

# STATUT

Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej  
im. Jana Zamoyskiego  
z siedzibą w Zamościu

# Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Wyższa Szkoła Humanistyczno - Ekonomiczna im. Jana Zamoyskiego z siedzibą w Zamościu, zwana dalej "uczelnia", jest uczelnią niepubliczną utworzoną przez Fundację na rzecz utworzenia i działania Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej im. Jana Zamoyskiego w Zamościu, zwaną dalej "założycielem".
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą" oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Zamość.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.

### § 2

1. Nadzór nad uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Herb uczelni stanowi tarcza ze skrzyżowanymi granatowymi berłami rektorskimi wraz ze znajdującym się wokół niej w otoku napisem Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna im. Jana Zamoyskiego z siedzibą w Zamościu.

### § 3

Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.

### § 4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz kształcenia specjalistycznego,
- 3) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
- 4) zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej
- 5) pozyskiwanie i obsługę projektów finansowanych z funduszy europejskich.
- 6) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami dydaktycznymi i naukowymi.

### § 5

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 11 ustawy, działalność gospodarczą.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust.1, może być wykonywana w formie jednostek, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora.
3. Jednostką, o której mowa w ust. 2 kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez kanclerza.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie działalności handlowej, usługowej i wydawniczej.
5. W uczelni mogą być tworzone akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz jednoosobowe spółki kapitałowe. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

6. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej pracowników uczelni i studentów. Dyrektora takiej jednostki zatrudnia kanclerz.
7. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej. Jednostka, o której mowa w zdaniu poprzedzającym działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez rektora. Dyrektora Centrum transferu technologii zatrudnia rektor.
8. Jednoosobowa spółka kapitałowa tworzona jest w celu komercjalizacji pośredniej.

## Rozdział 2

### Organizacja uczelni

#### § 6

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni prowadzącymi działalność naukową i dydaktyczną są: katedry, zakłady, pracownie, studia. Jednostki organizacyjne uczelni tworzy, likwiduje i przekształca rektor.
2. W uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka.
3. W uczelni działa archiwum. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.).
4. W uczelni może działać wydawnictwo. Zasady działalności wydawnictwa określa regulamin, ustalany przez rektora w drodze zarządzenia.
5. W uczelni tworzone są jednostki administracyjne wspierające proces kształcenia. Jednostki te tworzy, likwiduje i przekształca rektor.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa rektor w regulaminie organizacyjnym.

#### § 7

1. Katedrę tworzy się dla realizacji zadań dydaktycznych lub naukowych. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, w tym jednego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor.
2. Zakład może być tworzony jako jednostka wewnętrzna katedry lub jednostka ogólnouczelniana. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności naukowej lub dydaktycznej w ramach zbliżonych dyscyplin naukowych. W skład zakładu wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, w tym jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor.
3. Pracownie są jednostkami, które tworzy się jako jednostki wewnętrzne katedry lub jednostki ogólnouczelniane w celu realizacji zadań w zakresie procesów badawczych, dydaktycznych lub szkoleniowych. Pracownię można utworzyć, jeśli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra. Kierownika pracowni powołuje i odwołuje rektor.
4. Studium tworzony jest jako jednostka ogólnouczelniana w celu realizacji zadań dydaktycznych lub szkoleniowych. Studium można utworzyć, jeśli zatrudniona w nim

będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor.

#### § 8

1. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa rektor.
3. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
5. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie nie kolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 3, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby nie będące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez kanclerza oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 6.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego - informatycznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, nr albumu, adres zamieszkania, miejsce zatrudnienia lub nauki.

#### § 9

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na trzyletnie kadencje.
2. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
  - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
  - 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
  - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu bibliotecznego – informatycznego.

## Rozdział 3

### Organy uczelni i funkcje kierownicze

#### § 10

1. Organami kolegialnymi uczelni są:
  - 1) Senat,
  - 2) Konwent.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
  - 1) rektor,
  - 2) kanclerz.
3. Funkcjami kierowniczymi w uczelni są:
  - 1) prorektor,
  - 2) kwestor.
4. Osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni powołuje i odwołuje Rektor, określając zakres ich obowiązków.
5. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studentów. Opinia

samorządu, o której mowa w zdaniu pierwszym, powinna zostać wyrażona w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosku w tej sprawie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymóg uzgodnienia z samorządem studentów uważa się za spełniony.

## § 11

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) jeden imiennie wskazany przedstawiciel założyciela,
  - 4) nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 5) trzech wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy w rozumieniu ustawy,
  - 6) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 7) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20 procent składu senatu.
  - 8) przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni w liczbie nie większej niż 5.
2. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
3. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

## § 12

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:
  - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje:
    - w przypadku nauczycieli akademickich osobom, dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy w rozumieniu ustawy
    - w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 2) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
  - 3) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez kanclerza,
  - 4) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa kanclerz i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
  - 5) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
  - 6) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego powołuje rektor.

## § 13

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka senatu, o którym mowa § 11 ust. 1 pkt 6 i 7 w trakcie kadencji, jego następcą wybierany jest na okres do końca kadencji poprzednika.

3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
  - 2) śmierci,
  - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
  - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Senat może stwierdzić wygaśnięcie mandatu swojego członka przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
  - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
  - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

#### § 14

1. Do kompetencji senatu należy:
  - 1) uchwalanie i zmiany statutu,
  - 2) uchwalanie strategii rozwoju i wyznaczanie głównych kierunków działalności uczelni,
  - 3) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
  - 4) zatwierdzanie sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 5) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego uczelni,
  - 6) opiniowanie kandydatów na rektora, prorektora i kanclerza,
  - 7) powoływanie członków konwentu,
  - 8) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka konwentu oraz zarządzanie wyborów uzupełniających do konwentu,
  - 9) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, programów studiów realizowanych na studiach pierwszego i drugiego stopnia,
  - 10) uchwalanie programów studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz programów kształcenia specjalistycznego
  - 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
  - 12) opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia,
  - 13) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
  - 14) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
  - 15) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem,
  - 16) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów wydawanego przez uczelnię oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
  - 17) opiniowanie utworzenia, przekształcenia i likwidacji jednostek organizacyjnych uczelni,
  - 18) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
  - 19) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się,
  - 20) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 5 członków senatu.

2. Opinia samorządu studentów, o której mowa w ust. 1 pkt 8 musi zostać wyrażona w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosku w tej sprawie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 15

1. W skład konwentu wchodzi 5 osób.
2. Do kompetencji konwentu należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością rektora,
  - 2) powoływanie i odwoływanie rektora po zasięgnięciu opinii senatu,
  - 3) powoływanie i odwoływanie kanclerza na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii senatu,
  - 4) zwoływanie posiedzenia senatu w celu zasięgnięcia opinii, o której mowa w pkt 2) i 3)
  - 5) określanie warunków zatrudnienia rektora.
4. Członków konwentu na czas nieokreślony powołuje Senat.
5. Członkiem konwentu może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Prawo zgłaszania kandydatów na członka konwentu przysługuje członkom senatu posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Konwent działa według ustalonego przez siebie regulaminu. Pierwsze zebranie konwentu zwołuje założyciel.
8. Mandat członka konwentu wygasa w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji członka konwentu z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci członka konwentu.

#### § 16

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

#### § 17

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
  - 1) dotyczy spraw personalnych,
  - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i

przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje założyciel.

7. Obrady senatu są protokołowane.

#### § 18

1. Rektora powołuje i odwołuje konwent, po zaopiniowaniu przez senat, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora przysługuje członkom konwentu.
2. Założyciel może złożyć sprzeciw wobec osoby powołanej przez konwent na funkcję rektora, w ciągu dwóch tygodni, licząc od dnia powołania rektora. W przypadku złożenia sprzeciwu konwent przedstawia inną kandydaturę i powołuje nowego rektora. Powołanie w takiej sytuacji jest ostateczne.
3. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. W przypadku zmiany na stanowisku rektora w trakcie kadencji, kolejny rektor jest powoływany na okres do upływu kadencji poprzednika. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania kolejnej osoby na stanowisko rektora obowiązki rektora pełni prorektor.
4. Rektor kieruje działalnością naukowo - dydaktyczną uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni.

#### § 19

1. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja uchwalonej przez senat strategii rozwoju uczelni,
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
  - 3) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd w tym zbycia lub obciążenia nieruchomości,
  - 4) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych o których mowa w § 7,
  - 5) powoływanie i odwoływanie prorektorów,
  - 6) występowanie do konwentu z wnioskiem o powołanie i odwołanie kanclerza
  - 7) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 8) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o uruchomienie w uczelni nowych kierunków,
  - 9) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi,
  - 10) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
  - 11) określanie zakresu obowiązków prorektorów,
  - 12) przyznawanie nagród i ustalanie dodatków funkcyjnych dla nauczycieli akademickich oraz osób niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 13) określanie warunków zatrudnienia kanclerza,
  - 14) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im,
  - 15) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
  - 16) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
  - 17) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
  - 18) opracowywanie organizacji roku akademickiego.



- 19) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów rektor:
  - 1) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
  - 2) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.
3. Rektor składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, założycielowi i konwentowi zaopiniowane przez senat, roczne sprawozdanie z działalności uczelni oraz sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
4. W czasie nieobecności rektora zastępuje go prorektor.
5. Rektor wydaje, w sprawach związanych z realizacją zadań, zarządzenia, wytyczne, pisma okólne i decyzje, w tym decyzje niebędące decyzjami administracyjnymi w rozumieniu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Rektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa i/lub upoważnienia pracownikom uczelni do załatwiania spraw w jego imieniu w określonym zakresie.
7. Rektor może powoływać komisje rektorskie, określając w drodze zarządzenia ich skład i zadania.

#### § 20

1. W uczelni mogą zostać powołani prorektorzy.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów określa rektor.

#### § 21

1. Kanclerza powołuje i odwołuje konwent na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz kieruje administracją uczelni.
3. Do kompetencji kanclerza należy:
  - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu,
  - 2) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni,
  - 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
  - 5) opracowywanie na wniosek rektora projektów regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
  - 6) opracowanie planu rzeczowo-finansowego uczelni i przedstawianie go do opinii senatu,
  - 7) wnioskowanie do rektora o przyznanie nagród pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi,
  - 8) wspieranie działań podejmowanych i realizowanych przez rektora.
4. Kanclerz składa roczne sprawozdanie ze swej działalności rektorowi i odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

### Nadzór nad aktami prawnymi wydawanymi przez organy Uczelni

#### § 22

1. Wewnętrzny nadzór nad aktami prawnymi Uczelni sprawuje rektor w szczególności pod względem ich zgodności z prawem oraz strategią Uczelni.

2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu i w terminie 14 dni od jej zawieszenia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmienia albo nie uchyli zawieszonych uchwały, rektor przekazuje ją ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie nadzorczym.

## Rozdział 4

### Pracownicy uczelni

#### § 23

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W Uczelni nauczyciele akademicy zatrudniani są w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych;
  - 2) badawczo-dydaktycznych.
3. Pracownicy dydaktyczni Uczelni zatrudniani są na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy
  - 2) wykładowcy
  - 3) lektora
  - 4) instruktora
4. Pracownicy badawczo-dydaktyczni Uczelni zatrudniani są na stanowiskach:
  - 1) profesora
  - 2) profesora uczelni
  - 3) adiunkta
  - 4) asystenta
5. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie pracy.

#### § 24

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz wyróżniająca się swoim dorobkiem naukowym i doświadczeniem dydaktycznym.
3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz osiągnięcia badawcze i dydaktyczne.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i doświadczenie dydaktyczne.
5. Na stanowisku asystenta, wykładowcy i lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
6. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
7. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po przedstawieniu przez kandydata dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych dla danego stanowiska oraz przeprowadzeniu przez rektora rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
8. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje rektor.

9. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień miesiąca lutego albo ostatni dzień miesiąca września.

#### § 25

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

#### § 26

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez rektora nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego.
3. W procesie oceny brane są pod uwagę opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej.
4. Ocena dokonywana jest na piśmie. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
5. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.
6. Wnioski wynikające z oceny okresowej brane są pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawie:
  - 1) wysokości wynagrodzenia,
  - 2) przyznania nagród i wyróżnień,
  - 3) powierzania funkcji kierowniczych,
  - 4) obsady zajęć dydaktycznych.
7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
8. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, rektor rozwiązuje z nim stosunek pracy za wypowiedzeniem.

#### § 27

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

#### § 28

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.

2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego a także urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 ustawy określa regulamin pracy.

#### § 29

1. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala kanclerz.

## Rozdział 5

### Studia i studenci

#### § 30

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala kanclerz.
4. Wykłady w uczelni są zamknięte.

#### § 31

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. W takim przypadku decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje rektor.
4. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

#### §32

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: "Jako student Wyższej Szkoły Humanistyczno - Ekonomicznej im. Jana Zamoyskiego z siedzibą w Zamościu ślubuję uroczyście, że będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, by rzetelnie przygotować się do pracy dla dobra ojczyzny. Przyrzekam wierność polskim wartościom kulturalnym i tradycjom narodowym. Przyrzekam wierność ideałom humanizmu i wytrwałości w dążeniu do prawdy. Przyrzekam, że będę przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego, dbać o godność studenta i dobre imię Szkoły oraz stosować się do przepisów i dobrych obyczajów akademickich".
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

#### § 33

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.

4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

#### § 34

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
  - 1) powołany przez rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
  - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez rektora,
  - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1. przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

## Rozdział 6

### Mienie i finanse uczelni

#### § 35

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
  - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
  - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
  - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5,
  - 4) darowizn, spadków i zapisów,
  - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
  - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo - finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.

## Rozdział 7

### Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni

#### § 36

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
  - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały.
  - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora co najmniej 24 godzin przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
  - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
  - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
  - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
  - 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
  - 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

## Rozdział 8

### Sposób likwidacji uczelni

#### § 37

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności uczelni.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni przez założyciela.

#### § 38

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam założyciel.

2. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
  - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
  - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
  - 3) składa wnioski o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: "w likwidacji". Zapis ten nie dotyczy dyplomów wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.

## Rozdział 9

### Postanowienia końcowe

#### § 39

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba fizyczna lub prawna wskazana przez senat.

#### § 40

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019r.