

Zarządzenie Nr 137/2019/2020
Kanclerza Wyższej Szkoły Humanistyczno – Ekonomicznej
im Jana Zamoyskiego z siedzibą w Zamościu
z dnia 01 czerwca 2020 r.

w sprawie określenia wysokości i rodzajów opłat obowiązujących studentów Wyższej Szkoły Humanistyczno – Ekonomicznej im Jana Zamoyskiego z siedzibą w Zamościu

Na podstawie §22 ust. 3 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Humanistyczno – Ekonomicznej im Jana Zamoyskiego z siedzibą w Zamościu zarządza się co następuje:

§1

Student jest zobowiązany do uiszczania, we wskazanych poniżej sytuacjach, opłat związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi oraz dokumentacją przebiegu studiów:

- 1) Opłata z tytułu czesnego zgodnie z postanowieniami §2 niniejszego Zarządzenia.
- 2) Opłata za powtarzanie przedmiotu w wysokości 300, - zł za każdy powtarzany przedmiot. Opłatę należy wnieść do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego semestr, w którym jest powtarzany przedmiot. Nieuiszczenie opłaty we wskazanym terminie stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
- 3) Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 22,- zł. Opłatę należy wnieść w dniu odbioru elektronicznej legitymacji studenckiej.
- 4) Opłata za wydanie indeksu w wysokości 4, - zł. Opłatę należy wnieść w dniu odbioru indeksu.
- 5) Opłata za wystawienie duplikatu indeksu lub legitymacji w wysokości o połowę wyższej niż za wydanie oryginału tych dokumentów. Opłatę należy wnieść w dniu odbioru dokumentu.
- 6) Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 20,-zł. Opłatę należy wnieść w dniu złożenia wniosku o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów
- 7) Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 20,-zł. Opłatę należy wnieść w dniu złożenia wniosku o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów.

§2

1. Wysokość kwoty czesnego ustalana jest w postaci kwoty należnej za semestr nauki
2. Student może dokonać zapłaty czesnego w jednej z poniższych form:
 - 1) wpłata jednorazowa, w takim przypadku kwota czesnego wynosi 1 700,- zł
 - 2) wpłata w dwóch ratach, w takim przypadku kwota każdej raty wynosi 875,- zł
 - 3) wpłata w pięciu ratach w takim przypadku kwota każdej raty wynosi 360,- złStudent zobowiązany jest dokonać wyboru formy opłacania czesnego oraz uiszczać czesne w terminach określonych odrębnym zarządzeniem wydanym dla danego roku akademickiego.
3. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpłacenia pieniędzy w kasie Uczelni lub na rachunek Uczelni w banku bądź w placówce pocztowej. W przypadku uchybienia terminom wpłat powstaje obowiązek zapłaty odsetek umownych za opóźnienie w wysokości 10% w skali roku liczonych za czas opóźnienia odpowiednio do wariantu wpłaty, od kwoty czesnego lub raty czesnego.
4. W przypadku zaległości w opłatach, o których mowa w ust. 2 Uczelnia może nie dopuścić Studenta do zdawania egzaminów, wstrzymać wydanie karty okresowych

osiągnąć oraz wszelkiego rodzaju zaświadczeń i poświadczeń do czasu uregulowania przez Studenta należności.

5. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu czesnego przekraczającego 3 miesiące Uczelnia może skreślić Studenta z listy studentów.
6. Skreślenie z listy studentów o którym mowa w ust 5 nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania zaległych opłat, o których mowa w §1 i §2 ust. 2 należnych do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło skreślenie.
7. W przypadku skreślenia z przyczyn o których mowa w ust 5 Student zobowiązany jest do uiszczenia opłat, o których mowa w §1 i §2 ust. 2 należnych do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło skreślenie. W takim przypadku kwota czesnego należna za jeden miesiąc nauki wyliczana jest w następujący sposób: łączna wartość czesnego należna za dwa semestry nauki w roku akademickim, w którym następuje skreślenie podzielona przez 9.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021.