rodzaje i cechy dotacji celowych w budżetach JST
 - g. Dochody z budżetu UE i innych źródeł niepodlegające zwrotowi
 - h. Struktura dochodów JST w Polsce a samodzielność dochodowa
6. Deficyt budżetowy i samorządowy dług publiczny
 - i. Pojęcie deficytów JST i przyczyny ich występowania
 - j. Dług samorządowy – rozmiary i struktura
 - k. Instrumenty zaciągania długu przez JST
 - l. Prawne narzędzia ograniczające poziom zadłużenia JST

Ćwiczenia:

- 1) Źródła prawa finansów JST
- 2) Zadania w kontekście wydatków JST
- 3) Pojęcie dochodów i wydatków JST
- 4) Analiza dochodów na wybranych JST woj. Lubelskiego
- 5) Analiza wydatków na wybranych JST woj. lubelskiego
- 6) Funkcje subwencji i dotacji w finansach sam. teryt.

- 7) Próba zestawień dochodów i wydatków j. s. t-projekty własne studentów
- 8) Projekty planów budżetowych sporządzane przez studentów na wybranych jednostkach sam. teryt.
- 9) Rola funduszy ze źródeł UE i ich uwzględnienie w projektach finansowych jst.
- 10) Omówienie roli RIO w kształtowaniu finansów JST -przykładowe opinie prawne i finansowe sporządzane przez studentów.

10. Efekty uczenia się:

Wiedza:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_W01	Zna i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu gospodarki finansowej samorządu terytorialnego	egzamin pisemny - pytania otwarte, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	K_W07 K_W10, K_W13
P_W02	Identyfikuje dochody, wydatki, przychody i rozchody jednostek samorządu terytorialnego	egzamin pisemny - pytania otwarte, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach zadanie praktyczne	
P_W03	Rozumie zasady i specyfikę gospodarki finansowej JST, ma podstawową wiedzę z zakresu podejmowania decyzji finansowych w JST i ich konsekwencji	egzamin pisemny - pytania otwarte, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	

Umiejętności:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_U01	Potrafi posługiwać terminologią z zakresu finansów samorządowych	egzamin pisemny - pytania otwarte dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08, K_U09 K_U10
P_U02	Umie analizować budżet JST i pozostałe elementy jej gospodarki finansowej oraz wyciągać wnioski	egzamin pisemny - pytania otwarte dyskusja dydaktyczna, praca w grupach, klasyczna metoda problemowa zadanie praktyczne	

P_U03	Posiada umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania wniosków dotyczących finansów samorządowych	egzamin pisemny - pytania otwarte dyskusja dydaktyczna, praca w grupach, klasyczna metoda problemowa zadanie praktyczne	
-------	---	---	--

Kompetencje społeczne:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	K_K01, K_K02 K_K03 K_K05 K_K06
P_K02	Potrafi określić priorytety finansowe	dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	
P_K03	Dostrzega potrzebę racjonalnego gospodarowania ograniczonymi zasobami finansowymi	dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	

przedmiot: Gospodarka regionalna

1. Typ przedmiotu: przedmiot specjalnościowy
2. Rok, semestr, system studiów : III rok ,5 semestr , niestacjonarne
3. Wymagania wstępne : podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i geografii
4. Liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminarium) 30 godz. konwersatorium
5. Liczba punktów ECTS : 4

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	30
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu	
Godziny kontaktowe razem	36
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	35
Przygotowanie do zaliczenia	35

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	106
Punkty ECTS	4
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	4

6. Założenia i cele przedmiotu: Dostarczenie podstawowej wiedzy na temat mechanizmów rozwoju i funkcjonowania gospodarki w regionie w warunkach globalizacji oraz w aspekcie czynników kształtujących konkurencyjność regionów i ich zdolność do uczestnictwa we współzawodnictwie na płaszczyźnie ponadregionalnej i ponadkrajowej. Zapoznanie z instrumentarium polityki regionalnej, nauczanie posługiwania się jej instrumentami, w zależności od typu, poziomu rozwoju i konkurencyjności regionów. Wyjaśnienie współzależności pomiędzy krajową i wspólnotową polityką regionalną, ze wskazaniem szansy na przyspieszony rozwój, jaką stwarzają polskim regionom fundusze Unii Europejskiej.
7. Zastosowane metody dydaktyczne : dyskusja, studium przypadku, warsztaty
8. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu : zaliczenie z oceną. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność i aktywność w trakcie zajęć oraz pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego.
9. Treści programowe przedmiotu
 1. Region – regionalizacja – regionalizm: pojęcie regionu i kryteria jego wyodrębniania; przesłanki i rodzaje regionalizacji; pragmatyczne znaczenie krajowych podziałów administracyjnych i ich dostosowanie do klasyfikacji unijnej wg NUTS; znaczenie regionalizmu w kształtowaniu więzi społeczno-gospodarczych w regionie.
 2. Rozwój regionalny: przejawy rozwoju regionalnego; przyczyny różnicowań międzyregionalnych; czynniki rozwoju regionów. Polityka regionalna w Polsce: zakres i obszar oddziaływania polityki regionalnej, jej podmioty i rodzaje; wpływ polityk sektorowych na procesy rozwoju regionów; instytucje polityki regionalnej; cele polityki regionalnej państwa (interregionalnej) i jej powiązania z polityką samorządów województw (intraregionalną) oraz z polityką spójności UE.
 3. Podstawowe instrumenty rozwoju regionalnego i lokalnego; rola strategicznych instrumentów planistycznych w rozwoju regionalnym; regionalne programy operacyjne jako instrument realizacji priorytetów unijnej polityki spójności.
 4. Oddziaływanie polityki rozwoju regionalnego Unii Europejskiej na rozwój regionów w państwach członkowskich: związki polityki regionalnej z polityką spójności i z polityką strukturalną; priorytety polityki regionalnej i instrumenty ich realizacji; kryteria kwalifikacji regionów w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych; ocena przebiegu procesów dostosowawczych w polskim układzie regionalnym.

10. Efekty uczenia się :

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	posiada elementarną wiedzę o strukturach i instytucjach polityki regionalnej i ich elementach na poziomie regionalnym, krajowym i unijnym	Kolokwium zaliczeniowe Dyskusja w trakcie zajęć, Studium przypadku	K_W03 K_W04 K_W07

P_W02	zna metody i narzędzia analizy regionalnej pozwalające na pozyskiwanie danych źródłowych niezbędnych do badania przebiegu procesu rozwoju regionów, opisywania ich struktur i instytucji regionalnych	Kolokwium zaliczeniowe Dyskusja w trakcie zajęć, Studium przypadku	K_W13
-------	---	--	-------

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	potrafi dostrzegać i prawidłowo interpretować tendencje w rozwoju regionów i występujące na ich obszarze zjawiska społeczno-gospodarcze	Kolokwium zaliczeniowe Dyskusja w trakcie zajęć, Studium przypadku	K_U01 K_U03 K_U04 K_U06
P_U02	potrafi właściwie analizować przyczyny nierówności międzyregionalnych oraz przebieg procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych w regionach.	Kolokwium zaliczeniowe Dyskusja w trakcie zajęć, Studium przypadku	
P_U03	potrafi przeprowadzić analizę SWOT wybranego regionu i wskazać na jego konkurencyjność	Kolokwium zaliczeniowe Dyskusja w trakcie zajęć, Studium przypadku, warsztaty	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w organizacjach i instytucjach realizujących działalność w zakresie rozwoju regionalnego	Kolokwium zaliczeniowe Dyskusja w trakcie zajęć, Studium przypadku, warsztaty	K_K01, K_K03 K_K05 K_K06
P_K02	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Kolokwium zaliczeniowe Dyskusja w trakcie zajęć, Studium przypadku, warsztaty	
P_K03	dostrzega potrzebę racjonalnego i efektywnego gospodarowania ograniczonymi zasobami zarówno publicznymi jak i prywatnymi	Kolokwium zaliczeniowe Dyskusja w trakcie zajęć, Studium przypadku, warsztaty	

przedmiot: Postępowanie egzekucyjne w administracji

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: III rok, VI semestr, studia niestacjonarne
3. wymagania wstępne: zdany egzamin z przedmiotów „prawo administracyjne cz. ogólna” i „postępowanie administracyjne”; znajomość podstawowych pojęć z zakresu teorii prawa, prawa cywilnego, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 10 – wykład; 5 godz. ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 3

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	10
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	5
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Godziny kontaktowe razem	21
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	30
Przygotowanie do zaliczenia	35
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	86
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,3

6. założenia i cele przedmiotu: zaznajomienie z trybem wymuszania przez państwo zachowania się zgodnego z prawem, polegającego na wykonaniu obowiązku o charakterze pieniężnym lub niepieniężnym, określonego uprzednio w akcie administracyjnym albo wynikającego bezpośrednio z przepisów prawa administracyjnego, a także z trybem udzielania pomocy obcemu państwu i korzystania z pomocy obcego państwa przy dochodzeniu niektórych należności pieniężnych
7. stosowane metody dydaktyczne: wykłady prowadzone w oparciu o wykładnię obowiązującego stanu prawnego, najnowszą literaturę przedmiotu (poglądy doktryny) oraz orzecznictwo TK, SN, NSA i w.s.a. w tym zakresie; ćwiczenia mają charakter konwersatorium i studium przypadku.
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: egzamin pisemny
9. treści programowe przedmiotu:

	Wykład	Ćwiczenia
• Zakres stosowania egzekucji administracyjnej	1	
• Zasady postępowania egzekucyjnego	1	1

• Podmioty postępowania egzekucyjnego	2	1
• Przebieg postępowania egzekucyjnego	2	1
• Środki egzekucyjne	1	1
• Postępowanie zabezpieczające	1	
• Środki prawne	1	1
• Udzielanie pomocy obcemu państwu i korzystanie z pomocy obcego państwa przy dochodzeniu należności pieniężnych	1	

10. efekty uczenia się

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	zna zakres stosowania egzekucji administracyjnej i zasady postępowania egzekucyjnego	egzamin	K_W02, K_W03, K_W04 K_W06 K_W09, K_W10
P_W02	zna środki służące do egzekwowania należności pieniężnych i obowiązków o charakterze niepieniężnym podlegających egzekucji administracyjnej	egzamin	
P_W03	zna sposoby zabezpieczania wykonania obowiązków podlegających egzekucji administracyjnej	egzamin	
P_W04	zna środki prawne i inne uprawnienia przysługujące uczestnikom postępowania egzekucyjnego w toku i po zakończeniu egzekucji administracyjnej	egzamin	
P_W05	zna tryb udzielania pomocy obcemu państwu i korzystania z pomocy obcego państwa przy dochodzeniu należności pieniężnych	egzamin	

Umiejętności

			Odniesienie do efektów
--	--	--	------------------------

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	umie sporządzać tytuły wykonawcze	dyskusja dydaktyczna	K_U01,
P_U02	umie przyporządkować adekwatny środek egzekucyjny do egzekwowanego obowiązku	dyskusja dydaktyczna	K_U02, K_U03,
P_U03	potrafi rozwiązywać problemy zbiegu egzekucji	dyskusja dydaktyczna	K_U05 K_U06,
P_U04	potrafi sporządzać postanowienia, zawiadomienia, wezwania i inne akty wydawane przez organy administracji publicznej w toku i w związku z postępowaniem egzekucyjnym	Egzamin; ćwiczenia, studium przypadku	K_U07, K_U08 K_U09 K_U10

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
K_K01	prezentuje respekt wobec istniejącego porządku administracyjnoprawnego oraz poszanowanie dla interesu społecznego	egzamin	K_K01, K_K02 K_K03
K_K02	ma poczucie obowiązku, sprawiedliwości i odpowiedzialności	dyskusja dydaktyczna	K_K05,
K_K03	przejawia poszanowanie dla godności człowieka i jego dóbr materialnych, w tym dóbr o wartości emocjonalnej	dyskusja dydaktyczna	K_K06 K_K07

przedmiot: Sądowa kontrola administracji

1. typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: rok 3 sem 5
3. wymagania wstępne: liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 wykład, 15 ćwiczenia
4. liczba punktów ECTS: 4

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15

Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	38
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	30
Studiowanie literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	113
Punkty ECTS	4
z tego za zajęcia kształujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,7

5. założenia i cele przedmiotu: Celem prowadzenia przedmiotu jest zapoznanie studentów z trybem zaskarżania decyzji administracyjnych organów administracji publicznej do sądu administracyjnego, zasadami kontroli decyzji sprawowanej przez sądy administracyjne, przebiegiem postępowania sądowoadministracyjnego, rodzajami orzeczeń kończących postępowanie sądowoadministracyjne oraz zwyczajnymi i nadzwyczajnymi środkami zaskarżania takich orzeczeń, a także z zagadnieniami kosztów postępowania przed sądami administracyjnymi.
6. stosowane metody dydaktyczne: wykład problemowy, dyskusja, ćwiczenia: praca grupowa, dyskusja, studium przypadku
7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: test końcowy. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywny udział w zajęciach i wykonanie zadania praktycznego.
8. Treści programowe przedmiotu
 - a) Wykład
 - 1) Ustrój sądownictwa administracyjnego w Polsce
 - 2) Zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne
 - 3) Zasady ogólne postępowania sądowo-administracyjnego
 - 4) Właściwość sądów administracyjnych
 - 5) Strony i uczestnicy postępowania sądowo-administracyjnego
 - 6) Doręczanie pism procesowych w postępowaniu sądowo-administracyjnym
 - 7) Przesłanki dopuszczalności zaskarżenia aktu do sądu administracyjnego
 - 8) Postępowanie uproszczone i postępowanie mediacyjne
 - 9) Przebieg postępowania sądowo-administracyjnego
 - 10) Zawieszenie i umorzenie postępowania sądowo-administracyjnego
 - 11) Orzeczenia sądów w postępowaniu sądowo-administracyjnym
 - 12) Środki zaskarżenia w postępowaniu sądowo-administracyjnym
 - b) Ćwiczenia
 - 1) Rozwiązywanie kasusów polegających na sformułowaniu rozstrzygnięcia prawnego podanego stanu faktycznego na podstawie stosownych przepisów prawa,
 - 2) Omawianie wykładni przepisów prawa na podstawie studium przypadku,

3) Analiza i przygotowywanie pism procesowych z zakresu postępowania cywilnego,

4) Analiza konstrukcji warsztatowej orzeczeń sądowych wraz z uzasadnieniem.

9. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	zna i rozumie podstawowe instytucje procesowe oraz środki ochrony prawnej przysługujące jednostce	Zaliczenie pisemne, Studium przypadku	K_W02 K_W03, K_W04
P_W02	zna tryb zaskarżania decyzji do sądu administracyjnego oraz zakres i zasady kontroli decyzji sprawowanej przez sądy administracyjne. Zna zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżania orzeczeń wydawanych przez sądy administracyjne	Zaliczenie pisemne Studium przypadku	K_W06 K_W09
P_W03	Zna okoliczności wpływające na byt i tok postępowania sądownoadministracyjnego oraz ich skutki	Zaliczenie pisemne Studium przypadku, Kazusy	
P_W04	Zna części składowe kosztów postępowania przed sądami administracyjnymi, sposoby zwalniania od nich oraz zasady ich zwrotu między stronami	Zaliczenie pisemne Studium przypadku	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	potrafi stosować w praktyce przepisy prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi	Dyskusja, studium przypadku, kazusy	K_U02 K_U03 K_U05, K_U06
P_U02	uzasadniać orzeczenia podejmowane przez sądy administracyjne w toku i w związku z postępowaniem sądownoadministracyjnym	Dyskusja, studium przypadku, kazusy	K_U10, K_U11 K_U15
P_U03	potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego doskonalenia się	Dyskusja, studium przypadku, kazusy	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Test zaliczeniowy, Dyskusja, studium przypadku, kazusy	K_K01, K_K03
P_K02	potrafi odpowiednio określać priorytety dla realizacji zadań w pracy zawodowej	Dyskusja, studium przypadku, kazusy	

przedmiot: Agrobiznes

1. rok, semestr, system studiów: II, sem. 4,
2. typ przedmiotu: przedmiot specjalnościowy
3. wymagania wstępne: Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania
4. Liczba godzin zajęć: 10 godzin wykładów 10 godzin ćwiczeń
5. Liczba punktów ECTS: 4

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	10
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	26
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	106
Punkty ECTS	4
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,2

6. Założenia i cele przedmiotu:
Zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami funkcjonowania sektora agrobiznesu.
7. Stosowane metody dydaktyczne:
Wykład - prezentacja multimedialna, wykład problemowy, ćwiczenia praca w grupach 5/6-osobowych
8. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną.
Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest ocena pracy w grupach. Przedmiot kończy się pisemnym zaliczeniem testowym

9. Treści programowe przedmiotu:

- 1) Powstanie i rozwój koncepcji agrobiznesu
- 2) Miejsce agrobiznesu w gospodarce narodowej
- 3) Otoczenie instytucjonalne agrobiznesu
- 4) Powiązania integracyjne w agrobiznesie
- 5) Istota, warunki i podstawowe wymiary Bezpieczeństwa żywnościowego.
Falszowanie żywności
- 6) Charakterystyka agregatów agrobiznesu
- 7) Podstawowe mierniki i wskaźniki agrobiznesu
- 8) Rola gospodarstw rolnych w agrobiznesie

10. Efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	posiada elementarną wiedzę na temat struktur agrobiznesu oraz instytucji funkcjonujących w jego otoczeniu	test	K_W03 K_W04 K_W10 K_W13
P_W02	zna i rozumie podstawowe zasady lokalizacji firm agrobiznesu	test	
P_W03	posiada wiedzę na temat głównych form fałszowania żywności oraz mechanizmów zapewniania bezpieczeństwa żywnościowego	test	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	rozdziela podstawowe pojęcia z zakresu agrobiznesu	Praca grupowa	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U15
P_U02	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk występujących w sektorze agrobiznesu	Praca grupowa	
P_K03	potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego doskonalenia się	Praca grupowa	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
---------------------	------------------------------------	---------------------	---

	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu		P_U01 P_U02
P_K02	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach realizujących zadania z zakresu administracji	Praca grupowa	
P_K03	jest gotowa prowadzić w sposób rzeczowy dyskusję z osobami o odmiennych poglądach	Praca grupowa	

przedmiot: Polityka Społeczna

1. typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: rok 2 semestr letni, studia niestacjonarne
3. wymagania wstępne: brak
4. liczba godzin zajęć: wykłady 20 godz.
5. liczba punktów ECTS: 3

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	20
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	26
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć studiowanie literatury	25
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	81
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	

6. założenia i cele przedmiotu: rozszerzenie wiedzy ekonomicznej o problematykę wyborów społecznych. Rozumienie konieczności interweniowania w obszar społeczny, stworzenie strategii rozwoju społecznego oraz zapobiegania powstawaniu kwestii społecznych i rozwiązywania ich w chwili zaistnienia.
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład problemowy, studium przypadku.
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną. Zaliczenie ma formę ustną.
9. treści programowe przedmiotu:
 - 1)Teoretyczne podstawy polityki społecznej
 - 2)Ekonomiczne aspekty polityki społecznej
 - 3)Geneza i rozwój polityki społeczne w Polsce i na świecie

- 4) Ubóstwo jako kwestia społeczna
- 5) Problemy demograficzne
- 6) Polityka rodzinna
- 7) Patologie społeczne
- 8) Warunki bytu ludności
- 9) Rehabilitacja osób niepełnosprawnych
- 10) Polityka ochrony zdrowia
- 11) Zabezpieczenie społeczne
- 12) Polityka edukacyjna
- 13) Pomoc społeczna
- 14) Zadania samorządów w zakresie polityki społecznej
- 15) Zagadnienia społeczne w polityce UE

10. efekty uczenia się

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu polityki społecznej	zaliczenie końcowe, dyskusja w trakcie zajęć	K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07
P_W02	Identyfikuje podmioty polityki społecznej	zaliczenie końcowe, dyskusja w trakcie zajęć	
P_W03	Zauważa i opisuje podstawowe kwestie społeczne	zaliczenie końcowe, dyskusja w trakcie zajęć	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U 01	Tworzy listę preferencji w rozwiązywaniu problemów społecznych	zaliczenie końcowe, dyskusja w trakcie zajęć	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04,

P_U02	Weryfikuje i analizuje problemy społeczne	zaliczenie końcowe, dyskusja w trakcie zajęć	
P_U03	Wybiera sposoby rozstrzygnięcia kwestii społecznych	zaliczenie końcowe, dyskusja w trakcie zajęć	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Zachowuje ostrożność w wyrażaniu opinii na temat problemów społecznych	dyskusja w trakcie zajęć	K_K02 K_K05 K_K06
P_K02	Dyskutuje propozycje metod ich rozwiązania	dyskusja w trakcie zajęć	
P_K03	Jest wyczulony na problemy społeczne	dyskusja w trakcie zajęć	

przedmiot: Polityka ekonomiczna

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. Rok, semestr studiów: III, semestr V, studia niestacjonarne
3. Wymagania wstępne: ogólna znajomość podstaw ekonomii oraz podstawowa wiedza o gospodarce współczesnej Polski
4. Liczba godzin: 10 wykład 5 godz. ćwiczenia
5. Liczba punktów ECTS: 4

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	10
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	5
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	21
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	40
Studiowanie literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	111
Punkty ECTS	4
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,7

6. Założenia i cele przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z pojęciem, kierunkami, ograniczeniami oraz narzędziami polityki ekonomicznej. Program obejmuje zarówno ogólne zagadnienia polityki gospodarczej jak również polską politykę gospodarczą, która prowadzona jest w zglobalizowanej gospodarce rynkowej w kraju, który jest członkiem ponadnarodowej Unii Europejskiej.

7. Stosowane metody dydaktyczne: Wykład informacyjny, wykład problemowy, prezentacja multimedialna, studium przypadku.

8. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykład zaliczenie ustne na ocenę.

Ćwiczenia - warunkiem zaliczenia jest opracowanie i przedstawienie w trakcie ćwiczeń projektu na wybrany temat z zakresu tematyki przedmiotu. Student sporządza projekt i przedstawia na zajęciach, udzielając odpowiedzi na pytania problemowe zadawane przez wykładowcę. Ocenie podlega: prawidłowość posługiwania się terminologią specjalistyczną, trafność rozpoznania problemu, poprawność odpowiedzi, kreatywność w proponowaniu rozwiązań.

9. Treści programowe przedmiotu:

Wykład:

- 1) Polityka ekonomiczna w strukturze polityki.
- 2) Cele polityki ekonomicznej.
- 3) Gospodarka rynkowa a gospodarka scentralizowana.
- 4) Uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne polityki ekonomicznej.
- 5) Polityka makroekonomiczna i jej główne segmenty.
- 6) Oddziaływanie administracyjno-prawne polityki ekonomicznej i jego narzędzia.
- 7) Polityka makroekonomiczna pieniężna i fiskalna; wewnętrzna i zewnętrzna; ekspansywna i restrykcyjna.
- 8) Polityka fiskalna i jej narzędzia (wewnętrzna i zewnętrzna).
- 9) Budżet państwa-pojęcie, procedura budżetowa.
- 10) Struktura dochodów i wydatków budżetowych.
- 11) Deficyt budżetowy i jego finansowanie.

Ćwiczenia:

- 1) Bank centralny (NBP) i jego funkcje.
- 2) Pieniądz rezerwowy oraz jego kreacja i destrukcja.
- 3) Aktywa gospodarcze i ich struktura. Agregaty pieniężne.
- 4) Cele i narzędzia polityki pieniężnej.
- 5) Dług publiczny oraz jego obsługa i amortyzacja.
- 6) Krzywa Laffera i jej analiza.
- 7) Zagraniczna polityka ekonomiczna.

10. Efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektów dla kierunku

			studiów
P_W01	Zna i rozumie pojęcie polityki ekonomicznej oraz jej uwarunkowań	Zaliczenie ustne	K_W03 K_W04
P_W02	Posiada wiedzę o polityce mikroekonomicznej i jej głównych segmentach	Zaliczenie ustne	K_W05 K_W10 K_W13
P_W03	Posiada wiedzę o wewnętrznej i zewnętrznej polityce makroekonomicznej	Zaliczenie ustne	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_U01	Potrafi określić i ocenić politykę ekonomiczną rządu	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	K_U01
P_U02	Potrafi wykorzystać swoją wiedzę ekonomiczną do analizy efektów polityki gospodarczej państwa	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	K_U02 K_U03 K_U08
P_U03	Wygłaszać wystąpienia ustne na tematy z zakresu wiedzy fachowej	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	K_U12

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_K01	ma świadomość nieustannych zmian w gospodarce, doskonali i uzupełnia swoją wiedzę	Dyskusja w trakcie zajęć- indywidualne wystąpienia	K_K01, K_K02 K_K03
P_K02	docenia znaczenie polityki gospodarczej dla kształtowania relacji społeczno-ekonomicznych w procesie rozwoju gospodarki	Dyskusja w trakcie zajęć- indywidualne wystąpienia	K_K05 K_K06 K_K07
P_K03	ma przekonanie o sensie i potrzebie podejmowania działań gospodarczych	Dyskusja w trakcie zajęć- indywidualne wystąpienia	

przedmiot: Zamówienia publiczne

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: rok II, semestr 4
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 10 wykład, 10 godz. ćwiczeń

5. liczba punktów ECTS: 4

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	10
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	28
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	106
Punkty ECTS	4
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,2

6. założenia i cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami systemu prawa zamówień publicznych obowiązującymi w Polsce z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie prawa unijnego. Przybliżenie zasad i trybu wydatkowania środków publicznych przez jednostki sektora finansów publicznych i inne podmioty zobowiązane do stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych
7. stosowane metody dydaktyczne: Metodą dydaktyczną jest wykład zasadniczych zagadnień teoretycznych ilustrowany przykładami praktycznych. Zastosowana zostanie ponadto metoda problemowa i aktywizująca w celu pobudzenia studentów do samodzielnego rozwiązywania problemów oraz praca w grupach
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie przedmiotu w formie zaliczenia pisemnego z pytaniami zamkniętymi
9. treści programowe przedmiotu:
- 1) źródła prawa zamówień publicznych,
 - 2) zasady systemu zamówień publicznych,
 - 3) podstawowe definicje i pojęcia obowiązujące w prawie zamówień publicznych,
 - 4) zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy,
 - 5) przebieg postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) sposób i zasady dokumentowania postępowań,
 - 7) umowy o zamówienie publiczne (elementy umów, klauzule dodatkowe, powiązania z przepisami kodeksu cywilnego),
 - 8) kontrola zamówień publicznych,
 - 9) środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) oraz
 - 10) odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. efekty uczenia się:
- Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Zna i omawia źródła prawa zamówień publicznych	Kolokwium zaliczeniowe	K_W01

P_W02	Zna zasady wyboru wykonawcy zamówienia publicznego	Kolokwium zaliczeniowe	K_W02 K_W07
P_W03	Zna przesłanki i warunki stosowania poszczególnych trybów udzielania zamówień publicznych	Kolokwium zaliczeniowe	K_W09 K_W10 K_W13

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	analizuje i interpretuje przepisy Prawa zamówień publicznych	Zadania praktyczne dyskusja	K_U02 K_U03 K_U05
P_U02	Dobiera właściwy do przedmiotu zamówienia tryb udzielania zamówień publicznych	Zadania praktyczne dyskusja	K_U06 K_U08 K_U09
P_U03	Dostrzega naruszenia prawa przez zamawiającego, popełnione w toku postępowania o udzielenia zamówienia	Zadania praktyczne dyskusja	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Kolokwium Zadania praktyczne dyskusja	K_K01, K_K03 K_K05 K_K06
P_K02	potrafi odpowiednio określać priorytety dla realizacji zadań w pracy zawodowej	Zadania praktyczne Dyskusja Praca grupowa	
P_K03	dostrzega potrzebę racjonalnego gospodarowania ograniczonymi zasobami publicznymi	Zadania praktyczne dyskusja	

przedmiot: Zarządzanie zasobami ludzkimi

1. Typ przedmiotu: przedmiot specjalnościowy
2. Rok, semestr, system studiów : III rok ,6 semestr , niestacjonarne
3. Wymagania wstępne :
4. Liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminarium) 5 godz. wykład, 15 godz. ćwiczenia
5. Liczba punktów ECTS : 3

Forma aktywności	Liczba godzin na
------------------	------------------

zrealizowanie aktywności	
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	5
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	
Godziny kontaktowe razem	26
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	86
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2

6. Założenia i cele przedmiotu :
- 1) Poznanie złożonych problemów i zasad zarządzania zasobami ludzkimi w warunkach przemian ustrojowych i postępującej globalizacji
 - 2) Poznanie zestawu instrumentów nowoczesnej polityki personalnej w różnych podmiotach gospodarczych
 - 3) Porównanie rozwiązań światowych i polskich w sferze zarządzania zasobami ludzkimi
7. Formy i warunki zaliczania przedmiotu: ćwiczenia: zaliczenie zadania praktycznego polegającego na opracowywaniu poznanego zestawu instrumentów funkcji personalnej dla dowolnego stanowiska, zaliczenie końcowe pisemne – test
8. Treści programowe przedmiotu:
- 1) Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi
 - 2) Współczesne determinanty zarządzania zasobami ludzkimi
 - 3) Organizacja zarządzania kadrami w różnych podmiotach gospodarki oraz porównanie rozwiązań światowych i polskich
 - 4) Współczesne tendencje zarządzania zasobami ludzkimi
 - 5) Nowe formy zatrudnienia i pracy
 - 6) Strategia firmy a strategia personalna. Planowanie potrzeb kadrowych
 - 7) Dobór kadr (wewnętrzny i zewnętrzny). Procedura rekrutacyjna. Techniki selekcji.
 - 8) Proces adaptacji społeczno-zawodowej
 - 9) Ocenianie pracowników. Metody i techniki oceniania
 - 10) Szkolenie i rozwój potencjału pracy
 - 11) Zwalnianie pracowników jako element zarządzania zasobami ludzkimi

9. Efekty uczenia się :

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku

			studiów
P_W01	Definiuje pojęcia z zakresu zarządzania kadrami, omawia zasady zarządzania zasobami ludzkimi, oraz ma wiedzę o regulacjach prawnych i uwarunkowaniach historycznych	Test zaliczeniowy	K_W03 K_W04 K_W06 K_W07
P_W02	Identyfikuje podmioty oraz zestaw instrumentów nowoczesnej polityki personalnej w różnych podmiotach gospodarczych	Test zaliczeniowy	
P_W03	Ma podstawową wiedzę na temat standardów europejskich w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Test zaliczeniowy	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Umie samodzielnie myśleć i identyfikować problemy w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi	Studium przypadku Dyskusja, indywidualne wystąpienia	K_U01 K_U07 K_U09 K_U10 K_U12 K_U15
P_U02	Analizuje przyczyny i konsekwencje przebiegu procesów kadrowych w organizacjach	Studium przypadku Dyskusja, indywidualne wystąpienia	
P_U03	Ocenia systemy i podejmowane działania zabezpieczające prawidłowość gospodarowania kapitałem ludzkim	Studium przypadku Dyskusja, indywidualne wystąpienia	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Dostrzega potrzebę uznawania pracowników za kreatorów wartości firm, posiada krytycyzm do obecnych rozwiązań, potrafi doskonalić zdobytą wiedzę	Studium przypadku Dyskusja, indywidualne wystąpienia	K_K01 K_K02 K_K03 K_K05
P_K02	Potrafi określić priorytety działań	Studium przypadku Dyskusja, indywidualne wystąpienia	
P_K03	Jest zdolny uczestniczyć w projektach pn .Kapitał ludzki	Studium przypadku Dyskusja, indywidualne wystąpienia	

przedmiot: Podatki

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: III, semestr letni, niestacjonarne
3. wymagania wstępne: przedmioty wprowadzające: podstawowe wiadomości o państwie, zasadach jego funkcjonowania i systemie finansów publicznych
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): wykład 10 godzin, ćwiczenia 10 godz.
5. liczba punktów ECTS: 3

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	10
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	26
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Studiowanie literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	86
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,1

6. założenia i cele przedmiotu: zapoznanie słuchaczy z pojęciami, nazwami i skrótami związanymi z tematyką podatków, zaznajomienie z rodzajami podatków, zaznajomienie z systemem podatkowym w Polsce i z zasadami rozliczania podatków
7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie pisemne
8. treści programowe przedmiotu:
 - I. Podstawowe informacje o podatkach
 1. Istota , definicja
 2. Rodzaje podatków
 3. Technika podatkowa
 4. Zasady podatkowe
 - II Ordynacja podatkowa
 - III. Podatki centralne
 1. Podatek dochodowy od osób fizycznych
 2. Podatek dochodowy od osób prawnych
 3. VAT
 4. Akcyza
 5. Cło
 6. Podatek od gier i zakładów wzajemnych
 - IV Podatki lokalne
 1. Od nieruchomości
 2. Od spadków i darowizn
 3. Rolny
 4. Leśny
 5. Od środków transportu
 6. Od czynności cywilno-prawnych

7. Karta podatkowa
 8. Opłaty lokalne
 9. Efekty uczenia się:
 Wiedza:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Wymienia i definiuje wszystkie rodzaje podatków,	Zaliczenie	K_W10 K_W12
P_W02	Rozróżnia i wyjaśnia różnice między poszczególnymi formami opodatkowania	Zaliczenie	
P_W03	Rozpoznaje poszczególne rodzaje podatków	Zaliczenie	

Umiejętności:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Porównuje różne formy opodatkowania	Zaliczenie	K_U01 K_U03 K_U06
P_U02	Klasyfikuje i objaśnia poszczególne rodzaje podatków,	Zaliczenie	
P_U03	Rozlicza się podatkiem dochodowym od osób fizycznych	Praca w grupach	

Kompetencje społeczne:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Reprezentuje kreatywne i etyczne podejście do problematyki opodatkowania	dyskusja	K_K02 K_K05 K_K06
P_K02	Rozumie konieczność ponoszenia ciężarów podatkowych	dyskusja	
P_K03	Wykazuje odpowiedzialność obywatelską	dyskusja	

przedmiot: Ubezpieczenia

1. typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: rok 3 sem. 6
3. wymagania wstępne: Student powinien posiadać podstawowe umiejętności korzystania z komputera, przeglądania zasobów internetowych w poszukiwaniu na własną rękę dodatkowych materiałów, artykułów prasowych, reportaży celem pogłębiania wiedzy z przedmiotu. Studenta powinna cechować samodzielność analityczna oraz chęć pogłębiania zagadnień omawianych w ramach zajęć, także w kontekście przygotowywania samodzielnych wystąpień.
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 10 wykład; 10 ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 3

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	10
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	10
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Godziny kontaktowe razem	26
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Przygotowanie do zaliczenia	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	86
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,1

6. założenia i cele przedmiotu: Znajomość zagadnień teoretycznych z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych, w tym konstrukcji systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce oraz obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu. Nabycie umiejętności praktycznych w postaci stosowania norm prawnych do konkretnych sytuacji życiowych (rozwiązywanie tzw. typowych przypadków).
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy, zajęcia praktyczne.
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność i aktywność w trakcie zajęć oraz pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego. Warunkiem przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest poprawne wykonanie zadania praktycznego.
9. treści programowe przedmiotu: W ramach przedmiotu poruszana jest problematyka z obszaru ubezpieczeń społecznych oraz organizacji i funkcjonowania systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce, w tym praw i obowiązków ubezpieczonych oraz płatników składek w zakresie podlegania ubezpieczeniom, opłacania składek na ubezpieczenia społeczne oraz nabywania prawa do świadczeń. Przedmiot realizowany jest zgodnie z następującym planem tematów:

- 1) Ubezpieczenia społeczne na tle innych form zabezpieczenia społecznego (także różnice w stosunku do opieki i pomocy społecznej oraz ochrony zdrowia).
 - 2) Historia ubezpieczeń społecznych.
 - 3) Systemy ubezpieczeń społecznych – w Polsce i na świecie.
 - 4) Fundusze w dyspozycji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (FUS, FEP, FRD). Prognozowanie FUS. Stan obecny i perspektywa finansowania systemu ubezpieczeń społecznych, zwłaszcza systemu emerytalnego.
 - 5) Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym. (w tym: aktualna problematyka składek na ubezpieczenia społeczne; rodzaje ubezpieczeń - umowy zlecenia, umowy o dzieło a umowy o pracę; różnice w aspekcie prawnym, katalog świadczeń).
 - 6) System emerytalny w Polsce.
 - 7) Ubezpieczenie rentowe oraz prewencja rentowa. Obliczanie wysokości rent i emerytur.
 - 8) Ubezpieczenie chorobowe.
 - 9) Ubezpieczenie wypadkowe oraz prewencja wypadkowa.
 - 10) Obliczanie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - analiza przypadków np. osoba pracująca na etat, otrzymująca przeciętne wynagrodzenie oraz osoba prowadząca działalność gospodarczą.
 - 11) Świadczenia należne z ubezpieczenia społecznego - studia przypadków.
 - 12) Zbieg tytułów do objęcia ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym - studia przypadków.
 - 13) Własna firma – jakie zobowiązania ma przedsiębiorca wobec ZUS. Ulgi z tytułu składek dla „nowych” przedsiębiorców.
10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Ma podstawową i uporządkowaną wiedzę o miejscu, roli i znaczeniu ubezpieczeń społecznych w systemie zabezpieczenia społecznego oraz w realizacji polityki społecznej.	Kolokwium zaliczeniowe, dyskusja	K_W03 K_W04 K_W10 K_W13
P_W02	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu finansów ubezpieczeń społecznych.	Kolokwium zaliczeniowe, dyskusja	
P_W03	Rozróżnia poszczególne rodzaje składek i ubezpieczeń oraz interpretuje przepisy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.	Kolokwium zaliczeniowe, dyskusja Zadanie praktyczne	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Ustala prawidłową podstawę wymiaru składek i rozwiązuje „problemy” składkowe płatników składek w tym zbiegi do ubezpieczeń. Student jest w stanie określić, kto i po spełnieniu jakich warunków posiada prawo do świadczeń z ubezpieczeń społecznych..	Kolokwium zaliczeniowe, dyskusja Zadanie praktyczne	K_U03 K_U09

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowaniem decyzji na podstawie dostępnych danych i analiz - w odniesieniu do dziedziny ubezpieczeń społecznych.	Kolokwium zaliczeniowe, dyskusja Zadanie praktyczne	K_K04

przedmiot: Metodologia pisania prac dyplomowych

1. Typ przedmiotu: przedmiot specjalnościowy
2. rok, semestr: II, sem. 4
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 5 godzin ćwiczenia,
5. liczba punktów ECTS: 1

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	5
Udział w konsultacjach	1
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	
Godziny kontaktowe razem	6
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Studiowanie literatury	
Przygotowanie do zaliczenia	

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	26
Punkty ECTS	1
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1

5. założenia i cele przedmiotu: Przygotowanie studenta do samodzielnego przygotowania pracy dyplomowej

6. stosowane metody dydaktyczne: konwersatorium

7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: aktywny udział w zajęciach

8. treści programowe przedmiotu:

Prezentacja zasad pisarstwa naukowego oraz wymagań stawianych tekstowi pracy (technika pisania pracy dyplomowej)

Warsztaty obsługi Systemu Informacji Prawnej Legalis

9. Efekty uczenia się

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów
P_W01	zna podstawy metodologii konstrukcji pracy dyplomowej oraz metody i techniki niezbędne w opracowaniu pracy dyplomowej	K_W07

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów
P_U01	Potrafi poprawnie tworzyć przypisy oraz bibliografię	K_U05 K_U06 K_U14 K_U11

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_K01	samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi	K_K01 K_K04
P_K02	Jest świadomy znaczenia etyki w pracy naukowej	

przedmiot: Seminarium dyplomowe

1. rok, semestr, system studiów: III, sem 5-6
2. wymagania wstępne:
3. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów):ćwiczenia 40 godzin,
4. liczba punktów ECTS: 13

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	40
Udział w konsultacjach	20
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	62
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	290
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	352
Punkty ECTS	13
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	13

5. założenia i cele przedmiotu: Przygotowanie studenta do samodzielnego sformułowania problemu badawczego i planu pracy, umiejętności studiowania literatury i jej krytycznej analizy, zebrania niezbędnych informacji, interpretowania danych i formułowania wniosków oraz napisania na tej podstawie pracy dyplomowej
6. stosowane metody dydaktyczne: konwersatorium
7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: sem. 5 - sformułowanie tematu i planu pracy, zebranie literatury, sem. 6 napisanie i złożenie gotowej pracy dyplomowej
8. treści programowe przedmiotu:
 - 1) Omówienie podstawowych pojęć związanych z metodologią i przebiegiem badania naukowego
 - 2) Określenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem. Opis zasad konstrukcji planu pracy
 - 3) Dyskusja o literaturze przedmiotu i źródłach pozyskania danych
 - 4) Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej
 - 5) Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów pracy
 - 6) Prezentacja zasad pisarstwa naukowego oraz wymagań stawianych tekstowi pracy (technika pisania pracy dyplomowej)
 - 7) Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawierającego przedmiot, cel i zakres
 - 8) Prezentacja rozdziałów pracy wraz z ich przyjęciem

9. Efekty uczenia się

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	opanował zasadnicze elementy wiedzy z dziedziny, z której przygotowuje pracę dyplomową	Praca dyplomowa dyskusja	K_W07
P_W02	zna podstawową literaturę przedmiotu z dziedziny obejmującej tematykę pracy	Praca dyplomowa dyskusja	

P_W03	zna podstawy metodologii konstrukcji pracy dyplomowej oraz metody i techniki niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy	Praca dyplomowa dyskusja	
-------	--	-----------------------------	--

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	umie sformułować cel pracy, wskazać problemy i pytania badawcze	Praca dyplomowa dyskusja	K_U01, K_U02, K_U03,
P_U02	umie zastosować metody i techniki badawcze	Praca dyplomowa dyskusja	K_U04, K_U05, K_U06,
P_U03	potrafi wyszukiwania i analizować źródła naukowe i orzecznictwo niezbędne do napisania pracy	Praca dyplomowa dyskusja	K_U07, K_U08, K_U09,
P_U04	potrafi uzasadnić prezentowane w pracy poglądy,	Praca dyplomowa dyskusja	K_U10, K_U11, K_U12, K_U13 K_U14 K_U15 K_U16

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi	Praca dyplomowa dyskusja	K_K01, K_K03 K_K06
P_K02	aktywnie uczestniczy w dyskusji seminaryjnej i korzysta z zaproponowanych w trakcie dyskusji sugestii	Praca dyplomowa dyskusja	
P_K03	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę	Praca dyplomowa dyskusja	

Specjalność: ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

przedmiot: System międzynarodowej ochrony praw człowieka

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: III, sem. 5, niestacjonarne
3. wymagania wstępne: brak
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 wykład, 20 ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 5

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	20
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	43
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	30
Studiowanie literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	133
Punkty ECTS	5
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,8

6. założenia i cele przedmiotu: Głównym celem przedmiotu jest przedstawienie zasad funkcjonowania międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka. Zaprezentowanie praw człowieka gwarantowanych w dokumentach prawnomiędzynarodowych oraz środków służących dochodzeniu naruszeń praw człowieka przewidzianych zarówno w systemie uniwersalnym, jak i systemach regionalnych – europejskim, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności, Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej; międzyamerykańskim; afrykańskim, a także w ramach KBWE/OBWE. Ponadto przedstawienie instytucji stojących na straży przestrzegania praw człowieka.
7. stosowane metody dydaktyczne: dyskusja dydaktyczna
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: praca zaliczeniowa, warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność na zajęciach i aktywny w nich udział.
9. treści programowe przedmiotu:
 - 1) Pojęcie, geneza, klasyfikacje praw człowieka oraz określenie zakresu podmiotowego, przedmiotowego, temporalnego i terytorialnego ochrony praw człowieka.
 - 2) Ograniczenia w korzystaniu z praw człowieka.
 - 3) Uniwersalny system międzynarodowej ochrony praw człowieka – polityczny, traktatowy.
 - 4) Międzynarodowa ochrona praw człowieka w ramach Rady Europy.
 - 5) Ochrona praw człowieka w Unii Europejskiej.
 - 6) Ochrona praw człowieka w ramach KBWE/OBWE.
 - 7) Międzyamerykański system ochrony praw człowieka.
 - 8) Afrykański system ochrony praw człowieka.

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu systemu międzynarodowej ochrony praw człowieka	Zaliczenie pisemne	K_W02, K_W04, K_W06, K_W08 K_W09
P_W02	Opisuje zasady funkcjonowania podstawowych instytucji z zakresu międzynarodowej ochrony praw człowieka	Zaliczenie pisemne	
P_W03	Interpretuje postanowienia zawarte w dokumentach prawnomiędzynarodowych regulujących ochronę praw człowieka	Zaliczenie pisemne	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Analizuje i ocenia zasady funkcjonowania międzynarodowych instytucji zajmujących się ochroną praw człowieka	Zaliczenie pisemne Dyskusja	K_U01 K_U03 K_U04, K_U05, K_U09 K_U10 K_U11
P_U02	Rozróżnia poszczególne systemy ochrony praw człowieka	Zaliczenie pisemne Dyskusja	
P_U03	Proponuje wnioski de lege ferenda odnośnie usprawnienia funkcjonowania międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka	Zaliczenie pisemne Dyskusja	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Dyskutuje na temat mechanizmów funkcjonowania systemu międzynarodowej ochrony praw człowieka	Zaliczenie pisemne Dyskusja	K_K01, K_K02 K_K05
P_K02	Dostrzega potrzebę modyfikacji przyjętego stanowiska w świetle najnowszych poglądów prezentowanych przez przedstawicieli nauki odnośnie systemu międzynarodowej ochrony praw człowieka	Zaliczenie pisemne Dyskusja	

P_K03	Jest otwarty na podejmowanie działań służących promocji i ochronie praw człowieka	Zaliczenie pisemne Dyskusja	
-------	---	--------------------------------	--

przedmiot: Zasady postępowania w sprawach o przestępstwa i wykroczenia

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: III, semestr VI, studia niestacjonarne I stopnia
3. wymagane przedmioty wprowadzające: - Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów):
Wykład – 15 godzin. 10godz. ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 4

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	33
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	113
Punkty ECTS	4
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,1

6. założenia i cele przedmiotu:
Nabycie podstawowej wiedzy w zakresie postępowania karnego i postępowania w sprawach o wykroczenia. Celem przedmiotu jest umożliwienie studentowi orientacji w podstawowych instytucjach obu gałęzi prawa, zapoznanie się z przebiegiem postępowania, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków istniejących po stronie organów publicznych innych, niż prowadzące postępowanie
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład problemowy, ćwiczenia: rozwiązywanie kazusów
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność na zajęciach i rozwiązanie kazusu.
9. treści programowe przedmiotu:
 - 1) Pojęcie i zakres prawa karnego procesowego
 - 2) podstawowe zasady procesu karnego
 - 3) organy procesowe
 - 4) uczestnicy procesu
 - 5) czynności procesowe

- 6) terminy procesowe
- 7) zarys prawa dowodowego
- 8) środki przymusu
- 9) przebieg postępowania przygotowawczego
- 10) przebiegu postępowania sądowego w pierwszej instancji
- 11) przebieg postępowania sądowego w drugiej instancji
- 12) nadzwyczajne środki zaskarżenia
- 13) postępowania szczególne
- 14) odmienności postępowania w sprawach o wykroczenie w stosunku do spraw karnych

10. efekty uczenia się:
Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	ma podstawową wiedzę o procesie karnym i o instytucjach prawa karnego procesowego, w tym o procesach zachodzących w organizacji i funkcjonowaniu podstawowych instytucji prawa karnego procesowego	Zaliczenie końcowe	K_W01 K_W03, K_W05 K_W06 K_W09,
P_W02	ma podstawową prawniczą wiedzę o przestępczości, niezbędną dla rozumienia funkcjonowania prawa karnego procesowego, zasad prawa karnego procesowego, wykładni jego przepisów	Zaliczenie końcowe	
P_W03	ma podstawową wiedzę na temat przebiegu procesu karnego, zna poszczególne etapy postępowania	Zaliczenie końcowe	
P_W04	Zna procesowe skutki orzeczenia	Zaliczenie końcowe	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów

P_U01	potrafi dokonać analizy i interpretacji podstawowych instytucji procesowych. prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa karnego procesowego, wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu prawa karnego procesowego	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U07 K_U08, K_U09 K_U11 K_U16
P_U02	potrafi analizować zjawiska społeczne w zakresie przestępczości wyszukiwać i przetwarzać informacje o zdarzeniach procesowych podejmuje próby ich interpretowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	
P_U03	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o państwie i prawie do zgodnego z prawem rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	
P_U04	ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	
P_U05	Potrafi pracować w grupie i wspólnie rozwiązywać problemy	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	K_K01, K_K02 K_K03 K_K05 K_K06

P_K02	potrafi odpowiednio określić priorytety w zakresie wykładni prawa karnego procesowego	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	
P_K03	potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa dylematy związane z wykonywaniem zawodu, uczestniczyć w projektach społecznych przy uwzględnieniu aspektów prawnych,	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	

przedmiot: Prawno-konstytucyjne podstawy bezpieczeństwa

1. typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: II sem. 4
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć dydaktycznych; 20 godz. Wykładu, 20 godz. ćwiczeń
5. punkty ECTS : 8

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	20
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	20
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	48
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	75
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	60
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	213
Punkty ECTS	8
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	3,5

6. założenia i cele przedmiotu: Student powinien:

Znać :

- genezę, istotę i znaczenie administracji prawa bezpieczeństwa;
- podstawy prawne organizacji i funkcjonowania administracji bezpieczeństwa w Polsce;
- organizację administracji niespolonej w Polsce;
- zadania administracji niespolonej j.

Umieć:

- wykorzystywać źródła prawa do rozwiązywania problemów z zakresu realizacji zadań bezpieczeństwa narodowego przez administrację;
- wyjaśniać podstawy organizacji i działań administracji w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego;
- rozróżniać misje i funkcje administracji w realizacji funkcji obronnych państwa.

7. metody dydaktyczne: Wykłady, ćwiczenia, dyskusja problemowa, zadanie grupowe
8. forma i warunki zaliczenia przedmiotu:
Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną, który będzie przeprowadzony w formie pisemnej (test).
Warunkiem przystąpienia do końcowego zaliczenia jest obecność na ćwiczeniach oraz pozytywna ocena z testu zaliczeniowego przeprowadzonego na ostatnich zajęciach.
9. treści programowe przedmiotu
 - 1) Prawo bezpieczeństwa narodowego w systemie prawa
 - a) Istota bezpieczeństwa narodowego.
 - b) System prawa w RP.
 - c) Struktura dokumentu
 - d) Źródła prawa.
 - e) Pojęcie prawa bezpieczeństwa narodowego.
 - f) Typologia prawa bezpieczeństwa narodowego
 - 2) System źródeł prawa a kwestie bezpieczeństwa państwa
 - a) Konstytucja i jej stosowanie w stanach nadzwyczajnych;
 - b) Umowy międzynarodowe wobec problemu bezpieczeństwa państwa;
 - c) Ustawodawstwo stanów nadzwyczajnych i oraz dotyczące działań w sytuacjach kryzysowych;
 - d) Rozporządzenia z mocą ustawy;
 - e) Prawo miejscowe a bezpieczeństwo państwa
 - 3) Konstytucyjne podstawy bezpieczeństwa
 - a) Naczelne zasady ustrojowe ujmujące problematykę bezpieczeństwa państwa;
 - b) System rządów w RP a efektywność w zapewnieniu państwu bezpieczeństwa;
 - c) Prawa i wolności człowieka i obywatela a prawno-konstytucyjne regulacje dotyczące Bezpieczeństwa państwa;
 - d) Problem wojny i pokoju w świetle rozwiązań konstytucyjnych
 - 4) Dokumenty doktrynalne kształtujące bezpieczeństwo narodowe
 - a) Organy odpowiedzialne za tworzenie dokumentów doktrynalnych dotyczących BN.
 - b) Dokumenty doktrynalne dotyczące BN po 1989 roku – aspekt historyczny.
 - c) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego – założenia
 - d) Strategia Obronności - założenia
 - 5) Organy państwa działające w zakresie bezpieczeństwa państwa
 - a) Rola naczelnych organów państwowych jako konstytucyjnych podmiotów gwarancji bezpieczeństwa państwa;
 - b) Relacja między organami samodzielnymi a pomocniczymi działającymi w zakresie bezpieczeństwa państwa.
 - c) Komisje parlamentarne;
 - d) Rada Bezpieczeństwa Narodowego;
 - e) Biuro Bezpieczeństwa Narodowego;
 - f) Kolegium ds. Służb Specjalnych
 - 6) Podstawy prawne realizacji zadań obronnych w RP
 - a) Planowanie i programowanie przygotowań obronnych w państwie.
 - b) Gotowość obronne państwa.
 - c) Świadczenia na rzecz obrony
 - d) Militaryzacja.
 - e) Reklamowanie od obowiązku czynnej służby wojskowej.
 - 7) Formy realizacji powszechnego obowiązku obrony przez obywateli
 - a) Służba wojskowa i służba zastępcza.

- b) Wykonywanie obowiązków w ramach przydziałów mobilizacyjnych, kryzysowych i pracowniczych
 - c) Edukacja na rzecz bezpieczeństwa - założenia
 - d) Obrona cywilna i służba w obronie cywilnej.
 - e) Militaryzacja – zasady odbywania ćwiczeń i służby w jednostkach zmilitaryzowanych.
 - f) Świadczenia na rzecz obrony (obowiązki obywateli i przedsiębiorców).
- 8) Podstawy prawne zarządzania kryzysowego
- a) Założenia ustawy o zarządzaniu kryzysowym
 - b) Postanowienia konstytucji dotyczące ZK.
 - c) Ustawy o stanach nadzwyczajnych
- 9) Organy państwa w systemie zarządzania kryzysowego
- a) Centralne zespoły ZK – struktura i zadania
 - b) Wojewódzki ZK – struktura i zadania
 - c) Powiatowy Zespół ZK – struktura i zadania
 - d) Gminny Zespół ZK – struktura i zadania
- 10) Bezpieczeństwo wewnętrzne w RP w systemie prawa
- a) Organy kierowania bezpieczeństwem wewnętrznym: Prezydent RP, Premier, Minister SW, wojewoda i samorządy terytorialne.
 - b) Wspecjalizowane organy podległe Prezesowi Rady Ministrów: ABW, CBA, AW.
 - c) Wspecjalizowane organy podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych: Policja, Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, BOR
 - d) Zadania organów administracji zespolonej i niezespolonej w bezpieczeństwie wewnętrznym (służby, inspekcje i straże).
 - e) Samorządowe formacje porządkowe (straże gminne i obywatelskie).
 - f) Prywatne formacje porządkowe
- 11) Siły Zbrojne RP w systemie prawa
- a) Modele zwierzchnictwa nad Siłami Zbrojnymi w konstytucjach państw demokratycznych;
 - b) Modele zwierzchnictwa nad Siłami Zbrojnymi w polskich konstytucjach XX w.;
 - c) Konstytucyjna rola Sił Zbrojnych w Konstytucji RP z 1997 r.;
 - d) Istota konstytucyjnego zwierzchnictwa nad Siłami Zbrojnymi w świetle Konstytucji RP z 1997 r.;
 - e) Organizacja Sił Zbrojnych w świetle obowiązującego ustawodawstwa

11. efekty uczenia się:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza			
P_W01	Posiada wiedzę z zakresu genezy, ewolucji i istota pojęcia prawa dotyczącego bezpieczeństwa	Zaliczeni końcowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_W07, K_W09
P_W02	Zna podstawy prawne funkcjonowania oraz zakres zadań realizowanych przez organy odpowiedzialne za kształtowanie i realizację bezpieczeństwa w państwie	Zaliczeni końcowe	
Umiejętności			

P_U01	Potrafi efektywnie wykorzystywać źródła prawa do przygotowania, realizacji i oceny zadań dotyczących bezpieczeństwa państwa	Zaliczeni końcowe Dyskusja Zadanie grupowe	K_U04, K_U05, K_U06, K_U08, K_U09
P_U02	Umie dokonać krytycznej oceny i zna proces kształtowania prawa dotyczącego bezpieczeństwa narodowego.	Zaliczeni końcowe Dyskusja Zadanie grupowe	
Kompetencje społeczne			
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Zaliczeni końcowe Dyskusja Zadanie grupowe	K_K01, K_K03
P_K02	Potrafi odpowiedniego określić priorytety służących realizacji określonych zadań.	Zaliczeni końcowe Dyskusja Zadanie grupowe	

przedmiot: System bezpieczeństwa narodowego

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: III sem. 4
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 20
wykład 10 ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 5

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	20
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	38
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	12
Studiowanie literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	65
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS	5
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,4

6. założenia i cele przedmiotu: Student powinien:

Znać (wiedzieć):

- model systemu bezpieczeństwa narodowego w Polsce;
- podstawy prawne organizacji i funkcjonowania bezpieczeństwa narodowego w Polsce;
- organizację i zadania administracji rządowej w Polsce w dziedzinie bezpieczeństwa;
- istotę działania organów władzy wykonawczej w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym;

Umieć:

- rozróżniać misje i funkcje organów władzy i administracji w realizacji zadań bezpieczeństwa narodowego;
 - rozpoznawać i wykorzystywać źródła prawa do rozwiązywania problemów z zakresu bezpieczeństwa narodowego;
- wyjaśnić podstawy organizacji i działań organów władzy i administracji w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego.

7. stosowane metody dydaktyczne: Wykłady, ćwiczenia, praca grupowa, dyskusja dydaktyczna
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną, który będzie przeprowadzony w formie pisemnej (test). Warunkiem przystąpienia do zaliczenia jest pozytywna ocena z ćwiczeń. Nieobecność na ćwiczeniach podlega zaliczeniu w formie podanej przez prowadzącego ćwiczenia. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest przygotowanie pracy zaliczeniowej.
9. treści programowe przedmiotu:
 - 1) Bezpieczeństwo narodowe – pojęcia i istota
 - a) Państwo i naród, a bezpieczeństwo
 - b) Bezpieczeństwo narodowe – istota
 - c) Strategia bezpieczeństwa narodowego
 - d) Bezpieczeństwo wewnętrzne i zewnętrzne państwa
 - 2) Rola, środki i narzędzia państwa w zapewnieniu bezpieczeństwa narodowego
 - 3) Kierowanie bezpieczeństwem narodowym RP
 - a) Ogólna koncepcja funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym RP
 - b) Misje, cele i zadania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym RP
 - c) Struktura funkcjonalna i organizacyjna systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym RP
 - d) Proces kierowania bezpieczeństwem narodowym RP
 - 4) Kompetencje organów władzy i administracji w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego
 - a) Organy władzy publicznej i ich ustawowe kompetencje w dziedzinie bezpieczeństwa
 - b) Zakres działania organów władzy ustawodawczej
 - c) Zakres działania Prezydenta RP
 - d) Zakres działania administracji rządowej
 - e) Rola organów wykonawczych samorządu terytorialnego
 - 5) Kompetencje i zadania samorządu terytorialnego w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego
 - a) Zadania samorządu terytorialnego w dziedzinie bezpieczeństwa, zakres i formy realizacji
 - b) Kompetencje i zadania organów wykonawczych samorządu terytorialnego
 - c) Organizacja zarządzania w dziedzinie bezpieczeństwa na szczeblu samorządowym.
 - 6) Podmioty wykonawcze systemu bezpieczeństwa narodowego

- a) Podsystem wykonawczy systemu bezpieczeństwa narodowego – pojęcie, istota i struktura.
- b) Charakterystyka podmiotów wykonawczych
- 7) Siły Zbrojne RP w systemie bezpieczeństwa narodowego
- 8) Systemy operacyjne bezpieczeństwa narodowego
- 9) Funkcje, zadania i kompetencje władzy wykonawczej szczebla centralnego w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego
 - a) Rola i kompetencje Prezydenta RP w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego
 - b) Kompetencje i zadania Rady Ministrów i premiera.
 - c) Kompetencje i zadania ministrów kierowników działów administracji rządowej
 - d) Współdziałanie Prezydenta RP i administracji rządowej w dziedzinie bezpieczeństwa
- 10) Funkcje, zadania i kompetencje terenowych organów administracji rządowej w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego
 - a) Rola wojewody
 - b) Kompetencje i zadania organów administracji zespolonej
 - c) Kompetencje i zadania organów administracji niezespolonej
 - d) Współpraca terenowych organów AR w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego
- 11) Podsystem wykonawczy SBN – działy administracji publicznej: sprawy zagraniczne; obrona narodowa; administracja publiczna; sprawy wewnętrzne; środowisko; gospodarka wodna
 - a) Rola, zakres i podmioty realizujące zadania z zakresu bezpieczeństwa narodowego w dziale sprawy zagraniczne
 - b) Rola, zakres i podmioty realizujące zadania z zakresu bezpieczeństwa narodowego w dziale obrona narodowa
 - c) Rola, zakres i podmioty realizujące zadania z zakresu bezpieczeństwa narodowego w dziale administracja publiczna
 - d) Rola, zakres i podmioty realizujące zadania z zakresu bezpieczeństwa narodowego w dziale sprawy wewnętrzne
 - e) Rola, zakres i podmioty realizujące zadania z zakresu bezpieczeństwa narodowego w dziale środowisko
 - f) Rola, zakres i podmioty realizujące zadania z zakresu bezpieczeństwa narodowego w dziale gospodarka wodna
- 12) Funkcje, zadania i kompetencje samorządu terytorialnego w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego
 - a) Rola samorządu terytorialnego w zapewnieniu bezpieczeństwa społeczności lokalnej i regionalnej
 - b) Kompetencje i zadania organów wykonawczych samorządu terytorialnego
 - c) Organizacja aparatu zarządzającego w sytuacjach kryzysowych i w stanach nadzwyczajnych
 - d) Zadania organów samorządu wynikające z rozporządzenia RM w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym
 - e) Zadania samorządu w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego
 - f) Zadania organów samorządu wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP
 - g) Zadania organów samorządu wynikające z rozporządzenia RM w sprawie gotowości obronnej państwa
 - h) Zadania organów samorządu w zakresie powszechnej samoobrony
 - i) Obszary współdziałania samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie bezpieczeństwa
 - j) Zadania samorządu w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych

10. efekty uczenia się:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza			
P_W01	Posiada wiedzę w zakresie podstaw prawnych i struktury systemu bezpieczeństwa narodowego RP	Zaliczenie końcowe dyskusja	K_W03, K_W04,
P_W02	Zna zakres zadań realizowanych przez organy administracji publicznej i inne podmioty w zakresie bezpieczeństwa narodowego oraz wzajemnych relacji	Zaliczenie końcowe dyskusja	K_W06, K_W07, K_W09
Umiejętności			
P_U01	Potrafi efektywnie wykorzystywać źródła prawa w zakresie funkcjonowania różnych organów w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego	Zaliczenie końcowe dyskusja	K_U01, K_U02, K_U04, K_U05, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10
P_U02	Umie analizować zjawiska zachodzące w strukturach systemu bezpieczeństwa narodowego RP	Zaliczenie końcowe Dyskusja Zadanie grupowe	
Kompetencje społeczne			
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Zaliczeni końcowe Dyskusja Zadanie grupowe	K_K01, K_K03
P_K02	Potrafi odpowiedniego określić priorytety służących realizacji określonych zadań.	Zaliczeni końcowe Dyskusja Zadanie grupowe	

przedmiot: Podstawy zarządzania kryzysowego

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: 3 sem 5, licencjat (niestacjonarne)
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 30
wykład 10 ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 5

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):

Udział w wykładach ¹	30
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	48
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Studiowanie literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	128
Punkty ECTS	5
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,1

6. założenia i cele przedmiotu:

Treści kształcenia: Pojęcie, istota i zasady zarządzania kryzysowego w Polsce; zasady działania organów, jednostek organizacyjnych, obywateli w ramach zarządzania kryzysowego; kompetencje zadania i struktura wybranych organów i instytucji realizujących zadania zarządzania kryzysowego.

Cele:

- zapoznanie z przedmiotem, treścią i zakresem zarządzania kryzysowego w Polsce i wybranych krajach;
- określenie podstaw prawnych organizacji i funkcjonowania zarządzania kryzysowego w Polsce;
- zapoznanie z działaniami administracji publicznej w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w czasie pokoju, kryzysu i wojny;
- charakterystyka istoty działania organów administracji publicznej i innych podmiotów w zakresie zarządzania kryzysowego oraz relacji zachodzących między nimi;
- nabycie umiejętności właściwej interpretacji przepisów prawa dotyczącego zarządzania kryzysowego.

7. stosowane metody dydaktyczne:

Wykład problemowy, ćwiczenia

8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Przedmiot kończy się zaliczeniem, który będzie przeprowadzony w formie pisemnej (test). Warunkiem zaliczenia jest obecność zaćwiczeniach i przygotowanie pracy zaliczeniowej.

9. treści programowe przedmiotu:

Kryzys i sytuacja kryzysowa

- Wprowadzenie do przedmiotu
- Pojęcie i istota kryzysu
- Kryzys a sytuacja kryzysowa
- Zagrożenia kryzysowe

Zarządzanie kryzysowe – istota, cel i treści

- Pojęcie i funkcje zarządzania kryzysowego
- Fazy zarządzania kryzysowego
- Podstawy prawne zarządzania kryzysowego w Polsce
- System zarządzania kryzysowego w Polsce

Sytuacje kryzysowe mające znamiona stanów nadzwyczajnych - stany nadzwyczajne

- Identyfikacja zagrożeń jako źródeł sytuacji kryzysowych
- Planowanie cywilne
- Podmioty wykonawcze zarządzania kryzysowego
- Stany nadzwyczajne a sytuacje kryzysowe

Kompetencje i zadania organów władzy i centralnej administracji publicznej oraz instytucji i organizacji w sytuacjach kryzysowych

- Struktura systemu zarządzania kryzysowego w Polsce
- System ZK w systemie BN
- Uprawnienia Prezydenta RP i Rady Ministrów w zakresie zarządzania kryzysowego
- Struktura i zadania Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
- Rola Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w zakresie zarządzania kryzysowego
- Zadania i kompetencje wojewody w zakresie zarządzania kryzysowego

Kłęski żywiołowe i ich skutki dla mieszkańców, mienia, infrastruktury oraz środowiska naturalnego

- Pojęcie i istota klęski żywiołowej
- Podstawy prawne klęsk żywiołowych
- Katastrofy naturalne
- Katastrofy techniczne
- Terroryzm
- Możliwości zapobiegania i likwidacji skutków klęsk żywiołowych

Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie klęski żywiołowej

- Zasady organizacji zespołów zarządzania kryzysowego
- Struktury gminnego zespołu zarządzania kryzysowego
- Zadania poszczególnych grup gminnego zespołu zarządzania kryzysowego
- Organizacja pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego (regulamin)

Siły Zbrojne RP w zarządzaniu kryzysowym

Środki i siły wykonawcze Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do użycia w akcji kryzysowej

- Gminne i pomocnicze jednostki organizacyjne
- Organy administracji zespolonej i niezespolonej, realizujące zadania na rzecz GZZK
- Pozarządowe organizacje ratownicze
- Uprawnienia wójta (burmistrza, prezydenta) w zakresie zarządzania kryzysowego
- Finansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w gminie. Utrzymywanie rezerwy celowej

Wybrane problemy zarządzania kryzysowego

- Struktura zarządzania kryzysowego w Polsce
- Planowanie doraźne w zarządzaniu kryzysowym
- Zarządzanie kryzysowe na poziomie powiatu
- Podstawy prawne udziału SZ RP w zarządzaniu kryzysowym
- Obszary wsparcia sektora cywilnego przez SZRP w zakresie zarządzania kryzysowego

Dokumentacja Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

- Dokumenty powołujące zespół

- Główne założenia i zasady planowania w zarządzaniu kryzysowym
- Harmonogram opracowania Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego
- Opracowanie wariantów działania w przypadku powstania sytuacji kryzysowej

Kompetencje i zadania administracji publicznej oraz instytucji i organizacji w sytuacjach kryzysowych

- Zadania i kompetencje wójta w zakresie zarządzania kryzysowego
- Zadania i kompetencje starosty w zakresie zarządzania kryzysowego
- Zarządzanie kryzysowe w gminie w świetle regulacji prawnych
- Zarządzanie kryzysowe w powiecie w świetle regulacji prawnych
- Struktury, organizacja i zadania zespołów zarządzania kryzysowego na poziomie gminy
- Struktury, organizacja i zadania zespołów zarządzania kryzysowego na poziomie powiatu
- Struktura, zadania i funkcjonowanie centrum zarządzania kryzysowego w gminie
- Struktura, zadania i funkcjonowanie centrum zarządzania kryzysowego w powiecie

Organizacja GZZK

- Podstawy prawne funkcjonowania GZZK
- Zadania i tryb pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego
- Funkcjonowanie i organizacja pracy GZZK w czasie sytuacji kryzysowej
- Opracowanie regulaminu GZZK

Udział służb zespolonych, inspekcji i straży oraz organów administracji niezespolonej w zarządzaniu kryzysowym

- Istota funkcjonowania administracji zespolonej w ZK
- Zadania organów administracji, służb, inspekcji i straży w zarządzaniu kryzysowym na poziomie wojewódzkim:

Policja,
Państwowa Straż Pożarna,
Inspektorat Nadzoru Budowlanego,
Inspektorat Weterynarii,
Zarząd Gospodarki Wodnej,
Inspekcja Sanitarna,
Wojewódzkie Sztaby Wojskowe
Straż Graniczna
Straż Leśna

Charakterystyka wybranych systemów ratowniczych

- System ratownictwa medycznego
- Search and Rescue
- Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy,
- Krajowy System Wykrywania i Alarmowania

Stany nadzwyczajne

- Zasady stanów nadzwyczajnych
- Stan klęski żywiołowej
- Stan wyjątkowy

- Stan wojenny

10. efekty uczenia się:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
Wiedza			
P_W01	Posiada wiedzę w zakresie podstaw prawnych i struktury zarządzania kryzysowego w RP	Indywidualne wystąpienia, praca zaliczeniowa	K_W03, K_W04, K_W06, K_W07, K_W09
P_W02	Zna zakres zadań realizowanych przez organy administracji publicznej i inne podmioty w zakresie zarządzania kryzysowego oraz wzajemnych relacji	Indywidualne wystąpienia, praca zaliczeniowa	
Umiejętności			
P_U01	Potrafi efektywnie wykorzystywać źródła prawa w zakresie funkcjonowania różnych organów w dziedzinie zarządzania kryzysowego	Indywidualne wystąpienia, praca zaliczeniowa	K_U04, K_U05, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10
P_U02	Umie analizować zjawiska zachodzące w strukturach zarządzania kryzysowego w RP	Indywidualne wystąpienia, praca zaliczeniowa	
Kompetencje społeczne			
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Indywidualne wystąpienia, praca zaliczeniowa	K_K01, K_K03
P_K02	Potrafi odpowiedniego określić priorytety służących realizacji określonych zadań.	Indywidualne wystąpienia, praca zaliczeniowa	

przedmiot: Bezpieczeństwo i porządek publiczny

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: III sem 5
3. wymagania wstępne: brak
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 konwersatorium
5. liczba punktów ECTS: 2

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
-------------------------------	---

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	21
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	35
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	56
Punkty ECTS	2
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2

6. założenia i cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest przybliżenie studentom problematyki dot. wybranych czynności policyjnych. Ponadto dostarczenie wiedzy na temat teoretycznych i praktycznych aspektów organizacji i zabezpieczenia imprez masowych i zgromadzeń publicznych.
7. stosowane metody dydaktyczne: konwersatorium, studium przypadku - zadania praktyczne, praca w grupach
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność i aktywność w trakcie zajęć oraz pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego.
9. treści programowe przedmiotu:
 - 1) Podstawy prawne i faktyczne legitymowania osoby, kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagażu, sprawdzania ładunku, przeszukiwania osób, rzeczy i pomieszczeń i zatrzymania osoby.
 - 2) Wybrane zagadnienia dotyczące prewencji:
 - a. Pojęcie i cechy interwencji policyjnej.
 - b. Taktyka przeprowadzania interwencji.
 - c. Podstawy prawne i faktyczne użycia środków przymusu bezpośredniego.
 - 3) Podstawowe pojęcia oraz prawne podstawy organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych.
 - 4) Obowiązki i uprawnienia organizatorów imprez masowych i zgromadzeń publicznych.
 - 5) Obowiązki i uprawnienia organów wydających pozwolenia na organizację imprez masowych i zgromadzeń publicznych.
 - 6) Obowiązki i uprawnienia podmiotów biorących udział w zapewnieniu bezpieczeństwa imprez masowych i zgromadzeń publicznych.

- 7) Postępowanie w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym (bombowym, chemicznym, biologicznym).

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Zna podstawy prawne oraz omawia procedury związane z wydawaniem pozwoleń na przeprowadzenie zgromadzeń publicznych i imprez masowych	Test zaliczeniowy, dyskusja w trakcie zajęć, warsztaty	K_W02 K_W07 K_W09
P_W02	Zna podstawy prawne i faktyczne legitymowania osoby i zatrzymania osoby, kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagażu, sprawdzania ładunku, przeszukiwania osób, rzeczy i pomieszczeń	Test zaliczeniowy, dyskusja w trakcie zajęć, warsztaty	
P_W03	Definiuje i objaśnia techniki i taktyki interwencji policyjnej	Test zaliczeniowy, dyskusja w trakcie zajęć, warsztaty	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Przygotowuje podstawowe dokumenty związane z planowaniem zgromadzeń publicznych i imprez masowych	Warsztaty w trakcie zajęć	K_U03 K_U05 K_U06 K_U08 K_U10
P_U02	Poprawnie interpretuje przepisy dotyczące uprawnień policyjnych analizując proste przypadki faktycznych	Warsztaty w trakcie zajęć Test zaliczeniowy dyskusja	
P_U03	Dostrzega zależności pomiędzy poziomem bezpieczeństwa a uprawnieniami policyjnymi ograniczającymi wolności i prawa obywatelskie	Warsztaty w trakcie zajęć; indywidualne wystąpienia dyskusja	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
---------------------	------------------------------------	---------------------	---

P_K01	Wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo innych osób	Warsztaty w trakcie zajęć; dyskusja	K_K 02 K_K03 K_K04
P_K02	Potrafi określić priorytety służące realizacji określonych celów	Warsztaty w trakcie zajęć; dyskusja	
K_K03	identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	Warsztaty w trakcie zajęć; dyskusja	

przedmiot: Ochrona granicy państwa

1. typ przedmiotu: przedmiot specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: III sem 6
3. wymagania wstępne: brak
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 10 godz. konwersatorium
5. liczba punktów ECTS: 2

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	
Godziny kontaktowe razem	14
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	54
Punkty ECTS	2
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2

6. założenia i cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy na temat teoretycznych i praktycznych aspektów. Ponadto przybliżenie studentom problematyki dot. wybranych czynności służb zapewniających ochronę granic.
7. stosowane metody dydaktyczne: konwersatorium, studium przypadku - zadania praktyczne, praca w grupach,
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: obecność i aktywność na zajęciach, zaliczenie końcowe w formie odpowiedzi ustnej.
9. treści programowe przedmiotu:
 - 1) Wprowadzenie do problematyki zajęć
 - 2) Ochrona granicy państwa

- a) Definicja granicy państwa
- b) Ochrona granicy państwa jako istotny element bezpieczeństwa państwa.
- c) Organy ochrony granicy państwa
- 3) Straż Graniczna
 - a) Historia formacji
 - b) Główne zadania Straży Granicznej
 - c) Struktura Straży Granicznej
 - d) Rekrutacja do służby w Straży Granicznej
- 4) Kontrola ruchu granicznego
 - a) Po co jest kontrola graniczna?
 - b) Kontrola graniczna osób przekraczających granicę państwa
 - c) Kontrola graniczna pojazdów i towarów.
 - d) Kontrola radiometryczna
 - e) Bezpieczeństwo w komunikacji lotniczej
 - f) Bezpośrednia ochrona granicy tzw. „zielonej”
- 5) Rola Straży Granicznej jako służby migracyjnej
 - a) Polityka migracyjna jako istotny element polityki państwa
 - b) Kontrola II linii
 - c) Kontrola legalności pobytu cudzoziemców przebywających na terytorium RP
 - Przeprowadzanie kontroli legalności pobytu cudzoziemców
 - Przebieg postępowania administracyjnego
 - Skutki nielegalnego pobytu – decyzje administracyjne
 - Pobyt humanitarny i ochrona uzupełniająca
 - d) Kontrola legalności zatrudnienia cudzoziemców
 - e) Rola Straży Granicznej w procesie uzyskania ochrony międzynarodowej
 - przyjmowanie wniosków o status uchodźcy
 - prowadzenie ośrodków dla cudzoziemców
- 6) Czynności operacyjno – rozpoznawcze i dochodzeniowo – śledcze.
 - a) Przesłanki znajdujące się we właściwości Straży Granicznej.
 - b) Postępowanie przygotowawcze prowadzone przez SG
 - c) Czynności operacyjno - rozpoznawcze określone w ustawie o Straży Granicznej

10. efekty uczenia się:
Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Zna regulacje prawne i rozwiązania administracyjno - organizacyjne dotyczące ochrony granic państwa	zadania praktyczne indywidualne wystąpienia i grupowa dyskusja	K_W02 K_W03 K_W06 K_W07 K_W11
P_W02	Zna zasady funkcjonowania, strukturę i zadania Straży Granicznej		

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Przygotowuje podstawowe dokumenty związane z kontrolą ruchu granicznego	zadania praktyczne, indywidualne	

P_U02	Poprawnie interpretuje przepisy dotyczące uprawnień Straży Granicznej analizując proste przypadki faktycznych	wystąpienia i grupowa dyskusja	K_U03
P_U03	Ocenia zależności pomiędzy polityką migracyjną a poziomem bezpieczeństwa państwa		K_U05 K_U06 K_U08 K_U10

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo innych osób	indywidualne wystąpienia i grupowa dyskusja	K_K02 K_K03 K_K04
P_K02	Potrafi określić priorytety służące realizacji określonych celów		
K_K03	identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu		

przedmiot: Gra decyzyjna: Administracja publiczna w stanach zagrożenia

1. rok, semestr, :rok III, *semestr szósty*,
2. wymagania wstępne: *Posiadanie wiedzy z zakresu organizacji administracji publicznej w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego*
3. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 godz. ćwiczeń
4. liczba punktów ECTS: 3

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	
Godziny kontaktowe razem	19
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	60
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	79
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	3

5. założenia i cele przedmiotu: Treści kształcenia: Zasady działania organów, jednostek organizacyjnych, obywateli w ramach zarządzania kryzysowego; kompetencje zadania i struktura wybranych organów i instytucji realizujących zadania zarządzania kryzysowego.

Cele:

- 1) zapoznać się z sytuacją,
- 2) zapoznać się z dysponowanymi zasobami reagowania kryzysowego,
- 3) ocenić sytuację,
- 4) sformułować rejestr problemów do rozwiązania przez poszczególne grupy robocze GZZK,
- 5) sformułować propozycje rozwiązania tych problemów,
- 6) opracować:
 - a) meldunki oceny sytuacji przez poszczególne grupy robocze,
 - b) meldunki propozycji rozwiązania problemów przez poszczególne grupy robocze,
 - c) Plan ewakuacji mieszkańców gminy dotkniętych powodzią,
 - d) Plan organizacji tymczasowych miejsc zakwaterowania,
 - e) Zarządzenie burmistrza do prowadzenia akcji powodziowej.
6. stosowane metody dydaktyczne: konwersatorium, studium przypadku
7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę, za przygotowane treści wg wytycznych do zajęć dla poszczególnych grup ćwiczeniowych. Warunkiem zaliczenia gdy decyzyjnej jest uczestnictwo oraz pozytywna ocena z przedstawionego sprawozdania.
8. Treści programowe przedmiotu:
 - 1) Instruktaż do ćwiczenia
 - a) Podział na grupy, wyznaczenie osób funkcyjnych GZZK
 - b) Zapoznanie z sytuacją
 - c) Zapoznanie z założeniem i zadaniami
 - d) Organizacja pracy w grupach GZZK
 - 2) Praca GZZK
 - a) Meldunki oceny sytuacji poszczególnych grup GZZK
 - b) Przedstawienie problemów rozwiązywanych przez poszczególne grupy GZZK
 - c) Sprecyzowanie zadań do wykonania przez poszczególne osoby funkcyjne w poszczególnych grupach GZZK
 - d) Praca w grupach
 - 3) Planowanie i kierowanie akcją powodziową przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
 - a) Praca w grupach
 - b) Prezentacja propozycji rozwiązań (warianty)
 - c) Ogłoszenie zamiaru (realizuje prowadzący zajęcia)
 - d) Wytyczne do opracowania dokumentów wykonawczych Omówienie ćwiczenia

Dokumentacja GZZK

- a) Praca w grupach
- b) Prezentacja wykonanych dokumentów GZZK w sytuacji kryzysowej

Omówienie ćwiczenia

- a) Omówienie trafności podjętych decyzji (rozwiązań poszczególnych problemów)
 - b) Omówienie organizacji pracy poszczególnych grup
 - c) Omówienie opracowanych dokumentów
 - d) Wystawienie ocen
9. Efekty uczenia się:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów
Wiedza		
P_W01	Posiada wiedzę w zakresie podstaw prawnych i struktury zarządzania kryzysowego na szczeblu terenowym	K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W09,
P_W02	Zna zakres zadań realizowanych przez zespół zarządzania kryzysowego oraz jego grupy stałe i robocze, a także ich wzajemne relacje	
Umiejętności		
P_U01	Potrafi efektywnie wykorzystywać źródła prawa w zakresie funkcjonowania zespołu zarządzania kryzysowego	K_U03, K_U05, K_U08 K_U09, K_U10, K_U16
P_K02	Potrafi pracować i współdziałać w grupie, potrafi zorganizować pracę własną i zespołu oraz pełnić różne role w grupie	
P_U03	Umie analizować zjawiska zachodzące w strukturach zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy	
Kompetencje społeczne		
P_K01	Wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo innych osób w szczególności w sytuacjach zagrożenia życia	K_K02, K_K03 K_K04, K_K05
P_K03	Potrafi określić priorytety służące realizacji określonych zadań	

przedmiot: Metodologia pisanie prac dyplomowych

1. Typ przedmiotu: przedmiot specjalnościowy
2. rok, semestr: II, sem. 4
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 5 godzin ćwiczenia,
5. liczba punktów ECTS: 1

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	5
Udział w konsultacjach	1
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	
Godziny kontaktowe razem	6
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Studiowanie literatury	
Przygotowanie do zaliczenia	

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	26
Punkty ECTS	1
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1

6. założenia i cele przedmiotu: Przygotowanie studenta do samodzielnego przygotowania pracy dyplomowej
7. stosowane metody dydaktyczne: konwersatorium
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: aktywny udział w zajęciach
9. treści programowe przedmiotu:
 - Prezentacja zasad pisarstwa naukowego oraz wymagań stawianych tekstowi pracy (technika pisania pracy dyplomowej)
 - Warsztaty obsługi Systemu Informacji Prawnej Legalis
10. Efekty uczenia się

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów
P_W01	zna podstawy metodologii konstrukcji pracy dyplomowej oraz metody i techniki niezbędne w opracowaniu pracy dyplomowej	K_W07

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów
P_U01	Potrafi poprawnie tworzyć przypisy oraz bibliografię	K_U05 K_U06 K_U14 K_U11

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_K01	samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi	K_K01 K_K04
P_K02	Jest świadomy znaczenia etyki w pracy naukowej	

przedmiot: Seminarium dyplomowe

1. rok, semestr, system studiów: III, sem 5-6
2. wymagania wstępne:
3. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): ćwiczenia 40 godzin,
4. liczba punktów ECTS: 13

Godziny kontaktowe

(obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	40
Udział w konsultacjach	20
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	62
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	290
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	352
Punkty ECTS	13
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	13

5. założenia i cele przedmiotu: Przygotowanie studenta do samodzielnego sformułowania problemu badawczego i planu pracy, umiejętności studiowania literatury i jej krytycznej analizy, zebrania niezbędnych informacji, interpretowania danych i formułowania wniosków oraz napisania na tej podstawie pracy dyplomowej
6. stosowane metody dydaktyczne: konwersatorium
7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: sem. 5 - sformułowanie tematu i planu pracy, zebranie literatury, sem. 6 napisanie i złożenie gotowej pracy dyplomowej
8. treści programowe przedmiotu:
 - 1) Omówienie podstawowych pojęć związanych z metodologią i przebiegiem badania naukowego
 - 2) Określenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem. Opis zasad konstrukcji planu pracy
 - 3) Dyskusja o literaturze przedmiotu i źródłach pozyskania danych
 - 4) Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej
 - 5) Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów pracy
 - 6) Prezentacja zasad pisarstwa naukowego oraz wymagań stawianych tekstowi pracy (technika pisania pracy dyplomowej)
 - 7) Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawierającego przedmiot, cel i zakres
 - 8) Prezentacja rozdziałów pracy wraz z ich przyjęciem

9. Efekty uczenia się

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	opanował zasadnicze elementy wiedzy z dziedziny, z której przygotowuje pracę dyplomową	Praca dyplomowa dyskusja	K_W07
P_W02	zna podstawową literaturę przedmiotu z dziedziny obejmującej tematykę pracy	Praca dyplomowa dyskusja	

P_W03	zna podstawy metodologii konstrukcji pracy dyplomowej oraz metody i techniki niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy	Praca dyplomowa dyskusja	
-------	--	-----------------------------	--

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	umie sformułować cel pracy, wskazać problemy i pytania badawcze	Praca dyplomowa dyskusja	K_U01, K_U02, K_U03,
P_U02	umie zastosować metody i techniki badawcze	Praca dyplomowa dyskusja	K_U04, K_U05, K_U06,
P_U03	potrafi wyszukiwania i analizować źródła naukowe i orzecznictwo niezbędne do napisania pracy	Praca dyplomowa dyskusja	K_U07, K_U08, K_U09,
P_U04	potrafi uzasadnić prezentowane w pracy poglądy,	Praca dyplomowa dyskusja	K_U10, K_U11, K_U12, K_U13 K_U14 K_U15 K_U16

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi	Praca dyplomowa dyskusja	K_K01, K_K03 K_K06
P_K02	aktywnie uczestniczy w dyskusji seminaryjnej i korzysta z zaproponowanych w trakcie dyskusji sugestii	Praca dyplomowa dyskusja	
P_K03	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę	Praca dyplomowa dyskusja	

PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE

Specjalność: ADMINISTRACJA BIZNESU I FINANSÓW

przedmiot: Finanse Samorządu Terytorialnego

1. Typ przedmiotu: przedmiot specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: II rok, semestr IV, niestacjonarne
3. wymagania wstępne: podstaw finansów publicznych
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 20 godzin wykładów, 20 godzin ćwiczeń
5. liczba punktów ECTS: 8

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	20
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	20
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	48
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	60
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	80
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	63
Punkty ECTS	8
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	3,0

6. założenia i cele przedmiotu: Podstawowym celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej roli i mechanizmu funkcjonowania finansów samorządowych w Polsce, w kontekście zmieniających się uwarunkowań prawnych i ekonomicznych, konieczności reformy systemu finansów publicznych oraz uczestnictwa Polski w Unii Europejskiej.
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład z zastosowaniem przekazu multimedialnego, dyskusja dydaktyczna, klasyczna metoda problemowa
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu:

9. Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym; warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.
10. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest opracowanie i przedstawienie w trakcie zajęć projektu na wybrany temat z zakresu tematyki przedmiotu. Student sporządza projekt i przedstawia na zajęciach, udzielając odpowiedzi na pytania problemowe zadawane przez wykładowcę. Zaliczenie nieobecności na zajęciach następuje na podstawie kolokwium zaliczeniowego
11. Treści programowe przedmiotu:
 - wykład:
 7. Finanse samorządowe w systemie finansów publicznych
 - a. Trójstopniowy podział terytorialny i funkcjonowanie JST w Polsce
 - b. Zasada subsydiarności i jej znaczenie
 - c. Decentralizacja środków publicznych a samodzielność finansowa JST
 - d. Modele finansów samorządowych na świecie (państwa unitarne, regionalne i federalne)
 8. Gospodarka budżetowa jednostek samorządu terytorialnego
 - v. Definicja i cechy budżetu samorządowego
 - vi. Procedura budżetowa w JST
 - vii. Innowacyjne metody planowania budżetowego - Wieloletnia Prognoza Finansowa i budżet zadaniowy
 - viii. Budżet partycypacyjny - istota i przykłady zastosowania
 9. Zadania JST w Polsce i konsekwencje ich realizacji
 - iv. Zakres zadań realizowanych przez gminy, powiaty i województwa
 - v. Zadania własne a zadania zlecone
 - vi. Aktualna struktura wydatków JST a samodzielność wydatkowa
 10. Dochody własne JST
 - m. Podatki i opłaty samorządowe
 - n. Dochody z majątku
 - o. Udziały JST we wpływach z podatków państwowych
 11. System transferów z budżetu państwa oraz pozostałe źródła dochodów JST
 - p. Pojęcie i rola subwencji ogólnej
 - q. Charakterystyka i sposoby obliczania poszczególnych części subwencji ogólnej
 - r. Definicja, rodzaje i cechy dotacji celowych w budżetach JST
 - s. Dochody z budżetu UE i innych źródeł niepodlegające zwrotowi
 - t. Struktura dochodów JST w Polsce a samodzielność dochodowa
 12. Deficyt budżetowy i samorządowy dług publiczny
 - u. Pojęcie deficytów JST i przyczyny ich występowania
 - v. Dług samorządowy – rozmiary i struktura
 - w. Instrumenty zaciągania długu przez JST
 - x. Prawne narzędzia ograniczające poziom zadłużenia JST

Ćwiczenia:

- 11) Źródła prawa finansów JST
- 12) Zadania w kontekście wydatków JST
- 13) Pojęcie dochodów i wydatków JST
- 14) Analiza dochodów na wybranych JST woj. Lubelskiego
- 15) Analiza wydatków na wybranych JST woj. lubelskiego
- 16) Funkcje subwencji i dotacji w finansach sam. teryt.

- 17) Próba zestawień dochodów i wydatków j. s. t-projekty własne studentów
- 18) Projekty planów budżetowych sporządzane przez studentów na wybranych jednostkach sam. teryt.
- 19) Rola funduszy ze źródeł UE i ich uwzględnienie w projektach finansowych jst.
- 20) Omówienie roli RIO w kształtowaniu finansów JST -przykładowe opinie prawne i finansowe sporządzane przez studentów.

11. Efekty uczenia się:

Wiedza:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_W01	Zna i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu gospodarki finansowej samorządu terytorialnego	egzamin pisemny - pytania otwarte, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	K_W07 K_W10, K_W13
P_W02	Identyfikuje dochody, wydatki, przychody i rozchody jednostek samorządu terytorialnego	egzamin pisemny - pytania otwarte, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach zadanie praktyczne	
P_W03	Rozumie zasady i specyfikę gospodarki finansowej JST, ma podstawową wiedzę z zakresu podejmowania decyzji finansowych w JST i ich konsekwencji	egzamin pisemny - pytania otwarte, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	

Umiejętności:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_U01	Potrafi posługiwać terminologią z zakresu finansów samorządowych	egzamin pisemny - pytania otwarte dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08, K_U09 K_U10
P_U02	Umie analizować budżet JST i pozostałe elementy jej gospodarki finansowej oraz wyciągać wnioski	egzamin pisemny - pytania otwarte dyskusja dydaktyczna, praca w grupach, klasyczna metoda problemowa zadanie praktyczne	

P_U03	Posiada umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania wniosków dotyczących finansów samorządowych	egzamin pisemny - pytania otwarte dyskusja dydaktyczna, praca w grupach, klasyczna metoda problemowa zadanie praktyczne	
-------	---	---	--

Kompetencje społeczne:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Opis sposobu weryfikacji efektu ² :	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	K_K01, K_K02 K_K03 K_K05 K_K06
P_K02	Potrafi określić priorytety finansowe	dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	
P_K03	Dostrzega potrzebę racjonalnego gospodarowania ograniczonymi zasobami finansowymi	dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	

przedmiot: Kodeks karny skarbowy

1. typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: III, semestr 5, niestacjonarny
3. wymagania wstępne: brak
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 wykład,
5. liczba punktów ECTS: 3

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Godziny kontaktowe razem	21
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć	20

Analiza literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	82
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	

6. założenia i cele przedmiotu:
7. Nabycie podstawowej wiedzy w zakresie prawa karnego skarbowego. Celem przedmiotu jest umożliwienie studentowi orientacji w podstawowych instytucjach , nauczenie go kwalifikowania konkretnych stanów faktycznych pod relewantne przepisy , zapoznanie z systemem sankcji i zasadami odpowiedzialności.
8. stosowane metody dydaktyczne:
9. Metodą dydaktyczną jest wykład zasadniczych zagadnień teoretycznych ilustrowany przykładami praktycznych. Zastosowana zostanie ponadto metoda problemowa i aktywizująca w celu pobudzenia studentów do samodzielnego rozwiązywania problemów)
10. formy i warunki zaliczenia przedmiotu:
11. Zaliczenie przedmiotu w formie egzaminu pisemnego testowego z pytaniami zamkniętymi
12. treści programowe przedmiotu:
 - Pojęcie i zakres prawa karnego skarbowego podstawowe zasady
 - Nauka o obowiązywaniu ustawy w czasie, miejscu i wobec osób
 - Nauka o przestępstwie i wykroczeniu
 - wyłączenie odpowiedzialności
 - zbieg przepisów ustawy, przestępstw i wykroczeń
 - system środków reakcji na czyn zabroniony
 - dobrowolne poddanie się odpowiedzialności
13. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	ma elementarną wiedzę na temat: podstawowych pojęć jakimi posługuje się prawo karne skarbowe	Egzamin pisemny	K_W09 K_W10 K_W13
P_W02	ma podstawową wiedzę na temat ustawowych znamion przestępstwa i wykroczenia skarbowego	Egzamin pisemny	
P_W03	zna formy popełnienia przestępstwa i zasady wyłączenia odpowiedzialności karnej skarbowej	Egzamin pisemny	
P_W04	zna zasady wymiaru kar i poszczególne kary i środków karnych	Egzamin pisemny	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
---------------------	------------------------------------	---------------------	---

P_U01	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa karnego skarbowego	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	K_U02 K_U03 K_U10
P_U02	potrafi wyszukiwać i przetwarzać informacje o zjawiskach relewantnych w zakresie prawa karnego skarbowego i podejmuje próby ich interpretowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	
P_U03	ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	dostrzega znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	K_K01 K_U02 K_K03
P_K02	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	
P_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety w zakresie wykładni prawa karnego skarbowego	Indywidualne wystąpienia, dyskusja i praca grupowa	

przedmiot: Podstawy prawa handlowego.

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: III rok, V semestr,
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów):
wykład 15 godzin
5. liczba punktów ECTS: 2

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
-------------------------------	---

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	21
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć	20
Analiza literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	82
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	

6. założenia i cele przedmiotu:
7. Wykład powinien zapewnić możliwość uzyskania wiedzy w zakresie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym spółek handlowych, zasad podejmowania działalności gospodarczej.
8. stosowane metody dydaktyczne: klasyczny wykład akademicki, uwzględniający w szerokim zakresie judykaturę sądową oraz doktrynę, prowadzony jest przy wykorzystaniu plansz i schematów ułatwiających zrozumienie i zapamiętanie omawianych treści.
9. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie pisemne testowe
10. treści programowe przedmiotu:
 - 1) Zasady i wymogi prawne podejmowania działalności gospodarczej.
 - 2) Pojęcie działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa.
 - 3) Wolność gospodarcza; działalność koncesjonowana, wymagająca zezwolenia, regulowana;
 - 4) Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - 5) Krajowy Rejestr Sądowy.
 - 6) Prokura - pojęcie, ustanowienie, zakres umocowania.
 - 7) Firma - pojęcie i funkcje, zasady prawa firmowego, ochrona.
 - 8) Spółki - pojęcie, klasyfikacje i ogólna charakterystyka poszczególnych typów (spółka cywilna, jawna, komandytowa, partnerska, komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjna).
 - 9) Przedsiębiorstwo państwowe - pojęcie, stosunki majątkowe, nadzór, likwidacja, komercjalizacja i prywatyzacja.

10) Wybrane umowy handlowe - leasing, factoring, franchising i in.

11. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	ma elementarną wiedzę na temat: podstawowych pojęć jakimi posługuje się Kodeks spółek handlowych, ustawa o działalności gospodarczej	Egzamin dyskusja	K_W01 K_W02 K_W04 K_W06 K_W07 K_W09 K_W13
P_W02	Zna i charakteryzuje rodzaje przedsiębiorców oraz przedstawia ich strukturę i zasady funkcjonowania w obrocie	Egzamin dyskusja	
P_W03	Rozróżnia i charakteryzuje mechanizmy odpowiedzialności cywilnoprawnej w umowach handlowych	Egzamin dyskusja	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa handlowego, gospodarczego	Egzamin dyskusja	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U09
P_U02	Poprawnie interpretuje podstawowe zasady prawa handlowego,	Egzamin dyskusja	
P_U03	Potrafi dokonać analizy i interpretacji obowiązujących regulacji z zakresu prawa handlowego rozpatrując proste problemy praktyczne	Egzamin dyskusja	
P_U03	Potrafi sporządzać umowy z zakresu prawa handlowego oraz wnioski o rejestrację w KRS	Egzamin dyskusja	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Egzamin dyskusja	K_K01, K_K03 K_K06

P_K02	dostrzega potrzebę racjonalnego i efektywnego gospodarowania ograniczonymi zasobami zarówno publicznymi jak i prywatnymi, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy mając na celu optymalizację podejmowanych działań	Egzamin dyskusja	
P_K03	Potrafi prowadzić w sposób rzeczowy dyskusję z osobami o odmiennych poglądach	Egzamin dyskusja	

przedmiot: Zamówienia publiczne

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: rok II, semestr 4
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 10 wykład, 10 godz. ćwiczeń
5. liczba punktów ECTS: 4

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	10
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	28
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	106
Punkty ECTS	4
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,2

6. założenia i cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami systemu prawa zamówień publicznych obowiązującymi w Polsce z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie prawa unijnego. Przybliżenie zasad i trybu wydatkowania środków publicznych przez jednostki sektora finansów publicznych i inne podmioty zobowiązane do stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych
7. stosowane metody dydaktyczne: Metodą dydaktyczną jest wykład zasadniczych zagadnień teoretycznych ilustrowany przykładami praktycznych. Zastosowana zostanie ponadto metoda problemowa i aktywizująca w celu pobudzenia studentów do samodzielnego rozwiązywania problemów oraz praca w grupach
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie przedmiotu w formie zaliczenia pisemnego z pytaniami zamkniętymi
9. treści programowe przedmiotu:

- 1) źródła prawa zamówień publicznych,
 - 2) zasady systemu zamówień publicznych,
 - 3) podstawowe definicje i pojęcia obowiązujące w prawie zamówień publicznych,
 - 4) zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy,
 - 5) przebieg postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) sposób i zasady dokumentowania postępowań,
 - 7) umowy o zamówienie publiczne (elementy umów, klauzule dodatkowe, powiązania z przepisami kodeksu cywilnego),
 - 8) kontrola zamówień publicznych,
 - 9) środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) oraz
 - 10) odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Zna i omawia źródła prawa zamówień publicznych	Kolokwium zaliczeniowe	K_W01
P_W02	Zna zasady wyboru wykonawcy zamówienia publicznego	Kolokwium zaliczeniowe	K_W02 K_W07
P_W03	Zna przesłanki i warunki stosowania poszczególnych trybów udzielania zamówień publicznych	Kolokwium zaliczeniowe	K_W09 K_W10 K_W13

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	analizuje i interpretuje przepisy Prawa zamówień publicznych	Zadania praktyczne dyskusja	K_U02 K_U03 K_U05
P_U02	Dobiera właściwy do przedmiotu zamówienia tryb udzielania zamówień publicznych	Zadania praktyczne dyskusja	K_U06 K_U08 K_U09
P_U03	Dostrzega naruszenia prawa przez zamawiającego, popełnione w toku postępowania o udzielenia zamówienia	Zadania praktyczne dyskusja	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów

P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Kolokwium Zadania praktyczne dyskusja	K_K01, K_K03 K_K05 K_K06
P_K02	potrafi odpowiednio określać priorytety dla realizacji zadań w pracy zawodowej	Zadania praktyczne Dyskusja Praca grupowa	
P_K03	dostrzega potrzebę racjonalnego gospodarowania ograniczonymi zasobami publicznymi	Zadania praktyczne dyskusja	

przedmiot: Ubezpieczenia

1. typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: rok 3 sem. 6
3. wymagania wstępne: Student powinien posiadać podstawowe umiejętności korzystania z komputera, przeglądania zasobów internetowych w poszukiwaniu na własną rękę dodatkowych materiałów, artykułów prasowych, reportaży celem pogłębiania wiedzy z przedmiotu. Studenta powinna cechować samodzielność analityczna oraz chęć pogłębiania zagadnień omawianych w ramach zajęć, także w kontekście przygotowywania samodzielnych wystąpień.
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 10 wykład; 10 ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 3

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach	10
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	10
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Godziny kontaktowe razem	26
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Przygotowanie do zaliczenia	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	86
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,1

6. założenia i cele przedmiotu: Znajomość zagadnień teoretycznych z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych, w tym konstrukcji systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce oraz obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu. Nabycie umiejętności praktycznych w postaci stosowania norm prawnych do konkretnych sytuacji życiowych (rozwiązywanie tzw. typowych przypadków).
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy, zajęcia praktyczne.
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność i aktywność w trakcie zajęć oraz pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego. Warunkiem przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest poprawne wykonanie zadania praktycznego.
9. treści programowe przedmiotu: W ramach przedmiotu poruszana jest problematyka z obszaru ubezpieczeń społecznych oraz organizacji i funkcjonowania systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce, w tym praw i obowiązków ubezpieczonych oraz płatników składek w zakresie podlegania ubezpieczeniom, opłacania składek na ubezpieczenia społeczne oraz nabywania prawa do świadczeń. Przedmiot realizowany jest zgodnie z następującym planem tematów:
 - 14) Ubezpieczenia społeczne na tle innych form zabezpieczenia społecznego (także różnice w stosunku do opieki i pomocy społecznej oraz ochrony zdrowia).
 - 15) Historia ubezpieczeń społecznych.
 - 16) Systemy ubezpieczeń społecznych – w Polsce i na świecie.
 - 17) Fundusze w dyspozycji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (FUS, FEP, FRD). Prognozowanie FUS. Stan obecny i perspektywa finansowania systemu ubezpieczeń społecznych, zwłaszcza systemu emerytalnego.
 - 18) Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym. (w tym: aktualna problematyka składek na ubezpieczenia społeczne; rodzaje ubezpieczeń - umowy zlecenia, umowy o dzieło a umowy o pracę; różnice w aspekcie prawnym, katalog świadczeń).
 - 19) System emerytalny w Polsce.
 - 20) Ubezpieczenie rentowe oraz prewencja rentowa. Obliczanie wysokości rent i emerytur.
 - 21) Ubezpieczenie chorobowe.
 - 22) Ubezpieczenie wypadkowe oraz prewencja wypadkowa.
 - 23) Obliczanie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - analiza przypadków np. osoba pracująca na etat, otrzymująca przeciętne wynagrodzenie oraz osoba prowadząca działalność gospodarczą.
 - 24) Świadczenia należne z ubezpieczenia społecznego - studia przypadków.
 - 25) Zbieg tytułów do objęcia ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym - studia przypadków.
 - 26) Własna firma – jakie zobowiązania ma przedsiębiorca wobec ZUS. Ulgi z tytułu składek dla „nowych” przedsiębiorców.
10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Ma podstawową i	Kolokwium zaliczeniowe,	

	uporządkowaną wiedzę o miejscu, roli i znaczeniu ubezpieczeń społecznych w systemie zabezpieczenia społecznego oraz w realizacji polityki społecznej.	dyskusja	K_W03 K_W04 K_W10 K_W13
P_W02	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu finansów ubezpieczeń społecznych.	Kolokwium zaliczeniowe, dyskusja	
P_W03	Rozróżnia poszczególne rodzaje składek i ubezpieczeń oraz interpretuje przepisy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.	Kolokwium zaliczeniowe, dyskusja Zadanie praktyczne	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Ustala prawidłową podstawę wymiaru składek i rozwiązuje „problemy” składkowe płatników składek w tym zbiegi do ubezpieczeń. Student jest w stanie określić, kto i po spełnieniu jakich warunków posiada prawo do świadczeń z ubezpieczeń społecznych..	Kolokwium zaliczeniowe, dyskusja Zadanie praktyczne	K_U03 K_U09

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowaniem decyzji na podstawie dostępnych danych i analiz - w odniesieniu do dziedziny ubezpieczeń społecznych.	Kolokwium zaliczeniowe, dyskusja Zadanie praktyczne	K_K04

przedmiot: Ekonomika i zarządzanie przedsiębiorstwem

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. Rok 2, semestr 4; rok 3 sem 5 studia niestacjonarne
3. Wymagania wstępne: znajomość form prawnych przedsiębiorstw
4. Całkowita liczba godzin: 25 – wykład 30 - ćwiczenia
5. Liczba punktów ECTS: 8

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	25
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	30
Udział w konsultacjach	8
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	65
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	100
Przygotowanie do zaliczenia	70
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	215
Punkty ECTS	8
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	4,8

6. Cele przedmiotu: zdobycie podstawowej wiedzy o prowadzeniu przedsiębiorstw a głównie nabycie umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem (firmą), analizy działalności ekonomiczno-produkcyjnej i planowania działalności gospodarczej.
7. Stosowane metody dydaktyczne: wykład aktywny
8. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu: egzamin testowy i ustny; warunki zaliczenia – treści zawarte w programie nauczania, wskazane rozdziały literatury podstawowej, umiejętności interpretacji pojęć oraz wielkości ekonomicznych.
9. Treści programowe przedmiotu:
 - Funkcje i zasoby przedsiębiorstwa oraz klasyfikacja przedsiębiorstw
 - Zatrudnienie w przedsiębiorstwie
 - Kategorie zysków w przedsiębiorstwie
 - Analiza zysków w przedsiębiorstwie
 - Analiza ekonomiczno-produkcyjna przedsiębiorstwa
 - Planowanie działalności przedsiębiorstwa
 - Analiza produkcji przedsiębiorstwa
 - Opłata pracy w przedsiębiorstwie
 - proces produkcyjny i organizacja produkcji
 - koszty w procesie podejmowania decyzji
 - parametr czas w firmie

- wydajność, pracochłonność i produktywność
- transport w przedsiębiorstwie
- materialne (fizyczne) warunki procesu produkcji

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	zna metody i narzędzia pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy i planowania	Test	K_W10 K_W13
P_W02	Rozumie zachowania producentów, konsumentów i pracowników w organizacji	Test, case study - systemy wynagradzania pracowników w przedsiębiorstwie	
P_W03	zna zasady tworzenia i planowania działalności firmy	Test dyskusja plenarna, case study - systemy wynagradzania pracowników w przedsiębiorstwie	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia do analizy i planowania zjawisk gospodarczych w mikroskali	zadanie indywidualne i dyskusja plenarna	K_U06 K_U09
P_U02	potrafi sporządzić kalkulacje opłacalności i rentowności przedsiębiorstwa	zadanie indywidualne i dyskusja plenarna, zadanie grupowe-interpretacja opłacalności i rentowności case study - systemy wynagradzania pracowników w przedsiębiorstwie	
P_U03	ocenia wyniki produkcyjne i ekonomiczne przedsiębiorstwa	zadanie indywidualne i dyskusja plenarna zadanie grupowe-	

		interpretacja opłacalności i rentowności, case study - systemy wynagradzania pracowników w przedsiębiorstwie	
--	--	--	--

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Potrafi dostrzegać zmiany w gospodarce oraz uznaje potrzebę doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności	zadanie indywidualne i dyskusja plenarna	P_K01 P_K06
P_K02	Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań gospodarczych	zadanie indywidualne i dyskusja plenarna	

przedmiot: Podatki

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: III, semestr letni, niestacjonarne
3. wymagania wstępne: przedmioty wprowadzające: podstawowe wiadomości o państwie, zasadach jego funkcjonowania i systemie finansów publicznych
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): wykład 10 godzin, ćwiczenia 10 godz.
5. liczba punktów ECTS: 3

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	10
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	26
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Studiowanie literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	86
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,1

6. założenia i cele przedmiotu: zapoznanie słuchaczy z pojęciami, nazwami i skrótami związanymi z tematyką podatków, zaznajomienie z rodzajami podatków, zaznajomienie z systemem podatkowym w Polsce i z zasadami rozliczania podatków
7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie pisemne
8. treści programowe przedmiotu:
 - I. Podstawowe informacje o podatkach
 1. Istota , definicja
 2. Rodzaje podatków
 3. Technika podatkowa
 4. Zasady podatkowe
 - II Ordynacja podatkowa
 - III. Podatki centralne
 1. Podatek dochodowy od osób fizycznych
 2. Podatek dochodowy od osób prawnych
 3. VAT
 4. Akcyza
 5. Cło
 6. Podatek od gier i zakładów wzajemnych
 - IV Podatki lokalne
 1. Od nieruchomości
 2. Od spadków i darowizn
 3. Rolny
 4. Leśny
 5. Od środków transportu
 6. Od czynności cywilno-prawnych
 7. Karta podatkowa
 8. Opłaty lokalne
9. Efekty uczenia się:
Wiedza:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Wymienia i definiuje wszystkie rodzaje podatków,	Zaliczenie	K_W10 K_W12
P_W02	Rozróżnia i wyjaśnia różnice między poszczególnymi formami opodatkowania	Zaliczenie	
P_W03	Rozpoznaje poszczególne rodzaje podatków	Zaliczenie	

Umiejętności:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Porównuje różne formy opodatkowania	Zaliczenie	K_U01 K_U03

P_U02	Klasyfikuje i objaśnia poszczególne rodzaje podatków,	Zaliczenie	K_U06
P_U03	Rozlicza się podatkiem dochodowym od osób fizycznych	Praca w grupach	

Kompetencje społeczne:

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Reprezentuje kreatywne i etyczne podejście do problematyki opodatkowania	dyskusja	K_K02 K_K05 K_K06
P_K02	Rozumie konieczność ponoszenia ciężarów podatkowych	dyskusja	
P_K03	Wykazuje odpowiedzialność obywatelską	dyskusja	

przedmiot: Bankowość

1. typ przedmiotu: specjalizacyjny
2. rok, semestr, system studiów: III, zimowy, niestacjonarne
3. wymagania wstępne: brak; zalecane jest zapoznanie się z literaturą przedmiotu przed wykładem
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 5 godz. wykład, 10 godz ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 3

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	5
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	21
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do ćwiczeń i do kolokwii	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	81
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,5

6. założenia i cele przedmiotu: Założeniami i celami przedmiotu są: zapoznanie studentów z problematyką administracyjnoprawnych aspektów funkcjonowania instytucji kredytowych w prawie polskim, przedstawienie problemów związanych z niejednością terminologiczną prawa polskiego i unijnego w tym zakresie, wskazanie prawnych podstaw funkcjonowania instytucji kredytowych w Polsce oraz podstawowych elementów instytucji systemu bankowego w Polsce. Jednocześnie wykład ma też wskazać w jakim zakresie funkcjonowanie instytucji kredytowych może przyczyniać się do powstania kryzysu finansowego (depresji i recesji). Ponadto ma umożliwić kształtowanie postaw ukierunkowanych na widzenie różnych problemów gospodarczych z punktu widzenia banków i instytucji parabankowych. W ramach kształcenia student powinien: poznać i zrozumieć zasady kształtowania się ładu gospodarczego w warunkach gospodarki rynkowej oraz podstawowe formy wyrażania się takiego ładu przy uwzględnieniu różnych form oddziaływania instytucji kredytowych w tej materii; uzyskać wiedzę na temat zasad funkcjonowania gospodarki rynkowej w ramach demokratycznego państwa prawnego oraz możliwości oddziaływania systemu bankowego na całą gospodarkę; poznać specyficzną rolę systemu bankowego w nowej rzeczywistości gospodarczej kształtowanej na bazie reguł rynkowych i zasad państwa prawnego. Celem podstawowym i założeniem przedmiotu jest ukształtowanie sylwetki absolwenta zdolnego do rozwiązywania kluczowych problemów prawnych i administracyjnych związanych z funkcjonowaniem w ramach nowego ładu prawnego i gospodarczego, otwartego na zmiany dokonujące się w rzeczywistości gospodarczej i zdolnego do odpowiedzialnego otwarcia na nowe problemy, potrafiącego widzieć poszczególne problemy gospodarcze w perspektywie całokształtu zagadnień wynikających ze standardów ładu publicznego, a poza tym wszechstronnie przygotowanego do zmierzenia się z problemami wynikającymi, z jednej strony z kryzysu gospodarczego, a z drugiej – z postępem cywilizacyjnym. Wiązać się to musi z kształtowaniem u przyszłych absolwentów poczucia prawa, służby publicznej i prawości woli. Przedmiot powinien także rozwinąć umiejętność wychodzenia naprzeciw nowym problemom i wyzwaniom. Ma kształtować postawy twórcze powiązane ze związaną z tym odpowiedzialnością.
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy.
8. Aktywne metody i techniki nauczania Learning-by-doing (np. burza pytań, odwrócenie problemu, metoda 3 x dłaczego, debata, dyskusja grupowa (swobodna dyskusja; wezwanie nowego mówcy (sztafeta); akwarium), prezentacja, studium przypadku lub fikcyjnego wydarzenia), stosowane adekwatnie do analizowanego zagadnienia.
9. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Przedmiot kończy się pisemną pracą zaliczeniową. W przypadku zadań opisowych mających tu zastosowanie - poprawność merytoryczna rozwiązania/odpowiedzi (poprawny dobór przepisów prawnych, umiejętność argumentacji, odpowiedni dobór informacji i czytelny opis dokonywanej analizy; rzetelne udokumentowanie tekstu w przypadku zastosowania pracy zaliczeniowej). Quiz multimedialny (tzw. kahooty).
10. treści programowe przedmiotu:
 - a) Ustrojowe podstawy ładu kredytowego/bankowego w Polsce
 - b) Materialnoprawne podstawy ładu kredytowego/bankowego w Polsce
 - c) Organizacyjnoprawne podstawy ładu kredytowego/bankowego w Polsce
 - d) Problemy niejedności terminologicznej w zakresie pojęcia instytucji kredytowej/instytucji finansowej w procesie harmonizacji polskiego prawa z regulacjami unijnymi
 - e) Struktura systemu kredytowego/bankowego w Polsce w świetle obowiązującego prawa, w tym status prawny Narodowego Banku Polskiego
 - f) Status prawny Komisji Nadzoru Finansowego. Nadzór bankowy w Polsce

g) Status prawny Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (system gwarantowania depozytów bankowych)

11. efekty uczenia się:
wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Opisuje genezę i rozwój bankowości centralnej oraz pozostałych banków na ziemiach polskich	Praca zaliczeniowa Dyskusja	K_W10 K_W13
P_W02	Wymienia i odtwarza treść poszczególnych przepisów Konstytucji RP i ustawodawstwa zwykłego dotyczących polskiego systemu bankowego	Praca zaliczeniowa Dyskusja	
P_W03	Odtwarza i opisuje strukturę organizacyjną oraz zadania systemu bankowego w Polsce	Praca zaliczeniowa Dyskusja	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Analizuje i ocenia znaczenie oddziaływań systemu bankowego na gospodarkę i społeczeństwo przy uwzględnieniu standardów rynkowych i członkostwa Polski w Unii Europejskiej	Praca zaliczeniowa Dyskusja Zadania praktyczne	K_U01 K_U04 K_U06

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	Potrafi dostrzegać zmiany w gospodarce oraz uznaje potrzebę doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności	dyskusja plenarna	P_K01 P_K06
P_K02	Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań gospodarczych	dyskusja plenarna	

przedmiot: Podstawy rachunkowości

1. Rok, semestr studiów: III, semestr 5, studia niestacjonarne
2. Wymagania wstępne: ogólna znajomość podstaw ekonomii oraz podstawowa wiedza o gospodarce współczesnej Polski
3. Liczba godzin: 5 godz wykładu 20 godz. ćwiczenia
4. Liczba punktów ECTS: 4

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	5
Udział w ćwiczeniach /w	20

laboratoriach/konwersatoriach ¹	
Udział w konsultacjach	8
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	30
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	50
Studiowanie literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	115
Punkty ECTS	4
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2,6

5. Założenia i cele przedmiotu:
 - zapoznanie studentów z podstawowymi informacjami umożliwiającymi studentowi zrozumienie znaczenia rachunkowości jako „języka biznesu”
 - zapoznanie ze sposobem gromadzenia danych o zdarzeniach gospodarczych i zasadami sporządzania sprawozdań finansowych,
 - nauczenie myślenia i badania zjawisk ekonomicznych kategoriami metody bilansowej,
 - nauczenie korzystania z informacji generowanych przez rachunkowość firmy i wykorzystywania ich w decyzjach operacyjnych i strategicznych
6. Stosowane metody dydaktyczne: wykład podający ,konwersatorium, studium przypadku
7. Formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie pisemne na ocenę.
8. Treści programowe przedmiotu:
 - 1) System informacyjny rachunkowości i jego funkcje, cechy, zasady rachunkowości, regulacje w zakresie rachunkowości, organizacja systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie
 - 2) Rachunek majątku i kapitału przedsiębiorstwa (pojęcie i budowa bilansu, klasyfikacja aktywów i pasywów, ocena sytuacji majątkowej na podstawie bilansu, wykorzystanie bilansu do badania sytuacji finansowej)
 - 3) Podstawy rozliczeń finansowych w przedsiębiorstwie (podstawowe kategorie finansowe- przychód, wpływ, koszt, wydatek, wynik finansowy i jego interpretacja, zależności między kategoriami finansowymi)
 - 4) Pomiar i rejestracja procesów gospodarczych – podstawowe zagadnienia ewidencji gospodarczej (operacje ekwiwalentne i wynikowe, plan kont, pojęcie i podział kont księgowych, funkcjonowanie kont bilansowych i wynikowych, ewidencja syntetyczna i analityczna, zestawienie obrotów i sald, poprawianie błędów księgowych, zamknięcia roczne, ewidencje szczegółowe w firmie usługowej, handlowej i produkcyjnej)
 - 5) Rachunek zysków i strat jako źródło informacji o efektach działalności gospodarczej (pojęcie i znaczenie rachunku zysków i strat, główne rodzaje kosztów i przychodów warianty ustalania wyniku finansowego i jego rozliczenie, ocena rentowności przedsiębiorstwa)
 - 6) Rachunek przepływów pieniężnych jako źródło informacji o zdolności płatniczej przedsiębiorstwa (pojęcie cash flow, przepływy pieniężne z działalności operacyjnej, finansowej i inwestycyjnej, rachunek wyników a cash flow, ocena płynności finansowej na podstawie cash flow)
 - 7) Sprawozdawczość finansowa - zakres i rola sprawozdawczości

8) Decyzyjne zastosowania rachunkowości - studia przypadków

9. Efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Zna sposoby gromadzenia danych o zdarzeniach gospodarczych i zasady sporządzania sprawozdań finansowych	Zaliczenie ustne	K_W03 K_W04 K_W10 K_W13

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Potrafi korzystać z informacji generowanych przez rachunkowość firmy i wykorzystywać je w decyzjach operacyjnych i strategicznych	Kolokwium zaliczeniowe Dyskusja w trakcie zajęć	K_U01 K_U06 K_U08 K_U10

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	ma świadomość nieustannych zmian w gospodarce, doskonali i uzupełnia swoją wiedzę	Dyskusja w trakcie zajęć- indywidualne wystąpienia	K_K01, K_K02 K_K03 K_K05 K_K06
P_K02	docenia znaczenie polityki gospodarczej dla kształtowania relacji społeczno-ekonomicznych w procesie rozwoju gospodarki	Dyskusja w trakcie zajęć- indywidualne wystąpienia	
P_K03	ma przekonanie o sensie i potrzebie podejmowania działań gospodarczych	Dyskusja w trakcie zajęć- indywidualne wystąpienia	

przedmiot: Metodologia pisania prac dyplomowych

1. Typ przedmiotu: przedmiot specjalnościowy
2. rok, semestr: II, sem. 4
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 5 godzin ćwiczenia,
5. liczba punktów ECTS: 1

Forma aktywności	Liczba godzin na
------------------	------------------

	zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	5
Udział w konsultacjach	1
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	
Godziny kontaktowe razem	6
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Studiowanie literatury	
Przygotowanie do zaliczenia	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	26
Punkty ECTS	1
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1

6. założenia i cele przedmiotu: Przygotowanie studenta do samodzielnego przygotowania pracy dyplomowej
7. stosowane metody dydaktyczne: konwersatorium
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: aktywny udział w zajęciach
9. treści programowe przedmiotu:
10. Prezentacja zasad pisarstwa naukowego oraz wymagań stawianych tekstowi pracy (technika pisania pracy dyplomowej)
11. Warsztaty obsługi Systemu Informacji Prawnej Legalis
12. Efekty uczenia się
Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów
P_W01	zna podstawy metodologii konstrukcji pracy dyplomowej oraz metody i techniki niezbędne w opracowaniu pracy dyplomowej	K_W07

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów
P_U01	Potrafi poprawnie tworzyć przypisy oraz bibliografię	K_U05 K_U06 K_U14 K_U11

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów

P_K01	samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi	K_K01 K_K04
P_K02	Jest świadomy znaczenia etyki w pracy naukowej	

przedmiot: Seminarium dyplomowe

1. rok, semestr, system studiów: III, sem 5-6
2. wymagania wstępne:
3. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów):ćwiczenia 40 godzin,
4. liczba punktów ECTS: 13

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	40
Udział w konsultacjach	20
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	62
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	290
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	352
Punkty ECTS	13
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	13

5. założenia i cele przedmiotu: Przygotowanie studenta do samodzielnego sformułowania problemu badawczego i planu pracy, umiejętności studiowania literatury i jej krytycznej analizy, zebrania niezbędnych informacji, interpretowania danych i formułowania wniosków oraz napisania na tej podstawie pracy dyplomowej
6. stosowane metody dydaktyczne: konwersatorium
7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: sem. 5 - sformułowanie tematu i planu pracy, zebranie literatury, sem. 6 napisanie i złożenie gotowej pracy dyplomowej
8. treści programowe przedmiotu:
 - 1) Omówienie podstawowych pojęć związanych z metodologią i przebiegiem badania naukowego
 - 2) Określenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem. Opis zasad konstrukcji planu pracy
 - 3) Dyskusja o literaturze przedmiotu i źródłach pozyskania danych
 - 4) Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej
 - 5) Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów pracy
 - 6) Prezentacja zasad pisarstwa naukowego oraz wymagań stawianych tekstowi pracy (technika pisania pracy dyplomowej)
 - 7) Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawierającego przedmiot, cel i zakres
 - 8) Prezentacja rozdziałów pracy wraz z ich przyjęciem

9. Efekty uczenia się

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	opanował zasadnicze elementy wiedzy z dziedziny, z której przygotowuje pracę dyplomową	Praca dyplomowa dyskusja	K_W07
P_W02	zna podstawową literaturę przedmiotu z dziedziny obejmującej tematykę pracy	Praca dyplomowa dyskusja	
P_W03	zna podstawy metodologii konstrukcji pracy dyplomowej oraz metody i techniki niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy	Praca dyplomowa dyskusja	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	umie sformułować cel pracy, wskazać problemy i pytania badawcze	Praca dyplomowa dyskusja	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11, K_U12, K_U13, K_U14, K_U15, K_U16
P_U02	umie zastosować metody i techniki badawcze	Praca dyplomowa dyskusja	
P_U03	potrafi wyszukiwania i analizować źródła naukowe i orzecznictwo niezbędne do napisania pracy	Praca dyplomowa dyskusja	
P_U04	potrafi uzasadnić prezentowane w pracy poglądy,	Praca dyplomowa dyskusja	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi	Praca dyplomowa dyskusja	K_K01, K_K03, K_K06

P_K02	aktywnie uczestniczy w dyskusji seminaryjnej i korzysta z zaproponowanych w trakcie dyskusji sugestii	Praca dyplomowa dyskusja	
P_K03	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę	Praca dyplomowa dyskusja	

PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE
Specjalność: ADMINISTRACJA WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI
I PROKURATURY

przedmiot: Organizacja sądownictwa i prokuratury

1. rok, semestr, system studiów: rok 2 sem. 4
2. wymagania wstępne: brak
3. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów):
 - a. wykłady – 15 godz; ćwiczenia 5 godz.
4. liczba punktów ECTS: 4

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	5
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	1
Godziny kontaktowe razem	25
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć o charakterze praktycznym	20
Przygotowanie do zaliczenia	60
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	105
Punkty ECTS	4
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	0,9

5. założenia i cele przedmiotu: dostarczenie uczestnikom studiów podstawowych wiadomości dotyczących organizacji podstawowych instytucji wymiarów sprawiedliwości tj. sądów powszechnych, prokuratury oraz notariatu; ma ona dotyczyć przedstawienia zasadniczej struktury organizacyjnej, organów pełniących funkcję administracyjne oraz sposobu podziału terytorialnego i rzeczowego wskazanych jednostek.
6. stosowane metody dydaktyczne: wykład problemowy, konwersatorium i dyskusja dydaktyczna, mające na celu przybliżenie i wyjaśnienie regulacji zawartych w ustawach: Prawo o ustroju sądów powszechnych,
7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie przedmiotu w formie testu pisemnego z pytaniami zamkniętymi. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest sporządzenie jednego z następujących dokumentów: postanowienia sądu/prokuratora, zarządzenia sądu/prokuratora bądź protokołu rozprawy karnej/cywilnej
8. treści programowe przedmiotu:
 Wykłady: Sądy powszechne - organizacja sądów, organy sądów, samorząd sędziowski, przepisy o czynnościach sądów, sędziowie i asesory sądowi, finansowanie działalności sądów powszechnych; Prokuratura - organizacja

prokuratury, samorząd prokuratorski, działalność prokuratur, status prokuratorów, asesorzy prokuratury i asystenci prokuratorów;.

Ćwiczenia: zapoznawanie się ze sposobem funkcjonowania sądów na podstawie symulacji rozprawy sądowej, analiza i przygotowywanie projektów dokumentów i korespondencji sądowo-prokuratorskiej

9. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	zna podstawowe pojęcia z zakresu ustroju sądów, prokuratury i notariatu, potrafi wskazać i omówić źródła prawa w tym zakresie,	Test pisemny Dyskusja w trakcie zajęć	K_W01 K_W02 K_W04 K_W09
P_W02	zna sposoby i etapy stosowania prawa oraz wykładni prawa, w szczególności zna wpływ orzecznictwa Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego oraz Trybunału Sprawiedliwości na stosowanie przepisów ustrojowych o sądach i prokuraturze	Test pisemny Dyskusja w trakcie zajęć	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	potrafi interpretować i prawidłowo stosować przepisy prawa dotyczące ustrojowej części wymiaru sprawiedliwości	Test pisemny Dyskusja w trakcie zajęć	K_U01 K_U02 K_U09 K_U10
P_U02	potrafi formułować oceny dotyczące organizacji i funkcjonowania sądownictwa, prokuratury	Test pisemny Dyskusja w trakcie zajęć	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Test pisemny Dyskusja w trakcie zajęć	K_K01, K_K02 K_K03
P_K02	potrafi odpowiednio określić zasady służące realizacji zadań określonych	Test pisemny Dyskusja w trakcie	

	normami prawnymi	zajęć	
P_K03	potrafi rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu z poszanowaniem prawa	Test pisemny Dyskusja w trakcie zajęć	

przedmiot: Ustrój organów ochrony prawnej

1. typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: II sem.4
3. wymagania wstępne: -
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 wykład; 5 ćwiczenia
5. liczba punktów ECTS: 4

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	5
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	26
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do ćwiczeń	20
Samodzielne studiowanie tematyki wykładu	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	106
Punkty ECTS	4
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	0,9

6. założenia i cele przedmiotu: Założeniem przedmiotu jest zaprezentowanie studentom podstawowych wiadomości o ustroju organów ochrony prawnej Rzeczypospolitej Polskiej. Prezentowane są również zagadnienia związane formą państwa polskiego oraz rolą prawa w organizacji państwowej. Celem wykładu z ustroju organów ochrony prawnej jest nauczenie studentów umiejętności posługiwania się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie systemu ochrony prawnej oraz zasad i metod rozstrzygania i rozwiązywania sporów prawnych.
7. stosowane metody dydaktyczne: Metodą dydaktyczną jest wykład i ćwiczenia. Wykład prowadzony jest w aktywnej formie z udziałem studentów. W wymiarze praktycznym w ramach szeroko pojętej ochrony prawnej studenci uczestniczą w warsztacie negocjacyjnym i mediacyjnym.
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie przedmiotu w formie egzaminu pisemnego testowego z pytaniami zamkniętymi, których jest 15 aby uzyskać zaliczenie należy udzielić minimalnie 8 prawidłowych odpowiedzi.
9. treści programowe przedmiotu:

realizowane na wykładzie:

- 1) pojęcie, funkcje i forma państwa,
- 2) ustrój polityczny w relacji do ustroju organów ochrony prawnej,
- 3) prawo, społeczeństwo, kultura prawna i polityczna, rozwiązywanie i rozstrzygnięcie konfliktów,
- 4) klasyfikacja organów ochrony prawnej,
- 5) organy pojednawcze, negocjacje i mediacja,

realizowane na ćwiczeniach

- 6) organy sądowe, prawa człowieka, prawo do sądu (dostęp do sądu i rzetelność postępowania),
- 7) organy kontroli legalności i przestrzegania prawa,
- 8) organy pomocy prawnej (rola prawniczych samorządów zawodowych w procesie ochrony prawnej)

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	ma podstawową wiedzę o statusie ustroju organów ochrony prawnej na tle innych nauk społecznych, zna kierunki rozwoju tej nauki	zaliczenie testowy z pytaniami zamkniętymi	P_W02 P_W03 P_W04
P_W02	ma elementarną wiedzę na temat: podstawowych pojęć jakimi posługuje się ustrój organów ochrony prawnej	zaliczenie testowy z pytaniami zamkniętymi dyskusja i indywidualne wystąpienia studentów	
P_W03	zna podstawowe relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych i samorządowych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, zajmujących się ochroną prawną	zaliczenie testowy z pytaniami zamkniętymi dyskusja i indywidualne wystąpienia studentów	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o ustroju organów ochrony prawnej	zaliczenie testowy z pytaniami zamkniętymi dyskusja i indywidualne wystąpienia studentów	K_U03 K_U08 K_U09

P_U02	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauki o ustroju organów ochrony prawnej oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w tym rozwiązywania i rozstrzygania konfliktów	zaliczenie testowy z pytaniami zamkniętymi dyskusja i indywidualne wystąpienia studentów studium przypadku	
P_U03	potrafi dokonywać krytycznej analizy sposobów rozwiązywania i rozstrzygania problemów związanych z funkcjonowaniem organów ochrony prawnej oraz przedstawiać propozycje własnych rozwiązań w tym zakresie	zaliczenie testowy z pytaniami zamkniętymi dyskusja i indywidualne wystąpienia studentów studium przypadku	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	zaliczenie testowy z pytaniami zamkniętymi dyskusja i indywidualne wystąpienia studentów studium przypadku	K_U01 K_U05 K_U06
P_K02	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu działania organów ochrony prawnej i przyjmowania w nich ról związanych z rozwiązywaniem i rozstrzyganiem konfliktów	zaliczenie testowy z pytaniami zamkniętymi dyskusja i indywidualne wystąpienia studentów studium przypadku	
P_K03	dostrzega potrzebę racjonalnej i efektywnej ochrony praw i wolności człowieka i obywatela, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy mając na celu optymalizację podejmowanych działań w zakresie rozwiązywania i rozstrzygania konfliktów	zaliczenie testowy z pytaniami zamkniętymi dyskusja i indywidualne wystąpienia studentów studium przypadku	

przedmiot: Postępowanie cywilne

1. Typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: III rok, V semestr,
3. wymagania wstępne: zaliczenie przedmiotu prawo cywilne
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów):

20 wykład, 15 ćwiczenia

5. liczba punktów ECTS: 5

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	20
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	
Godziny kontaktowe razem	41
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	35
Studiowanie literatury	60
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	136
Punkty ECTS	5
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,9

6. założenia i cele przedmiotu:

zajęcia zapewniają możliwość uzyskania wiedzy w zakresie sądowej ochrony w sprawach cywilnych, podstawowych instytucji prawa procesowego i cywilnego oraz przebiegu postępowania cywilnego.

7. stosowane metody dydaktyczne: klasyczny wykład akademicki, uwzględniający w szerokim zakresie judykaturę sądową oraz doktrynę, prowadzony jest przy wykorzystaniu plansz i schematów ułatwiających. Ćwiczenia mają formę dyskusji opartej na prezentacji i studium przypadku

8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Przedmiot kończy się zaliczeniem pisemnym z pytaniami testowymi. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia końcowego jest zaliczenie ćwiczeń. Ćwiczenia: warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach oraz aktywność w dyskusji i rozwiązywaniu prezentowanych problemów.

9. treści programowe przedmiotu:

b) Wykład

- 1) Pojęcie i rodzaje postępowania cywilnego
- 2) Droga sądowa w sprawach cywilnych i właściwy tryb postępowania
- 3) Przesłanki i zasady postępowania cywilnego
- 4) Podmioty postępowania cywilnego
- 5) Sąd
- 6) Udział prokuratora, organizacji pozarządowych i innych podmiotów w postępowaniu
- 7) Strony i uczestnicy postępowania
- 8) Przedmiot postępowania cywilnego – rodzaje powództw
- 9) Wszczęcie i przebieg postępowania cywilnego w I instancji
- 10) Postępowanie dowodowe
- 11) Zawieszenie i umorzenie postępowania

- 12) Orzeczenia w postępowaniu cywilnym
- 13) Zaskarżanie orzeczeń
- 14) Zabezpieczenie roszczeń w postępowaniu cywilnym
- 15) Pojęcie postępowania egzekucyjnego. Rodzaje egzekucji

c) Ćwiczenia

- 1) Rozwiązywanie kasusów polegających na sformułowaniu rozstrzygnięcia prawnego podanego stanu faktycznego na podstawie stosownych przepisów prawa,
- 2) Analiza i przygotowywanie pism procesowych z zakresu postępowania cywilnego,
- 3) Analiza konstrukcji warsztatowej orzeczeń sądowych wraz z uzasadnieniem,
- 4) Omawianie wykładni przepisów prawa na podstawie studium przypadku.

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	ma elementarną wiedzę na temat: podstawowych pojęć jakimi posługuje się Kodeks postępowania cywilnego	Egzamin Dyskusja w trakcie zajęć Studium przypadku	K_W03 K_W09
P_W02	Zna i charakteryzuje cele, funkcje, zasady i podmioty postępowania cywilnego	Egzamin Dyskusja w trakcie zajęć Studium przypadku	
P_W03	Ma podstawowe wiadomości dotyczące przebiegu postępowania cywilnego	Egzamin Dyskusja w trakcie zajęć Studium przypadku	
P_W04	Zna i omawia skutki wydania orzeczenia w postępowaniu sądowym oraz zagadnienie prowadzenia postępowania egzekucyjnego.	Egzamin Dyskusja w trakcie zajęć Studium przypadku	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Poprawnie interpretuje podstawowe zasady postępowania cywilnego	Egzamin Dyskusja w trakcie zajęć Studium przypadku	K_U05 K_U10

P_U02	Potrafi dokonać analizy i interpretacji obowiązujących regulacji z zakresu postępowania cywilnego rozpatrując proste problemy praktyczne	Egzamin Dyskusja w trakcie zajęć Studium przypadku,	K_U11 K_U15
P_U03	Potrafi korzystać ze źródeł prawa, literatury i orzecznictwa z zakresu prawa procesowego cywilnego	Egzamin Dyskusja w trakcie zajęć Studium przypadku	
P_U04	Potrafi sporządzać podstawowe pisma procesowe w postępowaniu cywilnym	Egzamin Dyskusja w trakcie zajęć Studium przypadku	
P_U05	potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego doształcania się	Egzamin Dyskusja w trakcie zajęć Studium przypadku	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Dyskusja w trakcie zajęć Studium przypadku	K_K01 K_K02
P_K02	Potrafi prowadzić w sposób rzeczowy dyskusję z osobami o odmiennych poglądach	Dyskusja w trakcie zajęć Studium przypadku	

przedmiot: Sądowa kontrola administracji

1. typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: rok 3 sem 5
3. wymagania wstępne: liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 wykład, 15 ćwiczenia
4. liczba punktów ECTS: 4

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	15
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15

Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	38
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	30
Studiowanie literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	113
Punkty ECTS	4
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,7

5. założenia i cele przedmiotu: Celem prowadzenia przedmiotu jest zapoznanie studentów z trybem zaskarżania decyzji administracyjnych organów administracji publicznej do sądu administracyjnego, zasadami kontroli decyzji sprawowanej przez sądy administracyjne, przebiegiem postępowania sądownoadministracyjnego, rodzajami orzeczeń kończących postępowanie sądownoadministracyjne oraz zwyczajnymi i nadzwyczajnymi środkami zaskarżania takich orzeczeń, a także z zagadnieniami kosztów postępowania przed sądami administracyjnymi.
6. stosowane metody dydaktyczne: wykład problemowy, dyskusja, ćwiczenia: praca grupowa, dyskusja, studium przypadku
7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: test końcowy. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywny udział w zajęciach i wykonanie zadania praktycznego.
8. Treści programowe przedmiotu
 - c) Wykład
 - 13) Ustrój sądownictwa administracyjnego w Polsce
 - 14) Zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne
 - 15) Zasady ogólne postępowania sądowno-administracyjnego
 - 16) Właściwość sądów administracyjnych
 - 17) Strony i uczestnicy postępowania sądowno-administracyjnego
 - 18) Doręczanie pism procesowych w postępowaniu sądowno-administracyjnym
 - 19) Przesłanki dopuszczalności zaskarżenia aktu do sądu administracyjnego
 - 20) Postępowanie uproszczone i postępowanie mediacyjne
 - 21) Przebieg postępowania sądowno-administracyjnego
 - 22) Zawieszenie i umorzenie postępowania sądowno-administracyjnego
 - 23) Orzeczenia sądów w postępowaniu sądowno-administracyjnym
 - 24) Środki zaskarżenia w postępowaniu sądowno-administracyjnym
 - d) Ćwiczenia
 - 1) Rozwiązywanie kazuśców polegających na sformułowaniu rozstrzygnięcia prawnego podanego stanu faktycznego na podstawie stosownych przepisów prawa,
 - 2) Omawianie wykładni przepisów prawa na podstawie studium przypadku,
 - 3) Analiza i przygotowywanie pism procesowych z zakresu postępowania cywilnego,
 - 4) Analiza konstrukcji warsztatowej orzeczeń sądowych wraz z uzasadnieniem.

9. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	zna i rozumie podstawowe instytucje procesowe oraz środki ochrony prawnej przysługujące jednostce	Zaliczenie pisemne, Studium przypadku	K_W02 K_W03, K_W04
P_W02	zna tryb zaskarżania decyzji do sądu administracyjnego oraz zakres i zasady kontroli decyzji sprawowanej przez sądy administracyjne. Zna zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżania orzeczeń wydawanych przez sądy administracyjne	Zaliczenie pisemne Studium przypadku	K_W06 K_W09
P_W03	Zna okoliczności wpływające na byt i tok postępowania sądownoadministracyjnego oraz ich skutki	Zaliczenie pisemne Studium przypadku, Kazusy	
P_W04	Zna części składowe kosztów postępowania przed sądami administracyjnymi, sposoby zwalniania od nich oraz zasady ich zwrotu między stronami	Zaliczenie pisemne Studium przypadku	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	potrafi stosować w praktyce przepisy prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi	Dyskusja, studium przypadku, kazusy	K_U02 K_U03 K_U05, K_U06
P_U02	uzasadniać orzeczenia podejmowane przez sądy administracyjne w toku i w związku z postępowaniem sądownoadministracyjnym	Dyskusja, studium przypadku, kazusy	K_U10, K_U11 K_U15
P_U03	potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego doształcania się	Dyskusja, studium przypadku, kazusy	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla

			kierunku studiów
P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Test zaliczeniowy, Dyskusja, studium przypadku, kazusy	K_K01, K_K03
P_K02	potrafi odpowiednio określać priorytety dla realizacji zadań w pracy zawodowej	Dyskusja, studium przypadku, kazusy	

przedmiot: Postępowanie karne i karne skarbowe

1. rok, semestr, system studiów: III, semestr VI, studia niestacjonarne I stopnia
2. przedmiot specjalnościowy
3. wymagane przedmioty wprowadzające: - Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów):
 - a. Wykład – 20 godzin. Ćwiczenia - 20 godz.
5. liczba punktów ECTS: 6

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	20
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	20
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	48
Godziny pracy własnej studenta:	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładu	20
Przygotowanie do ćwiczeń i do kolokwium	50
Przygotowanie do zaliczenia	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	158
Punkty ECTS	6
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2,6

6. założenia i cele przedmiotu:

Nabycie podstawowej wiedzy w zakresie postępowania karnego i postępowania w sprawach o wykroczenia. Celem przedmiotu jest umożliwienie studentowi orientacji w podstawowych instytucjach obu gałęzi prawa, zapoznanie się z przebiegiem postępowania, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków istniejących po stronie organów publicznych innych, niż prowadzące postępowanie Nabycie podstawowej wiedzy w zakresie prawa karnego skarbowego

7. stosowane metody dydaktyczne: wykład problemowy, ćwiczenia: rozwiązywanie kazuś, dyskusja, studium przypadku

8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: Końcowe zaliczenie z oceną. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność na zajęciach i rozwiązanie przypadku.
9. treści programowe przedmiotu:
- 1) pojęcie, źródła prawa karnego procesowego
 - 1) prawo karne procesowe a proces karny i postępowanie karne
 - d) funkcje procesu karnego
 - e) podstawowe zasady procesu karnego i ich gwarancje
 - f) przesłanki procesowe. Istota i podział
 - g) organy i strony procesu karnego
 - h) czynności procesowe
 - i) terminy procesowe
 - j) dowody w procesie karnym. Źródła i środki dowodowe. Zakazy dowodowe.
 - k) środki przymusu
 - l) przebieg postępowania przygotowawczego śledztwo i dochodzenie jako formy postępowania przygotowawczego. Wszczęcie postępowania
 - m) przebieg postępowania sądowego w pierwszej instancji. Etapy rozprawy głównej
 - n) apelacja i zażalenie
 - o) nadzwyczajne środki zaskarżenia
 - p) konsensualne formy rozstrzygnięcia:skazanie bez rozprawy i wnioski o dobrowolne poddanie się karze
 - q) postępowania szczególne
 - r) odrębności procesu karnego skarbowego na tle procedury karnej
 - s) strony postępowania w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe
 - t) tryby postępowania karnego skarbowego
 - u) dobrowolne poddanie się odpowiedzialności w procesie karnym skarbowym

ćwiczenia

- a) rozwijanie zagadnień przedstawionych w toku wykładu
 - 6) przebieg czynności dowodowych (przesłuchanie świadka i oskarżonego)
 - 7) wniosek dowodowy i podstawy jego oddalenia
 - 8) analiza orzecznictwa Sądu Najwyższego i sądów apelacyjnych w sprawach karnych i karnych skarbowych
 - 9) elementy struktury aktu oskarżenia i wyroku sądu pierwszej instancji
 - 10)rozwiązywanie kasusów
10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów kształcenia	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
P_W01	ma podstawową wiedzę o procesie karnym i o instytucjach prawa karnego procesowego, w tym o procesach zachodzących w organizacji i funkcjonowaniu podstawowych instytucji prawa karnego procesowego	Zaliczenie końcowe, zajęcia praktyczne, dyskusja	K_W02 K_W03 K_W09
P_W02	ma podstawową prawniczą wiedzę o przestępczości, niezbędną dla rozumienia funkcjonowania prawa karnego procesowego, zasad prawa karnego procesowego, wykładni jego przepisów	Zaliczenie końcowe, zajęcia praktyczne, dyskusja	

P_W03	ma podstawową wiedzę na temat przebiegu procesu karnego, zna poszczególne etapy postępowania	Zaliczenie końcowe, zajęcia praktyczne, dyskusja	
P_W04	Zna procesowe skutki orzeczenia	Zaliczenie końcowe, zajęcia praktyczne, dyskusja	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_U01	potrafi dokonać analizy i interpretacji podstawowych instytucji procesowych. prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa karnego procesowego, wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu prawa karnego procesowego	Zaliczenie końcowe, zajęcia praktyczne, dyskusja	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05
P_U02	potrafi analizować zjawiska społeczne w zakresie przestępczości wyszukiwać i przetwarzać informacje o zdarzeniach procesowych podejmuje próby ich interpretowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne	Zaliczenie końcowe, zajęcia praktyczne, dyskusja	K_U07 K_U08, K_U09 K_U11
P_U03	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do zgodnego z prawem rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych	Zaliczenie końcowe, zajęcia praktyczne, dyskusja	
P_U04	ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych	Zaliczenie końcowe, zajęcia praktyczne, dyskusja	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_K01	dostarczania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Zaliczenie końcowe, zajęcia praktyczne, dyskusja	K_K01, K_K02 K_K03 K_K05
P_K02	aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie	Zaliczenie końcowe, zajęcia praktyczne, dyskusja	

P_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety w zakresie wykładni prawa karnego procesowego	Zaliczenie końcowe, zajęcia praktyczne, dyskusja
P_K04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa dylematy związane z wykonywaniem zawodu, uczestniczyć w projektach społecznych przy uwzględnieniu aspektów prawnych,	Zaliczenie końcowe, zajęcia praktyczne, dyskusja

przedmiot: Korespondencja sądowa

1. typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: 3, sem 5 studia niestacjonarne
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 godz ćwiczeń
5. liczba punktów ECTS: 3

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach	15
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu	
Godziny kontaktowe razem	19
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć	32
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	81
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	3

6. założenia i cele przedmiotu: zapoznanie studentów z zasadami tworzenia pism procesowych oraz problematyką doręczeń w procesie
7. stosowane metody dydaktyczne: analiza tekstów z dyskusją, warsztaty
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: zaliczenie z oceną na podstawie zadania zaliczeniowego polegającego na sporządzeniu projektu konkretnego pisma procesowego oraz udzielenia odpowiedzi na pytanie otwarte.
9. treści programowe przedmiotu:
 - Analiza przepisów mających zastosowanie przy tworzeniu pism procesowych
 - Pojęcie pisma procesowego
 - Wymogi formalne pism procesowych
 - Ograniczenia we wnoszeniu pism procesowych

- Rodzaje pism procesowych (ze szczególnym uwzględnieniem pism przygotowawczych)
- Pozew i odpowiedź na pozew w wersji na formularzu
- Pozew i odpowiedź na pozew w wersji podstawowej
- Apelacja
- Odpowiedź na apelację
- Prywatny akt oskarżenia
- Analiza przepisów dotyczących doręczeń

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Zna podstawowe zasady sporządzania korespondencji sądowej	Dyskusja, warsztaty, zadanie zaliczeniowe	K_W02 K_W07 K_W09
P_W02	Zna rodzaje pism procesowych	Dyskusja, warsztaty, zadanie zaliczeniowe	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Potrafi zredagować pismo urzędowe na poziomie podstawowym	Dyskusja, warsztaty, zadanie zaliczeniowe	K_U05 K_U08 K_U10 K_U11
P_U02	Poprawnie oblicza terminy doręczeń pism urzędowych	Dyskusja, warsztaty, zadanie zaliczeniowe	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	docenia i akceptuje konieczność doskonalenia swoich umiejętności	Dyskusja, warsztaty, zadanie zaliczeniowe	K_K01 K_K03
P_K02	potrafi określić priorytety służące realizacji określonych zadań	Dyskusja, warsztaty, zadanie zaliczeniowe	

Przedmiot: Etyka zawodowa i komunikacja interpersonalna

1. typ przedmiotu: specjalnościowy
2. rok, semestr, system studiów: rok 3 sem. 5
3. wymagania wstępne: brak
4. liczba godzin zajęć: 10 godz. wykład; 10 godz. ćwiczeń

5. liczba punktów ECTS: 3

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	10
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	6
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	28
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Samodzielne studiowanie literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	88
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,5

6. założenia i cele przedmiotu: celem przedmiotu jest omówienie podstawowych zagadnień dotyczących etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej w tym w szczególności kształtowanie postaw etycznych oraz umiejętności skutecznego komunikowania się z interesantem, przełożonymi i współpracownikami;
7. stosowane metody dydaktyczne: wykład problemowy, analiza przypadków; warsztaty umiejętności
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną;
9. treści programowe przedmiotu:

wykład:

Etyka

- 1) Pojęcie i funkcje norm moralnych w systemie norm społecznych
- 2) Etyka a deontologia zawodowa i jej specyfika

Etyka sędziego

- 3) Etyka i etyka zawodowa sędziego
- 4) Zbiór Zasad Etyki Zawodowej Sędziów i Asesorów Sądowych
- 5) Nieskazitelnosc charakteru
- 6) Niezawislosc i bezstronnosc sędziego
- 7) Godnosc urzedu w sluzbie i poza sluzba
- 8) Postępowanie dyscyplinarne i immunitet sędziowski

Etyka urzędnika sądu i prokuratury

- 9) Sąd a obywatel w działaniu wymiaru sprawiedliwości
- 10) Charakterystyka źródeł kreujących etos zawodu urzędnika sądowego
- 11) Etyka a prawo do dobrej administracji
- 12) Patologie społeczne w działaniu wymiaru sprawiedliwości

Ćwiczenia:

Komunikacja interpersonalna w sądzie i prokuraturze

- 1) Komunikacja interpersonalna jako element komunikacji społecznej
- 2) Komunikacja werbalna i niewerbalna
- 3) Inteligencja emocjonalna w komunikacji interpersonalnej
- 4) Empatia i asertywnosc jako elementy inteligencji emocjonalnej
- 5) Sluchanie jako element komunikacji (sluchanie czworgiem uszu)

- 6) Skuteczność i zaufanie w komunikacji interpersonalnej
- 7) Techniki komunikacyjne
- 8) Konflikt i trudny klient w komunikacji interpersonalnej

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	Zna zasady etyczne obowiązujące pracowników wymiaru sprawiedliwości	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	K_W05 K_W06
P_W02	Zna zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	Efektywnie komunikować się z interesantami i współpracownikami	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	K_U01 K_U07
P_U02	Dostrzega i interpretuje dylematy etyczne w pracy i postępuje odpowiedzialnie respektując przyjęte normy w swoim środowisku zawodowym	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	
P_U03	Posiada umiejętność przewidywania zachowań jednostek jako członków grup społecznych	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	identyfikuje i rozstrzyga zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	K_K01 K_K02 K_K04
P_K02	Ma świadomość społecznej odpowiedzialności zawodu i skutków postępowania nieetycznego	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	
P_K03	Jest przygotowany do działań grupowych pełniąc różne role społeczne i mając świadomość ich funkcjonowania	Zaliczenie ustne Dyskusja w trakcie zajęć	

przedmiot: Biurowość i archiwizacja

1. typ przedmiotu: specjalnościowy

2. rok, semestr, system studiów: rok 2 , sem. 4
3. wymagania wstępne: brak
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 15 godzin konwersatorium
5. liczba punktów ECTS: 2

Forma aktywności ¹	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	15
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	21
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie do zaliczenia	15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	56
Punkty ECTS	2
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	2

6. założenia i cele przedmiotu: *poznanie archiwistyki jako dyscypliny naukowej, zapoznanie z podstawową terminologią archiwalną, zasady archiwistyki i funkcją archiwów*
7. stosowane metody dydaktyczne: *konwersatorium, warsztaty - zadania praktyczne*
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywne uczestnictwo w zajęciach, prawidłowe wykonanie zadań zaliczeniowych oraz pisemna prezentacja zadanego zagadnienia z zakresu literatury przedmiotu
9. treści programowe przedmiotu:
 - 1) przedmiot i zakres archiwistyki i biurowości,
 - 2) archiwistyka jako dyscyplina naukowa,
 - 3) podział archiwistyki, pojęcie pracy biurowej,
 - 4) pojęcia archiwalne: materiały archiwalne, zasób archiwalny, archiwum, zespół archiwalny, kancelaria, registratura,
 - 5) instrukcja kancelaryjna i archiwalna,
 - 6) wartościowanie dokumentacji,
 - 7) zasady opracowywania,
 - 8) struktura i funkcje archiwów,
 - 9) etyka zawodu archiwisty.
 - 10) Warsztaty – wypełnianie druków i formularzy określonych w przepisach kancelaryjnych i archiwalnych:
 - a. Zad. 1. Opis teczek aktowej – niezbędne elementy opisu. (uzupełnienie informacji na te czce, wykorzystując informacje zawarte w dokumentacji teczek)
 - b. Zad. 2. Spisy zdawczo-odbiorcze akt – dla dokumentacji aktowej, osobowej i technicznej. (uzupełnianie w formularzach i drukach danych zawartych w spisach zdawczo-odbiorczych)

- c. Zad. 3 Sporządzenie wykazu spisów zdawczo- odbiorczych na podstawie posiadanej ewidencji archiwum zakładowego lub składnicy akt.
- d. Zad.4 Budowanie sygnatury archiwalnej- sporządzenie spisu zdawczo-odbiorczego w układzie chronologicznym.
- e. Zad. 5. Ewidencja wypożyczenia\ udostępniania dokumentacji z zasobu – procedura wypożyczenia i wycofania dokumentacji z archiwum zakładowego lub składnicy akt, uzupełnianie formularzy i druków wypożyczenia, wycofania.
- f. Zad.6 Procedura brakowania (niszczenia) dokumentacji niearchiwalnej (sporządzanie protokołu oceny, wniosku, spisu dokumentacji niearchiwalnej, procedura uzyskania zgody – analiza dokumentu, fizyczne niszczenie dokumentacji – certyfikaty; tworzenie protokołu i umowy powierzenia).

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektu	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_W01	zna regulacje i rodzaje podstawowych więzi prawnych w zakresie organizacji działalności archiwalnej i zarządzania dokumentacją (biurowość)	Dyskusja prezentacja multimedialna warsztaty	K_W09 K_W07
P_W02	wstępnie zapoznał się z podstawowymi zasadami metodyki archiwalnej	Dyskusja prezentacja multimedialna warsztaty	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektu	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_U01	Potrafi opracować oraz wypełnić druki i formularze określone w przepisach kancelaryjnych i archiwalnych	Dyskusja w trakcie zajęć, warsztaty	K_U11

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektu	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
K_K01	ma przekonanie o znaczeniu zachowań profesjonalnych i etycznych przy określaniu priorytetów działania administracji i administracji archiwalnej	dyskusja w trakcie zajęć warsztaty	K_K01 K_K04
P_K02	ma świadomość zmian prawnych i techniczno-materialnych w zakresie rozwiązań stosowanych w postępowaniu z dokumentacją	dyskusja w trakcie zajęć	

przedmiot: Ochrona informacji niejawnych

1. rok, semestr, system studiów: rok II semestr 4,
2. przedmiot specjalnościowy
3. wymagania wstępne: brak
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 5godzin wykładu, 10 godzin konwersatorium
5. liczba punktów ECTS: 3

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	5
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	10
Udział w konsultacjach	4
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	21
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	30
Przygotowanie do zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	83
Punkty ECTS	3
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1,5

6. założenia i cele przedmiotu: dostarczenie studentom podstawowych wiadomości dotyczących ustawy o ochronie informacji niejawnych, a w szczególności zapoznanie z klasyfikowaniem tych informacji oraz przebiegiem postępowań sprawdzających, zapoznanie studentów z metodami, środkami, sposobami i technikami ochrony materiałów niejawnych, przekazanie wiedzy w zakresie obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie informacji niejawnych oraz sankcji za jej naruszenie, omówienie procedur zwolnienia osób obowiązanych z obowiązku dochowania tajemnicy w zakresie informacji niejawnych,
7. stosowane metody dydaktyczne: metoda problemowa na celu przybliżenie i wyjaśnienie regulacji zawartych w ustawie o ochronie informacji niejawnych, dyskusja dydaktyczna;
8. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną. Warunkiem zaliczenia jest aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz pozytywna ocena z pracy pisemnej;
9. treści programowe przedmiotu: Teoria: Pojęcie, istota i cechy informacji. Rola i znaczenie informacji we współczesnym świecie. Bezpieczeństwo informacji niejawnych w systemie bezpieczeństwa państwa. Źródła, rodzaje i przejawy zagrożeń dla informacji niejawnych i innych chronionych z mocy prawa. Klasyfikacja i sposoby oznaczania informacji niejawnych w Polsce. Elementy systemu ochrony informacji niejawnych w RP: bezpieczeństwo osobowe, bezpieczeństwo fizyczne, bezpieczeństwo przemysłowe, bezpieczeństwo teleinformatyczne. Postępowania sprawdzające w zakresie dostępu do informacji niejawnych i jego granice Procedury i techniki ochrony informacji niejawnych w ogólnym postępowaniu administracyjnym: kancelarie tajne, kontrola obiegu dokumentów, ochrona materiałów niejawnych podczas ich przewożenia i przenoszenia. Prawne aspekty ochrony informacji -

odpowiedzialność służbowa i karna za naruszenie obowiązujących przepisów i dopuszczenie do ujawnienia informacji niejawnych. Granice obowiązku zachowania tajemnicy oraz procedury zwalniania z tego obowiązku. Praktyka: zapoznanie się z wzorami oznaczania dokumentów klauzulami ochrony informacji niejawnych, analiza i przygotowanie poświadczenia dostępu do informacji niejawnych, sporządzanie projektów orzeczeń w przedmiocie zwolnienia z zachowania tajemnicy z zakresu informacji niejawnych.

10. efekty uczenia się:

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony informacji niejawnych	Dyskusja praca zaliczeniowa	K_W02, K_W06, K_W09,
P_W02	potrafi wskazać i omówić źródła prawa ochrony informacji niejawnych,	Dyskusja praca zaliczeniowa	
P_W03	ma podstawową wiedzę dotyczącą odpowiedzialności służbowej i karnej za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych	Dyskusja praca zaliczeniowa	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk prawnych zachodzących w szeroko rozumianym prawie ochrony informacji niejawnych posługując się w sposób prawidłowy terminologią z zakresu ochrony informacji niejawnych	Praca pisemna; dyskusja	K_U01 K_U02 K_U03, K_U05, K_U08, K_U10 K_U16
P_U02	potrafi korzystać ze źródeł prawa, literatury i orzecznictwa z zakresu prawa ochrony informacji niejawnych	Praca pisemna; dyskusja	
P_U03	potrafi dokonać wykładni przepisów chroniących informacje niejawne analizując proste stany faktyczne	Praca pisemna; dyskusja	
P_K04	Potrafi pracować w grupie i wspólnie rozwiązywać problemy	Praca pisemna; dyskusja	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów

P_K01	dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Praca pisemna; dyskusja	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04
P_K02	potrafi odpowiednio określić zasady służące realizacji zadań określonych normami prawnymi	Praca pisemna; dyskusja	
P_K03	potrafi uczestniczyć w projektach społecznych przy uwzględnieniu aspektów prawnych,	Praca pisemna; dyskusja	

przedmiot: Metodologia pisania prac dyplomowych

1. Typ przedmiotu: przedmiot specjalnościowy
2. rok, semestr: II, sem. 4
3. wymagania wstępne:
4. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów): 5 godzin ćwiczenia,
5. liczba punktów ECTS: 1

Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	5
Udział w konsultacjach	1
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	
Godziny kontaktowe razem	6
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	20
Studiowanie literatury	
Przygotowanie do zaliczenia	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	26
Punkty ECTS	1
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	1

5. założenia i cele przedmiotu: Przygotowanie studenta do samodzielnego przygotowania pracy dyplomowej
6. stosowane metody dydaktyczne: konwersatorium
 10. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: aktywny udział w zajęciach
 11. treści programowe przedmiotu:

Prezentacja zasad pisarstwa naukowego oraz wymagań stawianych tekstowi pracy (technika pisania pracy dyplomowej)

Warsztaty obsługi Systemu Informacji Prawnej Legalis
 12. Efekty uczenia się

Wiedza

--	--	--

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów
P_W01	zna podstawy metodologii konstrukcji pracy dyplomowej oraz metody i techniki niezbędne w opracowaniu pracy dyplomowej	K_W07

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów
P_U01	Potrafi poprawnie tworzyć przypisy oraz bibliografię	K_U05 K_U06 K_U14 K_U11

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył przedmiot:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_K01	samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi	K_K01 K_K04
P_K02	Jest świadomy znaczenia etyki w pracy naukowej	

przedmiot: Seminarium dyplomowe

1. rok, semestr, system studiów: III, sem 5-6
2. wymagania wstępne:
3. liczba godzin zajęć (w tym wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów):ćwiczenia 40 godzin,
4. liczba punktów ECTS: 13

Godziny kontaktowe (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich):	
Udział w wykładach ¹	
Udział w ćwiczeniach /w laboratoriach/konwersatoriach ¹	40
Udział w konsultacjach	20
Udział w egzaminie/zaliczeniu ¹	2
Godziny kontaktowe razem	62
Godziny pracy własnej studenta:	
Przygotowanie do zajęć praktycznych	290
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	352
Punkty ECTS	13
z tego za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (ECTS)	13

5. założenia i cele przedmiotu: Przygotowanie studenta do samodzielnego sformułowania problemu badawczego i planu pracy, umiejętności studiowania

literatury i jej krytycznej analizy, zebrania niezbędnych informacji, interpretowania danych i formułowania wniosków oraz napisania na tej podstawie pracy dyplomowej

6. stosowane metody dydaktyczne: konwersatorium
7. formy i warunki zaliczenia przedmiotu: sem. 5 - sformułowanie tematu i planu pracy, zebranie literatury, sem. 6 napisanie i złożenie gotowej pracy dyplomowej
8. treści programowe przedmiotu:
 - 1) Omówienie podstawowych pojęć związanych z metodologią i przebiegiem badania naukowego
 - 2) Określenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem. Opis zasad konstrukcji planu pracy
 - 3) Dyskusja o literaturze przedmiotu i źródłach pozyskania danych
 - 4) Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej
 - 5) Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów pracy
 - 6) Prezentacja zasad pisarstwa naukowego oraz wymagań stawianych tekstowi pracy (technika pisania pracy dyplomowej)
 - 7) Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawierającego przedmiot, cel i zakres
 - 8) Prezentacja rozdziałów pracy wraz z ich przyjęciem

9. Efekty uczenia się

Wiedza

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_W01	opanował zasadnicze elementy wiedzy z dziedziny, z której przygotowuje pracę dyplomową	Praca dyplomowa dyskusja	K_W07
P_W02	zna podstawową literaturę przedmiotu z dziedziny obejmującej tematykę pracy	Praca dyplomowa dyskusja	
P_W03	zna podstawy metodologii konstrukcji pracy dyplomowej oraz metody i techniki niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy	Praca dyplomowa dyskusja	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_U01	umie sformułować cel pracy, wskazać problemy i pytania badawcze	Praca dyplomowa dyskusja	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06,
P_U02	umie zastosować metody i techniki badawcze	Praca dyplomowa dyskusja	

P_U03	potrafi wyszukiwania i analizować źródła naukowe i orzecznictwo niezbędne do napisania pracy	Praca dyplomowa dyskusja	K_U07, K_U08, K_U09,
P_U04	potrafi uzasadnić prezentowane w pracy poglądy,	Praca dyplomowa dyskusja	K_U10, K_U11, K_U12, K_U13 K_U14 K_U15 K_U16

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty	Student, który zaliczył przedmiot:	Weryfikacja efektów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
P_K01	samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi	Praca dyplomowa dyskusja	K_K01, K_K03 K_K06
P_K02	aktywnie uczestniczy w dyskusji seminaryjnej i korzysta z zaproponowanych w trakcie dyskusji sugestii	Praca dyplomowa dyskusja	
P_K03	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę	Praca dyplomowa dyskusja	

Praktyki zawodowe

Regulamin studenckich praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Humanistyczno -Ekonomicznej im Jana Zamoyskiego z siedzibą w Zamościu

§1

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część kształcenia studentów. Celem praktyki jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów oraz przygotowanie do pisania pracy dyplomowej.
2. Praktyka trwa 24 tygodnie. Studenta obowiązuje odbywanie praktyki w wymiarze 6 godzin dziennie w dniach pracy w miejscu odbywania praktyk.

§2

1. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w dowolnym terminie pod warunkiem, że ich realizacja nie koliduje z uczestnictwem Studenta w zajęciach dydaktycznych.
2. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w urzędach organów administracji rządowej, samorządowej, w podmiotach gospodarczych, bez względu na ich formę organizacyjną, oraz w innych jednostkach posiadających osobowość prawną lub nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej Zakładami pracy pod warunkiem, że w ich trakcie Student będzie miał możliwość rozwijania wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów. Akceptacji miejsca praktyki dokonuje pełnomocnik rektora ds. praktyk studenckich.
3. Student może odbywać praktykę w różnych Zakładach pracy, pod warunkiem że suma zaliczonych tygodni praktyk nie jest niższa niż określa §1

§3

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk zawodowych sprawuje pełnomocnik rektora ds. praktyk studenckich.
2. Studenci, którzy zgłoszą chęć odbywania praktyki w Zakładach pracy innych niż proponowane przez WSHE zobowiązani są dostarczyć do pełnomocnika rektora ds. praktyk podpisaną przez Dyrektora Zakładu pracy lub wyznaczoną przez niego osobę, zgodę na odbycie praktyki, zawierającą termin odbywania praktyki oraz wskazanie sekcji (działu) do którego student zostanie skierowany na praktyki.
3. Studenci odbywają praktyki zawodowe na podstawie porozumień zawartych przez WSHE z odpowiednim Zakładem Pracy. Porozumienie o prowadzeniu praktyk podpisuje Kanclerz.
4. Za odbytą praktykę zawodową studentowi nie przysługuje wynagrodzenie. Zakład Pracy może jednak zawrzeć ze studentem dodatkową umowę, na podstawie której otrzyma on wynagrodzenie.

§4

1. Program praktyk zawodowych:
 - 1) dla kierunku Administracja stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu
2. Student za zgodą kierownictwa zakładu w którym odbywa praktykę, może prowadzić badania empiryczne, które mogą być wykorzystane do realizacji pracy dyplomowej.

§5

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest wywiązanie się z programu praktyki właściwego dla określonego kierunku studiów i zadań, wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony Zakładu Pracy.
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej niezaliczeniem. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.
3. Jeżeli student nie odbył praktyki w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię osoby odpowiedzialnej za jej realizację ze strony Zakładu Pracy, wówczas nie zostaje mu ona zaliczona. W takim przypadku praktyka powinna być powtórzona w całości.

§6

1. Przebieg praktyk zawodowych dokumentowany jest w dzienniczku praktyk
2. Praktykę zalicza pełnomocnik rektora ds. praktyk na podstawie wpisu do dzienniczka praktyk, poświadczonego podpisem osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki studenckiej ze strony Zakładu Pracy. Wpis do dzienniczka powinien zawierać: termin odbywania praktyki oraz ocenę jakości pracy studenta
3. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w indeksie przez opiekuna praktyk studenckich.

§7

Student pracujący zawodowo może być zwolniony z odbycia praktyki zawodowej po przedstawieniu zaświadczenia z Zakładu pracy, w którym jest zatrudniony, pod warunkiem, że praca przez niego wykonywana jest zgodna z ogólnym programem praktyk oraz wykonywana była przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy. Kwalifikacji złożonych zaświadczeń z zakładu pracy oraz zwolnień z odbycia praktyki zawodowej dokonuje pełnomocnik rektora ds. praktyk. Druk zaświadczenia z Zakładu pracy upoważniającego do zwolnienia z odbycia praktyk zawodowych stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Program praktyk zawodowych dla studentów kierunku Administracja

I. Zakres zagadnień zalecanych do realizacji

1. Poznanie podstaw, pozycji prawnej, specyfiki działalności jednostki w której wykonywana jest praktyka;
2. Poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej jednostki i jego specyfiki;
3. Poznanie obiegu dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji;
4. Wykonywanie podstawowych czynności administracyjnych i prac biurowych na określonych stanowiskach pracy, wykorzystanie technik komputerowych;
5. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań;
6. Zapoznanie się z zasadami właściwej obsługi interesantów oraz bezpośrednią lub pośrednią obsługą klienta;
7. Analiza akt w sprawach prowadzonych przez jednostkę w szczególności z zakresu postępowań administracyjnych;
8. Rozpatrywanie petycji, interwencji, skarg i wniosków obywateli kierowanych do urzędu;
9. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania prawne;
10. Przygotowywanie projektów pism do organów władzy i administracji publicznej i interesantów;
11. Tworzenie formularzy danych, zestawień i raportów na Użytek instytucji;
12. Zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej.

II. liczba punktów ECTS: 36

Forma aktywności	liczba godzin na zrealizowanie aktywności
udział w praktykach	960
razem	960
liczba punktów ECTS	36

III. Efekty uczenia się:

Wiedza:

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył praktykę:	Weryfikacja efektu	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_W01	zna podstawy prawne, organizację i funkcjonowanie jednostki w której odbył praktykę	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	K_W03 K_W04 K_W06 K_W07

P_W02	zna zasady organizacji, planowania, kontroli, rozliczania oraz kierowania jednostką w której odbył praktykę	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	
P_W03	zna techniki i zasady prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy jednostki w której odbył praktykę	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	

Umiejętności

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył praktykę:	Weryfikacja efektu	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P-U01	nabył umiejętności opracowywania projektów aktów normatywnych stanowiących przez organy jednostki w której odbywał praktykę	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	K_U01 K_U02 P_U03 K_U05 K_U06
P_U02	potrafi opracowywać indywidualne akty normatywne – decyzje i postanowienia, akty kierownictwa wewnętrznego, projekty regulaminów właściwe dla jednostki w której odbył praktykę	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12
P_U03	potrafi korzystać z systemów i technik informatycznych stosowanych w zakładzie, obsługuje urządzenia biurowe	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	K_U15 K_U16
P_U04	w oparciu o przepisy prawa wewnętrznego jednostki omawia sposób jej funkcjonowania	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	
P_U05	potrafi dokonać analizy systemu organizacji i zarządzania w jednostce w której odbył praktykę oraz proponuje działania usprawniające jej funkcjonowanie	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	

P_U06	potrafi planować doskonalenie oraz uzupełnianie nabytej wiedzy i umiejętności w szczególności kwalifikacji zawodowych, a także rozumie potrzebę stałego doskonalenia się	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	
P_U07	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	

Kompetencje społeczne

Przedmiotowe efekty uczenia się	Student, który zaliczył praktykę:	Weryfikacja efektu	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
P_K01	Dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych pojawiających się w pracy zawodowej, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	K_K01, K_K02 K_K03 K_K04 K_K05, K_K06
P_K02	Rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu mając na uwadze zasady etyczne	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	
P_K03	Wykazuje odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonych zadań i zna konsekwencje ewentualnych niepowodzeń	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	
P_K04	Dostrzega potrzebę racjonalnego gospodarowania ograniczonymi zasobami zarówno publicznymi jak i prywatnymi	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	
P_K05	Potrafi określić priorytety służące rozwiązaniu zleconego zadania	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	

P_K06	Dostrzega potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych w kontekście zmian spowodowanych rozwojem technologicznym oraz budowaniem gospodarki opartej na wiedzy	Opinia zakładowego opiekuna praktyk o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach jakie student posiada lub nabył w trakcie odbywania praktyk , dzienniczek praktyk, Analiza dokumentów przeprowadzona przez pełnomocnika rektora do spraw praktyk	
-------	---	--	--

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Zamość dn.

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....
zamieszkały (a)
jest zatrudniony (a) w
na czas od do w wymiarze czasu pracy
..... na stanowisku
rodzaj wykonywanej pracy obejmuje (charakterystyka wykonywanej pracy) :
.....
.....
.....
.....

Zaświadczenie wydaje się w celu zwolnienia z odbycia praktyki zawodowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA PEŁNOMOCNIK REKTORA DS. PRAKTYK STUDENCKICH
--

Po zapoznaniu się z rodzajem wykonywanej przez studenta pracy stwierdzam,
że praktyka zawodowa Pana (i)
(nie)* zostaje zaliczona.

Zamość dnia
studenckich

.....
Pełnomocnik ds. praktyk

*) niepotrzebne skreślić

DZIENNIK PRAKTYK

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:.....

KIERUNEK STUDIÓW:.....system studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

NR ALBUMU:

NAZWA ZAKŁADU PRACY:

Dzień	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy)

.....
Pieczęć i podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....
* niepotrzebne skreślić

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:.....

NAZWA ZAKŁADU PRACY:

.....

Dzień	Wyszczególnienie zajęć <i>(uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy)</i>

.....
Pieczęć i podpis zakładowego opiekuna praktyk

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:.....

NAZWA ZAKŁADU PRACY:

.....

Dzień	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy)

.....

Pieczęć i podpis zakładowego opiekuna praktyk

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:.....

NAZWA ZAKŁADU PRACY:

.....

Dzień	Wyszczególnienie zajęć <i>(uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy)</i>

.....
Pieczęć i podpis zakładowego opiekuna praktyk

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:.....

NAZWA ZAKŁADU PRACY:

.....

Dzień	Wyszczególnienie zajęć <i>(uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy)</i>

.....

Pieczęć i podpis zakładowego opiekuna praktyk

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:.....

NAZWA ZAKŁADU PRACY:

.....

Dzień	Wyszczególnienie zajęć <i>(uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy)</i>

.....

Pieczęć i podpis zakładowego opiekuna praktyk

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:.....

NAZWA ZAKŁADU PRACY:

.....

Dzień	Wyszczególnienie zajęć <i>(uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy)</i>

.....
Pieczeńć i podpis zakładowego opiekuna praktyk

WYPEŁNIA ZAKŁAD PRACY

Pieczętka instytucji

....., dnia

Zaświadcza się, że Pan/i, odbył/a
praktykę zawodową w
w wymiarze tygodni w terminie

W trakcie odbywania praktyki osiągnął następujące efekty uczenia się:

Opis efektu	Słabo	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
zna podstawy prawne, organizację i funkcjonowania jednostki w której odbył praktykę				
zna zasady organizacji, planowania, kontroli, rozliczania oraz kierowania jednostką w której odbył praktykę				
zna techniki i zasady prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy jednostki w której odbył praktykę				
nabył umiejętności opracowywania projektów aktów normatywnych stanowiących przez organy jednostki w której odbywał praktykę				
potrafi korzystać z systemów i technik informatycznych stosowanych w jednostce, obsługuje urządzenia biurowe				
w oparciu o przepisy prawa wewnętrznego jednostki omawia sposób jej funkcjonowania				
potrafi dokonać analizy systemu organizacji i zarządzania w jednostce w której odbył praktykę oraz proponuje działania usprawniające jej funkcjonowanie				
potrafi pracować w zespołach ludzkich, jest również przygotowany do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji				

Opis efektu	Słabo	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
potrafi planować doskonalenie oraz uzupełnianie nabytej wiedzy i umiejętności w szczególności kwalifikacji zawodowych, a także rozumie potrzebę stałego doskonalenia się				
potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych				
rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu mając na uwadze zasady etyczne				
wykazuje odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonych zadań i zna konsekwencje ewentualnych niepowodzeń				
dostrzega potrzebę racjonalnego gospodarowania ograniczonymi zasobami zarówno publicznymi jak i prywatnymi				
potrafi określić priorytety służące rozwiązaniu zleconego zadania				
dostrzega potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych w kontekście zmian spowodowanych rozwojem technologicznym oraz budowaniem gospodarki opartej na wiedzy				

Ogólna ocena praktyki (wg skali: bardzo dobra (5), dobra (4), dostateczna (3), negatywna (2))

.....
 Inne uwagi i spostrzeżenia o praktykancie.

.....
 Pieczęć i podpis zakładowego opiekuna praktyk

WYPEŁNIA SZKOŁA

Praktykę zaliczam/ Praktyki nie zaliczam *

Podpis pełnomocnika rektora ds. praktyk studenckich

.....
 * niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie niezaliczenia praktyki:.....

.....

.....

.....

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Odbywa się przed komisją w skład której wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent pracy dyplomowej. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w regulaminie studiów.
2. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy dziekan lub delegowany przez niego pracownik naukowo-dydaktyczny.
3. Na egzaminie dyplomowym student winien wykazać się wiedzą z zakresu studiowanego kierunku i problematyki związanej z pracą dyplomową.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania. O wyniku egzaminu dyplomowego komisja decyduje większością głosów. W przypadku rozbieżności w ocenie o wyniku egzaminu dyplomowego decyduje przewodniczący.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
6. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dziekan. Uczestnicy egzaminu dyplomowego nie będący w składzie komisji egzaminu dyplomowego nie mogą dyplomantowi zadawać pytań ani uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
7. Zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów określa Regulamin studiów.

Zagadnienia będące przedmiotem pytań na egzaminie dyplomowym

1. Pojęcie organu administracji publicznej
2. Organy kolegialne i monokratyczne
3. Pojęcie organów centralnych
4. Pojęcie organów terenowych
5. Pozycja prawna wójta (burmistrza, prezydenta miasta)
6. Pozycja prawna wojewody
7. Podział terytorialny RP
8. Pozycja prawna Prezydenta RP
9. Miasto na prawach powiatu
10. Rada gminy
11. Nadzór nad działalnością samorządu terytorialnego
12. Pojęcie aktu administracyjnego
13. Uznanie administracyjne
14. Działy prawa administracyjnego
15. Zasada prawa administracyjnego
16. Źródła prawa administracyjnego
17. Pojęcie kierowania
18. Pojęcie zakładu administracyjnego
19. Pojęcie organizacji
20. Pojęcie biurokracji
21. Definicja negatywna administracji
22. Prawne formy działania administracji
23. System organów wymiaru sprawiedliwości w RP
24. Zadania powiatu
25. Kontrola i nadzór w administracji publicznej
26. Źródła prawa powszechnie obowiązującego w RP
27. Właściwość organów administracji publicznej

28. Instytucje Unii Europejskiej
29. Źródła prawa Unii Europejskiej
30. Terenowe organy administracji zespolonej
31. Koncentracja i dekoncentracja w administracji publicznej
32. Centralizacja i decentralizacja w administracji publicznej
33. Nadzór prokuratora nad postępowaniem przygotowawczym
34. Przesłanki procesowe (definicja i rodzaje przesłanek)
35. Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym
36. Prawa i obowiązki świadka w postępowaniu karnym
37. Tryb mandatowy w postępowaniu karnym skarbowym
38. Pojęcie przestępstwa. Przestępstwo jako zbrodnia lub występki
39. Oskarżony w postępowaniu karnym (definicja oraz status strony i źródła dowodu)
40. Funkcjonariusz publiczny i osoba pełniąca funkcję publiczną
41. Kodeksowe przestępstwa urzędnicze (np. sprzedajność – art. 228 k.k., nadużycie uprawnień – art. 231 k.k., poświadczenie nieprawdy – art. 271 k.k.)
42. Okoliczności wyłączające przestępność czynu
43. Postępowanie przygotowawcze (organy, formy, cele i przebieg)
44. Strony postępowania karnego skarbowego
45. Właściwość sądu (pojęcie i rodzaje)
46. Etapy rozprawy głównej
47. Akt oskarżenia – treść i kontrola formalna
48. Zatrzymanie (podstawy, czas trwania i uprawnienia zatrzymanego)
49. Środki zapobiegawcze (funkcje i rodzaje)